

СОГЛАСОВАНО**Представитель от лица****Работников школы****УТВЕРЖДАЮ****Директор школы:****Соглашение по охране труда на 2023-2027 года****1. Организационные мероприятия**

	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Министра РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников и организаций»	Сентябрь, ежегодно	Директор, преподаватель организатор ОБЖ
2.	Организация работы кабинетов, лабораторий, приобретение для них необходимого оборудования, наглядных пособий, демонстрационной аппаратуры и т. п	Согласно смете	Директор
3.	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и профессиям МКОУ СОШ ЭМР.	В течение года	Директор, преподаватель организатор ОБЖ
4.	Корректировка и утверждение Программы вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте МКОУ СОШ ЭМР	Август, по необходимости	Директор, преподаватель организатор ОБЖ
5.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	Август, ежегодно	Директор, преподаватель организатор ОБЖ
6.	Осмотр кабинетов повышенной опасности, проведение испытаний спортивного оборудования	Июль, август, ежегодно	Директор, преподаватель организатор ОБЖ, комиссия, назначенная приказом директора
7.	Своевременное проведение всех видов инструктажей по охране труда и заполнение соответствующих журналов.	В течение года	Директор, преподаватель организатор ОБЖ

1. Технические мероприятия

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Модернизация технологического и учебного оборудования	Август, согласно смете	директор
2.	Нанесение на оборудование сигнальных цветов и знаков безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.4.026, ГОСТ 12.4.040, ГОСТ 14202	август	директор
3.	Организация проведения работ по аттестации постоянных рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда	В течение года	Директор, заведующий хозяйством.
4.	Мероприятия, связанные с обеспечением работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами	Согласно Типовых норм выдачи спецодежды	Директор, заведующий хозяйством
5.	Проверка кабинетов согласно требований ОТ	1 раз в квартал	Директор, преподаватель-организатор ОБЖ, заведующий хозяйством
6.	Подготовить системы отопления к осеннее – зимним условиям работы, утеплить помещения.	Август - сентябрь	Директор, заведующий хозяйством.
7.	Обеспечение безопасного состояния рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов в течение года	В течение года	Директор
8.	Приведение освещенности к санитарно – гигиеническим нормам, своевременная замена перегоревших ламп, регулировка подсветки в кабинетах	В течение года	Директор, заведующий хозяйством
9.	Проведения испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	август	Директор, заведующий хозяйством
10.	Модернизация зданий (производственных, административных, складских и др.) с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил	В течение года	Директор

2. Лечебно-профилактические и санитарно бытовые мероприятия

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Периодические медицинские осмотры работников	Согласно графика	Директор, медицинская сестра
2	Своевременное прохождение всеми сотрудниками флюорографического обследования	Согласно графика	Директор, медицинская сестра
3	Проведение своевременной	Согласно графика	Директор,

	вакцинации сотрудников МКОУ СОШ ЭМР согласно Всероссийскому графику прививок		медицинская сестра
4	Информирование сотрудников МКОУ СОШ ЭМР о профилактических мероприятиях на случай возникновения эпидемии каких-либо заболеваний	По мере необходимости	Медицинская сестра

3. Мероприятия по обеспечению СИЗ (средств массовой защиты)

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Выдача специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ в соответствии с типовыми отраслевыми нормами, утвержденными постановлениями Минтруда РФ от 18.12.1998 г «51 с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 21.11.1999 №39.	В течение года	Директор, заведующий хозяйством
2	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструментами с изолирующими ручками и т.д.)	В течение года	Директор, заведующий хозяйством
3	Обеспечение защиты органов зрения (защитные очки)	В течение года	Директор, заведующий хозяйством
4	Обеспечение защиты органов дыхания (респираторы)	В течение года	Директор, заведующий хозяйством

4. Мероприятия по пожарной безопасности

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Разработка, утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности	Август	Директор, организатор
2	Ведение журнала учета противопожарного инструктажа на рабочем месте и Журнала вводного инструктажа вновь принимаемых на работу	В течение года	Директор, организатор
3	Обеспечение структурных подразделений школы первичными средствами пожаротушения (песок, совок, огнетушители)	Постоянно	Директор, организатор
4	Обеспечение учреждения инструкциями и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара	постоянно	Директор, организатор
5	Организация обучения работающих в	2 раза в год	Директор,

	учреждении мерам пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала		организатор
6	Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций	1 раз в год	Директор
7	Содержание запасных эвакуационных выходов свободными от загромождений	Постоянно	Директор
8	Проверка функционирования дверей, закрывающихся на замок внутри помещения	Постоянно	Директор

