

«Утверждаю»
Директор МКОУ «СОШ»
_____/Чежинова Т.Н./
01.09.23.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
МКОУ «Суриндинская основная школа»

Эвенкийского муниципального района Красноярского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Создание и функционирование интерната при школе (далее - интернат) регламентируется положением, основанным на следующих документах:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении;
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях" СанПиН 2.4.5.2409-08 и др.
- Уставом МКОУ СОШ ЭМР (далее - Учреждение)

1.2. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов РФ и Красноярского края, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств обучающихся.

1.3 Правила устанавливают требования к поведению обучающихся во время образовательного процесса, во время нахождения в спальнях и на территории Учреждения, во время проведения мероприятий с участием обучающихся Учреждения, а также основания и порядок привлечения обучающихся Учреждения к дисциплинарной ответственности и представления к поощрению.

1.4 Поведение обучающихся в Учреждении регламентируется нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Учреждения, нормами морали и нравственности, нормами делового этикета.

1.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.6. Правила распространяются на всех обучающихся Учреждения,

1.7 Правила разработаны при участии Совета Учреждения и согласованы с советом обучающихся и общешкольным родительским комитетом .

1.8 Правила вступают в силу со дня их утверждения директором Учреждения. Иные локальные нормативные акты Учреждения, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящих Правил, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Правилам.

1.9. Контроль за проживающими детьми, за сохранность их жизни и здоровья возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения, старшего воспитателя и помощников воспитателя

1.10. Правила размещаются в открытом доступе на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Правила приема и выбытия в пришкольном интернате.

2.1. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в интернате, производится по заявлению родителей (законных представителей) руководителем общеобразовательного учреждения и оформляется приказом по школе.

- На основании медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате;
- заявления от родителей обучающегося;
- договора общеобразовательного учреждения с родителями о взаимных обязательствах.

Порядок приема определяется положением об интернате при школе.

Родители обучающихся (законные представители) ознакомлены с этим положением.

2.2. Заявления о зачислении в интернат при школе принимаются с 25 августа по 31 августа, зачисление производится с 1 по 15 сентября.

2.3. Зачисление обучающегося в интернат между образовательным учреждением и родителями (законных представителей) заключается договор об ответственности и взаимодействии сторон в отношении воспитанников интерната.

2.4. Выбытие из интерната также оформляется приказом по общеобразовательному учреждению с указанием причины выбытия.

По заявлению родителей (законных представителей) руководитель общеобразовательного учреждения отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в уставе общеобразовательного учреждения, или ежедневной своевременной доставки ученика к началу учебных занятий.

2.5. Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие. В приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания (возможно с изменением формы получения образования).

2.6. На время пребывания в интернате обучающимся бесплатно обеспечиваются столами, кроватью, мягкой мебелью, матрасом, подушкой, одеялом, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т. п.), принадлежностями для уборки помещений постельное бельё и полотенцами, туалетными принадлежностями, одноразовыми полотенцами, бутилированной питьевой водой.

2.7. Для обучающихся проживающих в интернате при ОУ, организуется 5-ти разовое питание по нормам, действующих в школах - интернатах, за счёт бюджетных ассигнований.

2.8. Обучающиеся, проживающие в интернате, обязаны соблюдать утвержденный директором ОУ режим дня, выполнять установленные правила внутреннего распорядка, участвовать в работе по самообслуживанию. Работа по самообслуживанию, направленная на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территории, должна выполняться в соответствии с действующими санитарными правилами.

3. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Обучающиеся имеют право на:

* уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

* благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

* свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

* защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;

* развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в т.ч. в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

* посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном Положением о внеурочной деятельности в Учреждении;

* участие в проектной и экспериментальной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством педагогов;

* получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

* получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;

* профессиональную ориентацию;

* общего образования (начального общего, основного общего образования) по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования – до завершения их реализации в образовательных учреждениях) и (или) специальными федеральными государственными образовательными стандартами для глухих и слабослышащих;

* специальные условия для обучения, воспитания и развития с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;

* обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением Учреждения;

* выражение мнения о выборе формы образования и обучения, выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;

* выбор факультативных учебных предметов из перечня, предоставляемого Учреждением;

* зачет результатов освоения курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, установленном Положением о внеурочной деятельности Учреждения;

* каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

* перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

* участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом Учреждения;

* ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

* обжалование актов Учреждения в установленном законодательством порядке;

* обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

* прохождение промежуточной аттестации при наличии академической задолженности по соответствующему учебному предмету не более двух раз в

сроки, определяемые Положением об организации индивидуального учета результатов освоения образовательных программ и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

- * бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

- * пользование в порядке, установленном Уставом и Положением о медицинском пункте Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта Учреждения ;

- * выполнение индивидуального учебного плана;

- * поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной деятельности;

- * создание обучающимися, достигшими 8 лет, общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций).

3. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. В Учреждении реализуются меры социальной поддержки, установленные для обучающихся в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ и Красноярского края:

- * бесплатное содержание и проживание в пришкольном интернате круглосуточно (исключая каникулярные периоды, период, когда родители находятся в отпуске или приезжают в поселок Суринда, периоды устранения аварийных ситуаций, безотлагательных ремонтов, периоды карантина по инфекционным заболеваниям);

* бесплатное обеспечение пятиразовым питанием

* бесплатное обеспечение учебниками.

4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Обучающие обязаны:

*соблюдать нормативные правовые акты РФ, Красноярского края , правовые акты органов местного самоуправления;

*соблюдать устав Учреждения, решения коллективных органов управления Учреждением, настоящие Правила, иные локальные нормативные акты Учреждения;

*соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, правила безопасности на отдельных уроках, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в Учреждении;

*выполнять законные требования и распоряжения администрации и педагогов;

*добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять подготовку к занятиям самостоятельно или на занятиях по самоподготовке в воспитательной группе или в группе продленного дня, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

*заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

*уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

*бережно относиться к имуществу Учреждения;

*соблюдать требования делового этикета, принятого в Учреждении; следить за своим внешним видом, выполнять требования к внешнему виду, установленные Положением о школьной форме Учреждения;

*соблюдать правила посещения Учреждения обучающимися, правила поведения во время уроков и внеклассных, воспитательных мероприятий, правила поведения во время перерывов между занятиями, правила поведения в спальнях и на территории Учреждения, а также правила пользования библиотекой, медпунктом, иными объектами инфраструктуры Учреждения.

5. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Посещение обучающимися занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся представляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

5.2. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий и (или) отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей).

5.3. Если занятия пропускаются обучающимся без уважительной причины и родители не знают об этом, администрация Учреждения предпринимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике пропусков занятий.

5.4. Если индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимся и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, обучающийся ставится на внутришкольный учет.

5.5. На внутришкольный учет ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение Учреждения без уважительной причины.

5.6. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования обучающимся, направляется соответствующая информация в орган управления образованием и в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту проживания обучающегося.

5.7. Обучающиеся, не проживающие в школе-интернате, должны приходить в Учреждение за 10мин до начала учебных занятий (обучающиеся

дошкольного отделения и начального общего образования - за 15 минут до начала занятий). Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок обучающийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать обучению других обучающихся.

5.8. Перед началом занятий приходящие обучающиеся оставляют верхнюю одежду и переобувают сменную обувь в гардеробе.

5.9. Не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи в гардеробе, в т.ч. в верхней одежде.

5.10. Запрещается находиться в гардеробе после окончания переодевания.

5.11. Обучающийся должен иметь при себе дневник, слуховые аппараты и все необходимые для уроков принадлежности, а так же сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.

5.12. В Учреждение запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений.

Лекарственные средства разрешается приносить только тем обучающимся, которым они показаны по медицинским основаниям.

5.13. Не допускается приводить (приносить) с собой в Учреждение домашних и иных животных, птиц, рептилий.

5.14. Не допускается находиться на территории и в здании Учреждения в нерабочее время.

5.15. В здании Учреждения и на ее территории запрещается:

- *распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво;

- *играть в азартные игры;

- *курить;

- *использовать ненормативную лексику (сквернословить словами и жестами);

- *находиться в одежде, не соответствующей установленным в Учреждении требованиям, в верхней одежде и (или) головных уборах;

*демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;

*осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;

*играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

*портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

*перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;

*передвигаться в здании и на территории Учреждения на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;

*осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории Учреждения без разрешения администрации;

*осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в т. ч. торговлю или оказание платных услуг;

*кричать, шуметь, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства Учреждения;

*решать спорные вопросы с помощью физической силы, психологического насилия;

*находиться в спальнях школы-интерната во время учебных занятий.

5.16. Обучающимся запрещается покидать здание и территорию Учреждения во время образовательного процесса без разрешения классного руководителя, воспитателя или дежурного администратора Учреждения.

6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ УРОКОВ, ВНЕКЛАССНЫХ, ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.

6.1. Во время урока обучающиеся занимают свои места в кабинете (классе) по указанию классного руководителя, воспитателя или учителя по

предмету, который компетентен учитывать при размещении детей их физические и психологические особенности.

6.2. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе, надеть слуховой аппарат;

6.3. При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

6.4. В случае опоздания на урок или занятие обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета (класс), зайти, поздороваться с педагогом, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

6.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к уроку, делами.

6.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) обучающиеся должны предъявлять дневник.

6.7. При готовности задать вопрос или ответить обучающиеся поднимают руку и получают разрешение педагога.

6.8. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

6.9. Звонок с урока - это сигнал для учителя. Когда учитель объявит об окончании урока, обучающиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса.

6.10. Во время уроков (воспитательных занятий) запрещается пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его со стола. В отдельных случаях с разрешения педагога допускается использование мобильных телефонов в образовательном процессе.

7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕНЫ (ОТДЫХА ВО ВНЕУРОЧНОЕ ВРЕМЯ).

7.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию уроку (занятию) в распорядке дня.

7.2. Допускаются занятия настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.

7.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся в коридорах и на территории пришкольного интерната запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;
- толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу Учреждения, оставлять мусор вне мусорных корзин;
- употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;
- громко слушать музыку из записывающих устройств.

7.4. В случае отсутствия следующего урока, обучающиеся обязаны обратиться к заместителю директора по УВР, а также поставить в известность своего классного руководителя.

8. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СТОЛОВОЙ.

8.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, моют руки перед едой.

8.2. Обучающиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди; работники имеют право не обслуживать обучающихся вне очереди.

8.3. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, дежурного педагога, дежурных по столовой, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

8.4. Обучающиеся употребляют продукты питания и напитки только в столовой.

8.5. Обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

9. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ВЫЕЗДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.

9.1. Перед проведением мероприятия обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности.

9.2. Во время проведения мероприятия обучающимся следует выполнять все указания руководителя группы и сопровождающих педагогов, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

9.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

9.4. Обучающиеся обязаны соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

9.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории культуры.

9.6. Обучающиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие, сделать это они могут только с разрешения руководителя группы, классного руководителя, сопровождающего педагога.

10. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ИНТЕРНАТЕ.

10.1. Право на проживание в интернате предоставляется обучающимся на период их обучения, если у них отсутствуют медицинские противопоказания для пребывания в нём.

10.2. Прием обучающихся в интернат по окончании каникул производится накануне учебных занятий. На период каникул проживающие покидают интернат.

10.3 Обучающиеся обязаны выехать из интерната в тот же день после окончания обучения.

10.4. Обучающиеся получают койко-место в спальне с отоплением и освещением в соответствии с санитарными требованиями к содержанию интерната.

10.5. Обучающийся может быть переселен из одной спальни в другую только по разрешению администрации пришкольного интерната.

10.6. Имущество пришкольного интерната для индивидуального пользования выдаются проживающим в пришкольном интернате

10.7.Посторонние лица могут быть допущены в спальни интерната в исключительных случаях и только с разрешения администрации.

Запрещается проживание в пришкольном интернате родителей и родственников обучающихся.

10.8.С 21 часа в школе-интернате должна соблюдаться полная тишина.

10.9. Обучающиеся, проживающие в пришкольном интернате, имеют право:

- * проживать в течение всего периода обучения с соблюдением правил проживания;

- * пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем пришкольного интерната;

- * участвовать через работу совета ученического коллектива в решении вопросов усовершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга.

10.10. Обучающиеся, проживающие в пришкольном интернате, обязаны:

- * строго соблюдать правила проживания, распорядок дня и режим;

- * беречь имущество пришкольного интерната, бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю пришкольного интерната;

- * возмещать причиненный материальный ущерб имуществу пришкольного интерната в полном объеме в соответствии с действующим законодательством;

- * соблюдать правила личной гигиены, иметь сменную обувь;

- * содержать в чистоте и порядке свои спальные комнаты, комнаты для пребывания воспитательной групп, санузлы, душевые, бытовые и игровую комнаты;

- * экономно расходовать воду и электроэнергию;

- * соблюдать чистоту в спальнях, следить за цветами в рекреациях, участвовать с разрешения родителей в работах по благоустройству и озеленению прилегающей к пришкольному интернату территории;

* в столовой подчиняться требованиям воспитателя и работников столовой;

* уходить из пришкольного интерната, с его территории только с разрешения воспитателей.

10.11. Проживающим в пришкольном интернате запрещается:

* без разрешения воспитателя покидать пришкольный интернат в дневное и вечернее время;

* шуметь и нарушать общественный порядок после отбоя;

* бегать по лестницам и вблизи оконных проемов;

* сбрасывать в унитазы любые предметы: бутылки, мусор, тряпки, вещи личной и интимной гигиены в целях нормальной работы санузлов и предупреждения выхода их из рабочего состояния;

* самостоятельно переносить инвентарь из одной спальни в другую.

10.12. Администрация пришкольного интерната не несет ответственности за мобильные телефоны, плееры, гаджеты, другие технические устройства, украшения.

10.13. Невыполнение правил проживания в школе-интернате может привести к выселению обучающегося из интерната.

11. ПРАВИЛА ЭТИКЕТА.

Обучающиеся должны:

- * здороваться с работниками и посетителями Учреждения;
- * проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- * уступать дорогу педагогам, мальчики - пропускать вперед девочек, старшие - младших;
- * вежливо общаться с окружающими;
- * не допускать откровенной демонстрации личных отношений;
- * не разговаривать громко по телефону.

12. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ.

12.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

12.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- *по образовательным программам начального общего образования;
- *с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- *во время болезни, каникул.

12.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из Учреждения.

12.4. Принципы дисциплинарной ответственности обучающихся:

- *неотвратимость дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный проступок обучающегося не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения);
- *презумпция невиновности (неустранимые сомнения в виновности обучающегося толкуются в его пользу);
- *виновность (ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина обучающегося).

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

12.4. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

12.5. Выказанное обучающемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.

12.6. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает обучающего, совершившего дисциплинарный проступок, от иной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

12.7. Причиненный в результате дисциплинарного проступка вред возмещается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как крайняя мера дисциплинарного взыскания применяется к несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

12.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

12.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей,

принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

12.11. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

12.12. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

13. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ.

13.1. Привлечение обучающихся к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка.

13.2. Выявление дисциплинарного проступка осуществляется административными работниками Учреждения.

13.3. Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:

*жалоба (сообщение, заявление), поданная руководителю Учреждения от участника образовательных отношений или иных лиц;

*заявление (сообщение) самого обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок.

13.4. Жалоба, сообщение, заявление признаются допустимыми основаниями к началу в явления дисциплинарного проступка со стороны администрации, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:

*фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (сообщение, заявление);

*фамилии, имени, отчества обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок и (или) деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.

13.5. При выявлении совершенного дисциплинарного проступка выясняются следующие обстоятельства:

*действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);

*где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью проступок был совершен (место, время, способ);

*тяжесть дисциплинарного проступка;

*виновность в действии (бездействии) конкретных обучающихся, форму и степень вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами;

*последствия проступка;

*обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность обучающегося;

*обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность обучающегося;

*причины и условия, способствовавшие совершению проступка;

*психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося во время и после совершения проступка;

*другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

13.6. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющие значение обстоятельства.

13.7. Директор Учреждения, педагогические работники, другие работники, представители общественности и иные лица не вправе без согласия обучающегося или его родителей (законных представителей) досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании.

13.8. Если проступок обучающегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, директор Учреждения, педагогический работник уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

13.9. До применения меры дисциплинарного взыскания директор Учреждения запрашивает письменное объяснение от обучающегося, представленного к наложению дисциплинарного взыскания. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания. В том случае, если обучающийся находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и (или) в состоянии аффекта, получение от него каких-либо объяснений откладывается до его вытрезвления и (или) нормализации психологического состояния.

13.10. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до обучающегося и родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении.

Отказ обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

13.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (дня, когда администрации стало известно о совершении проступка).

13.12. Дисциплинарное взыскание не может быть применено во время болезни обучающегося либо в период его отсутствия в Учреждении по уважительной причине (нахождение на лечении, на похоронах родственников или близких лиц, форс-мажор).

13.13. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

13.14. Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета Учреждения, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и общешкольного родительского комитета.

13.15. Обучающийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в течение месяца со дня подписания соответствующего приказа директора Учреждения.

13.16. Истечение предусмотренного п. 12.15 настоящих Правил срока обжалования не является препятствием для обращения обучающегося и (или)

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в прокуратуру, суд или иные органы власти с жалобой на незаконное привлечение к дисциплинарной ответственности в пределах сроков, установленных законодательством РФ.

14. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

14.1. Поощрения обучающихся (в качестве оценки и стимулирования личных достижений) устанавливаются за:

*безупречную учебу, учебные достижения, в т. ч. достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и т. п.;

*участие в социально значимых мероприятиях, проектах;

*поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности и т. п.).

14.2. В Учреждении устанавливаются следующие меры поощрений:

*объявление благодарности;

*направление благодарственного письма родителям (законным представителям);

*награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

*награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и (или) похвальным листом «За отличные успехи в учении».

14.3. Принятие решения о поощрении осуществляется директором Учреждения на основании:

*представления классного руководителя;

*представления педагогического совета или иных коллегиальных органов управления;

*обращения отдельных работников Учреждения;

*обращение органов государственной власти, органов местного самоуправления;

*информации СМИ.

15. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ПОРЯДКА В УЧРЕЖДЕНИИ.

15.1. Дисциплина и порядок поддерживаются в Учреждении посредством самоконтроля со стороны всех участников образовательного процесса, самоорганизации обучающихся и работников, применением мер дисциплинарного взыскания.

15.2. В целях поддержания порядка, обеспечения прав обучающихся и работников, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в Учреждении организуются ежедневные дежурства обучающихся и педагогических работников Учреждения.

15.3. Дежурство обучающихся по Учреждению является способом самоорганизации учебного коллектива, формой воспитательной работы.

15.4. Назначение дежурными по Учреждению не умаляет прав или обязанностей обучающихся.

15.5. Дежурные по Учреждению должны являться примером достойного поведения.

15.6. При обнаружении дисциплинарного проступка дежурным запрещается самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания, выраженного в корректной форме. В указанном случае дежурный обучающийся должен поставить в известность о дисциплинарном проступке дежурного учителя и (или) дежурного администратора.

16. ЗАЩИТА ПРАВ, СВОБОД, ГАРАНТИЙ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) их родители (законные представители) самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

* направлять в органы управления Учреждением обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий обучающихся;

*обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

* использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

Заместитель директора по УВР

Корикова Е.А.