

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

УТВЕРЖДАЮ: \_\_\_\_\_

Директор школы Чежинова Т.Н.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о круглосуточном пребывании воспитанников**  
**в пришкольном интернате МКОУ «Суриндинская основная школа»**  
**Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение регулирует деятельность пришкольного интерната МКОУ «Суриндинская основная школа»

Пришкольный интернат, далее - интернат, является структурным подразделением школы, организуется для обеспечения гарантий на получение образования, повышения уровня воспитания и обучения школьников, охраны их здоровья. Интернат функционирует в течение всего года для обучающихся, чьи родители являются работниками МП ОПХ Суриндинский и находятся круглогодично в оленеводческих бригадах, за пределами поселка Суринда

**1.2. Создание и функционирование пришкольного интерната регламентируется:**

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении (ред. от 10.03.2009 N 196);
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 03.12.2011 N 124-ФЗ);
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (ред. от 29.06.2011);

**1.3. К положению отдельно разрабатываются следующие локальные акты:**

**1.3.1.** правила приема воспитанников;

**1.3.2.** договор ОУ с родителями (законными представителями) воспитанников;

**1.3.3.** правила внутреннего распорядка воспитанников;

**1.3.4.** режим дня воспитанников;

**1.3.5.** должностные инструкции работников.

**2. Общая организация круглосуточного пребывания воспитанников**

**2.1.** Гармоничное развитие личности и здоровья воспитанников обеспечивается научно обоснованным режимом дня, построенным на сочетании обучения, труда и отдыха и предусматривающим выполнение общеобразовательной программы и дополнительного

образования детей.

**2.2.** Выполнение общеобразовательной программы достигается путем контроля со стороны работников пришкольного интерната посещения воспитанниками уроков, уровня успеваемости, выполнения домашних заданий.

**2.3.** Воспитание социально-ориентированной и социально-адаптированной личности, формирование коммуникативных качеств и положительных стереотипов общественного поведения обеспечивается путем привлечения воспитанников с их согласия к участию в общественно-полезном труде и мероприятиях общекультурной и спортивной направленности. Помимо этого работниками пришкольного интерната проводятся мероприятия по работе с трудными подростками

**2.4.** Запрещается привлекать воспитанников к работам, опасным для жизни и здоровья (мытью окон, очистка крыш и пр.). Перед выполнением отдельных видов работ и проведением некоторых мероприятий проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности.

**2.5.** Воспитанники обеспечиваются питанием в соответствии с действующими нормами и методическими рекомендациями по организации питания детей и подростков в пришкольном интернате. Горячее питание воспитанников организовано в школьной столовой. Расход продуктов на питание на текущую дату определяется числом воспитанников.

**2.6.** Состав, площади, оборудование и оснащенность помещений, необходимых для проживания детей (спальных, санитарных узлов, раздевальных, комнат отдыха, комнат для приготовления уроков, служебных и прочих), а также количество воспитанников, проживающих в пришкольном интернате, плотность их размещения в спальнях комнатах определяются санитарными нормами и правилами для детских учреждений (интернатов), материально-техническими возможностями для организации проживания.

**2.7.** Воспитанники обеспечиваются в соответствии с установленными нормами мебелью, постельными принадлежностями, постельным бельем, принадлежностями для уборки помещений и т. д. Смена постельного белья проводится в установленные санитарными нормами сроки один раз в две недели

**2.8.** Медицинское обслуживание воспитанников в пришкольном интернате осуществляется медицинской сестрой (диетической). В обязанности медицинской сестры входит:

- наблюдение за состоянием здоровья;
- физическим и психическим развитием воспитанников;
- оказание им первой медицинской помощи;
- организация медицинских осмотров воспитанников;
- контроль над выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- организацией и качеством питания;
- соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников;
- формирование навыков здорового образа жизни у воспитанников и работников.

### **3. Порядок вселения и выбытия воспитанников**

#### **3.1. Порядок вселения воспитанников**

**3.1.1.** Школа принимает Воспитанника на круглосуточное пребывание с предоставлением койко-места в пришкольном интернате круглосуточного пребывания. Время пребывания воспитанника ежедневно 7 дней в неделю, **исключая каникулярные периоды, период, когда родители находятся в отпуске или приезжают в поселок Суринда, периоды устранения аварийных ситуаций, безотлагательных ремонтов, периоды карантина по инфекционным заболеваниям,** периоды отсутствия Воспитанника в Интернате по независящим от Интерната причинам. Первоначальное вселение воспитанника происходит в соответствии с нижеизложенным порядком.

**3.1.2.** Администрация знакомит родителя (законного представителя) и ребенка с

Уставом ОУ, настоящим положением, правилами внутреннего распорядка для воспитанников, правилами приема в пришкольный интернат с круглосуточным пребыванием воспитанников.

**3.1.3.** Затем родители (законные представители) подают заявление о приеме ребенка в пришкольный интернат на проживание с предоставлением необходимых для вселения Документов, в том числе медицинскую справку с 25 августа по 31 августа. С 1 по 15 сентября осуществляется заселение детей в пришкольный интернат

**3.1.4.** Далее между ОУ и родителем (законным представителем) заключается договор на проживание воспитанника в пришкольном интернате с круглосуточным пребыванием.

**3.1.5.** Медицинский работник проверяет медицинскую документацию, проводит медсмотр.

**3.1.6.** Издается приказ директора школы о приеме воспитанника на проживание.

**3.1.7.** Воспитаннику выделяется койко-место, выдается, согласно п.2.7 настоящего положения, необходимый мягкий инвентарь.

**3.1.8.** Заводится личное дело воспитанника; сведения о воспитаннике вносятся в журнал воспитательной группы.

## **3.2. Порядок выбытия воспитанников**

**3.2.1.** Временное выбытие воспитанника происходит на основании письменного заявления родителя (законного представителя), заверенного уполномоченным на совершение нотариальных действий, на имя директора ОУ с указанием причины и срока выбытия.

**3.2.2.** По заявлению родителя (законного представителя), заверенного уполномоченным на совершение нотариальных действий, директор ОУ разрешает воспитанникам, проживающим в пришкольном интернате, находиться у родственников на срок, указанный в заявлении, в выходные, праздничные, каникулярные дни.

**3.2.3.** Воспитанники интерната временно выбывают на **каникулярные периоды, период, когда родители находятся в отпуске или приезжают в поселок Суринда, периоды устранения аварийных ситуаций, безотлагательных ремонтов, периоды карантина по инфекционным заболеваниям.** В случае расторжения договора о проживании издается приказ директора ОУ об исключении ребенка из числа воспитанников пришкольного интерната. В этом случае бывший воспитанник подлежит выбытию, обучается в школе без проживания в пришкольном интернате.

## **4. Права и обязанности участников учебно-воспитательного процесса**

**4.1.** Права и обязанности ОУ в части, относящейся к круглосуточному пребыванию воспитанников, определяются документами, указанными в п.п.1.2 и 1.3 настоящего Положения, Договорами с родителями (законными представителями) воспитанников, нормами гражданского, административного, уголовного, трудового права и законодательства в области здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

**4.2.** Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) определяются документами, указанными в п.1.2 настоящего положения; договорами о круглосуточном пребывании воспитанника, правилами приема воспитанников, правилами внутреннего распорядка для воспитанников, нормами гражданского, административного, уголовного, семейного права, международными правовыми актами по защите прав детей.

**4.3.** Строго выполнять требования настоящих Правил, Положения о пришкольном интернате, договора временного пользования жилым помещением, а также локальные нормативные акты Лицея (приказы, распоряжения, инструкции и др.).

**4.4.** Ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка, пройти инструктаж по противопожарной безопасности у коменданта.

**4.5.** Соблюдать требования Правил противопожарной безопасности и Правил эксплуатации электрических приборов.

**4.6.** Возмещать причиненный материальный ущерб имуществу Учреждения.

**4.7.** Сообщать обо всех неисправностях воспитателю интерната.

**4.8.** Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотrudничества и взаимного уважения.

- 4.9. Информировать воспитателя ночной смены о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.
- 4.10. Бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю пришкольного интерната, экономно расходовать энергию и воду.
- 4.11. Поддерживать чистоту и порядок в комнатах.
- 4.12. При выбытии из пришкольного интерната, а также при временном выезде письменно предупреждать директора МКОУ СОШ ЭМР или старшего воспитателя пришкольного интерната
- 4.13. При уходе из комнаты последним закрыть все окна и двери, выключить все электроприборы и освещение.
- 4.14. С 21.00 до 07.00 часов соблюдать полную тишину.
- 4.15. Выполнять правила пожарной безопасности, правила пользования электроприборами.
- 5. Проживающим в пришкольном интернате запрещается**
- 5.1. Приносить и распивать спиртные и спиртосодержащие напитки.
- 5.2. Играть в карты и другие азартные игры.
- 5.3. Употреблять, хранить и распространять токсические и наркотические вещества, появляться в состоянии токсического и наркотического опьянения.
- 5.4. Самовольно переселяться из комнаты в комнату.
- 5.5. Самовольно переносить имущество МКОУ СОШ ЭМР из одной комнаты в другую.
- 5.6. Производить переделку и исправление электропроводки.
- 5.7. Использовать неисправные и самодельные электроприборы.
- 5.8. Самовольно проводить какие-либо коммуникации (компьютерные, телефонные, телевизионные и т.п.) в коридорах, комнатах, на фасадах здания.
- 5.9. Менять либо врезать дополнительные замки.
- 5.10. С 21.00 до 7.00 находиться не в своей комнате.
- 5.11. Содержать в комнате животных.
- 5.12. Наклеивать объявления, плакаты, расписания и др. информацию вне мест, отведенных для этих целей.
- 5.13. Громко петь, а также включать звуковоспроизводящую аппаратуру на мощность, превосходящую слышимость в пределах комнаты.
- 5.14. Принимать участие в противоправных действиях на территории Учреждения.
- 5.15. Грубить и оскорблять обслуживающий персонал.
- 6. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка**
- 5.1. За нарушение, невыполнение или ненадлежащее выполнение требований Правил проживания в пришкольном интернате, норм и правил пожарной безопасности обучающийся несет дисциплинарную (наказание – не выходить из интерната в гости к родственникам), административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2. За нарушение Правил проживания в пришкольном интернате к проживающим применяются дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, выселение из пришкольного интерната МКОУ СОШ ЭМР.
- 5.3. Информация о нарушении Правил проживания в пришкольном интернате фиксируется в личной карточке обучающегося
- 6. Частные положения по деятельности ОУ в отношении воспитанников**
- 6.1. Общее руководство пришкольным интернатом с круглосуточным пребыванием воспитанников осуществляет заведующий интернатом.
- 6.2. Основную работу с воспитанниками проводят воспитатели в соответствии со своими должностными инструкциями, непосредственно подчиняющиеся заведующему интернатом.
- 6.3. Организация режимов и графиков рабочего времени воспитателей проводится с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в соответствии с п.3.1.1 настоящего положения. Графики работы воспитателей и их помощников (в том числе графики ночных дежурств) разрабатываются в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждаются директором ОУ. В период времени, наиболее загруженного воспитательной работой (после учебных занятий до отбоя)

предусматривается одновременная работа двухвоспитателей.

**6.4.** К работе с воспитанниками также привлекаются: библиотекарь, помощниквоспитателя, учителя-предметники.

**6.5.** Организация работы пищеблока строится таким образом, чтобы обеспечить полноценное питание детей в соответствии с рекомендованным рационом и режимом питания.

**6.6.** Организация деятельности рабочих (уборщиков служебных помещений, дворника, сторожей (вахтеров), рабочего по комплексному обслуживанию здания, прачки ) должнаобеспечить нормальную эксплуатацию жилых и иных помещений; текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей; замену постельного белья один раз в две недели; требуемое санитарными нормами гигиеническое состояние жилых и служебныхпомещений, санитарных узлов; необходимое состояние прилегающей территории.

Руководство этой работой выполняет заведующий хозяйством.

## **7. Заключительные положения**

**7.1.** Настоящее Положение является обязательным для применения администрации и работниками пришкольного интерната.

**7.2.** В обязательном порядке с ним должны быть ознакомлены педагогический персонал, медицинский работник, родители (законные представители) воспитанников и сами воспитанники.

**7.3.** В вопросах, относящихся к круглосуточному пребыванию воспитанников, но не урегулированных или недостаточно урегулированных настоящим Положением, следует руководствоваться иными локальными актами ОУ и (или) нормативно-правовыми документами.





