

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МКОУ СОШ ЭМР

протокол от 30 .08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ ЭМР
Чежинова Т.Н.

Чежинова

(подпись)

30.08.2024

(дата)

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Суриндинская основная школа» Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

на 2024/25 учебный год

п. Суринда, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

1.3. Научно-методическая работа

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

2.6. Информационная безопасность детей

2.7. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

3.2. Внутришкольный контроль

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

3.4. Деятельность педагогического совета школы

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.6. Нормотворчество

3.7. Цифровизация

3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;

совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;

повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;

проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;

совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;

проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;

развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;

организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;

создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;

развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор Чежинова Т.Н., заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., педагог-библиотекарь Коноренок М.А.
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., педагог – организатор Судочакова Е.В.
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—май	Директор Чежинова Т.Н., заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Директор Чежинова Т.Н., заместитель директора по УВР Корикова Е.А. педагог – организатор Судочакова Е.В.
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС; составить план-график корректировки ООП; провести педагогические советы, посвященные изучению изменений	Май – август	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.

обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП		
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Проведение конференции для педагогических работников на темы: «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»; «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Октябрь, ноябрь	Директор Чежинова Т.Н., заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС: проблемы и решение»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., педагоги
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., педагоги
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Консультирование педагогических	В течение года	Заместитель директора по

работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов		УВР Корикова Е.А.
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Январь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Директор Чежинова Т.Н., заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., педагог – организатор Судочакова Е.В., ответственный за сайт Корикова Е.А.
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., педагог – организатор Судочакова Е.В., ответственный за сайт Корикова Е.А.
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., ответственный за сайт Корикова Е.А.
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР Корикова Е.А.

5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор Чежинова Т.Н., заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор Чежинова Т.Н., заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Педагог - библиотекарь Коноренок М.А.
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021и ФОП	В течение года	Директор Чежинова Т.Н., заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор Чежинова Т.Н., заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор Чежинова Т.Н., заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Формирование МТБ	Весь период	Зам. директора по АХЧ Бутонаева О.А.

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной школы		

Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Педагоги
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Педагоги
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель ШКМО Симончина А.Г.
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Коринова Е.А.
Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации	Октябрь	Классные руководители
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Педагоги
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Педагоги
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Педагоги
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Дополнительное образование		
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2024 года	Август	Заместитель директора по УВР Коринова Е.А.
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей (календарь Минпросвещения от 12.04.2024 № АЗ-64/06вн)	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР Коринова Е.А., педагоги допобразования Бутоньев М.П., Коринова Е.А., Коринова В.И.
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций	В течение года	Руководители кружков и

в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)		секций
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Педагоги
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Педагоги
Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Педагоги
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подписка на профессиональные	Сентябрь, май	Заместитель директора

журналы		по УВР Корикова Е.А., педагог – организатор Судочакова Е.В., педагоги
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО.	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., педагог – организатор Судочакова Е.В., , руководитель ШКМО Симончина А.Г.
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	педагог – организатор Судочакова Е.В.
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	педагог – организатор Судочакова Е.В.
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ООП НОО, ООП ООО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391	В течение года	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР Корикова Е.А., педагог- организатор Судочакова Е.В.

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.

Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.

Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.

Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы находится на школьном сайте

<http://surindaschool.webou.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizaczii/obrazovanie>

<https://sh-surindinskaya-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь—октябрь	Педагоги, руководитель ШКМО Симончина А.Г.	Опыт педагогов из других школ города, района, края
Описание передового опыта	Сентябрь—апрель	Педагоги	Материалы передового опыта
Оформление электронной	Сентябрь—	руководитель	Презентации, доклады,

методической копилки	май	ШКМО Симончина А.Г.	конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: характеристика; описание опыта работы; проведение открытых мероприятий	Сентябрь— май	руководитель ШКМО Симончина А.Г.	Материалы для участия в конкурсах
Представление опыта на ШКМО, педсоветах	В течение года	руководитель ШКМО Симончина А.Г..	Разработка рекомендаций для внедрения опыта

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., руководитель ШКМО Симончина А.Г.
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР Корикова Е.А
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь— декабрь	Директор Чежинова Т.Н., классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор Чежинова Т.Н.
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: «Функциональная грамотность» (5–9-е	Август, апрель— май	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А, члены рабочей группы, педагоги- предметники

классы); «Как правильно пользоваться интернетом» (5–8-е классы); «Лингвистические перекрестки» (6-й класс); «ПроектикУМ» (7-й класс); «Селфбрендинг» (8–9-е классы); «Информационная безопасность» (9–класс)		
Подготовка педагогов		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор Чежинова Т.Н.
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Коринова Е.А
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Педагог – организатор Судочакова Е.В., классные руководители
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Руководитель ШКМО Симончина А.Г., заместитель директора по УВР Коринова Е.А
Организация участия в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора по УВР Коринова Е.А
Организация участия команды школы во всероссийской конференции	Март	Директор Чежинова Т.Н.
Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководитель ШКМО Симончина А.Г., заместитель директора по УВР Коринова Е.А
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор Чежинова Т.Н., заместитель директора по УВР Коринова

		Е.А
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Руководитель ШКМО Симончина А.Г., заместитель директора по УВР Корикова Е.А
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь—январь	Директор Чежинова Т.Н., заместитель директора по УВР Корикова Е.А
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь—январь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А, классные руководители

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Педагог – организатор Судочакова Е.В.
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Педагог – организатор Судочакова Е.В.
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог Корикова Е.А.
Обеспечение участия обучающихся в проектах Красноярского края, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Педагог – организатор Судочакова Е.В.
Организация работы внеурочных кружков, секций: сформировать учебные группы; составить расписание занятий	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., педагоги

Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Педагог – организатор Судочакова Е.В.
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Педагоги
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор Чежинова Т.Н.
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Педагог – организатор Судочакова Е.В.
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор Чежинова Т.Н.
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Педагог – организатор Судочакова Е.В.
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Педагог – организатор Судочакова Е.В.
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, Педагог – организатор Судочакова Е.В.
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Педагог – организатор Судочакова Е.В., классные руководители
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам	Не реже одного раза в четверть	Педагог – организатор Судочакова Е.В.

медиации		
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Педагог – организатор Судочакова Е.В.

Работа с внешкольными учреждениями

- Сотрудничество с СДК
- Сотрудничество с библиотекой п.Суринда
- Сотрудничество с МП ОПХ «Суриндинский»
- Сотрудничество с Администрацией поселка Суринда.
- Байкитский центр социальной помощи семье и детям.
- Отдел ПДН ОП № 1 УМВД России по п. Байкит

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Руководитель ШКМО Симончина А.Г., заместитель директора по УВР Коринова Е.А
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Руководитель ШКМО Симончина А.Г., заместитель директора по УВР Коринова Е.А
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Коринова Е.А
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Руководитель ШКМО Симончина А.Г., заместитель директора по УВР Коринова Е.А
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Руководитель ШКМО Симончина А.Г., заместитель директора по УВР Коринова Е.А
Воспитательная работа		

Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Педагог – организатор Судочакова Е.В., классные руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Педагог – организатор Судочакова Е.В.
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Педагог – организатор Судочакова Е.В., классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Педагог – организатор Судочакова Е.В., классные руководители
Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Педагог – организатор Судочакова Е.В.
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Педагог – организатор Судочакова Е.В., классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Педагог – организатор Судочакова Е.В., классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Педагог – организатор Судочакова Е.В.
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Педагог – организатор Судочакова Е.В.
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Педагог – организатор Судочакова Е.В.
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Педагог – организатор Судочакова Е.В., ответственный за проведение спортивно-массовой работы Бутонаев М.П.

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР Корикова Е.А., педагог – организатор Судочакова Е.В., медработник Каплина Л.С.
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР Корикова Е.А., педагог – организатор Судочакова Е.В., медработник Каплина Л.С.
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор Чежинова Т.Н., педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., педагоги

2.3.2. План общешкольных и классных родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/25 учебном году	Сентябрь	Директор Чежинова Т.Н., заместитель директора по УВР Корикова Е.А., педагог – организатор Судочакова Е.В
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор Чежинова Т.Н., педагог – организатор Судочакова Е.В, педагог-психолог Корикова Е.А.
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор Чежинова Т.Н., заместитель директора по УВР Корикова Е.А.,
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор Чежинова Т.Н, педагог-психолог Корикова Е.А.
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор Чежинова Т.Н., педагог – организатор Судочакова Е.В, педагог-психолог Корикова Е.А.
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период	Май	Директор Чежинова Т.Н, заместитель директора по УВР

летних каникул		Корикова Е.А., медработник Каплина Л.С.
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог Корикова Е.А.
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классные руководители, педагог-психолог Корикова Е.А.
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог Корикова Е.А.
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог Корикова Е.А.
8–9-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители, педагог-психолог Корикова Е.А.
9-й класс: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, педагог-психолог Корикова Е.А.
1–9-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители
1–9-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, педагог-психолог Корикова Е.А.
9-й класс: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., классные руководители

1–9-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог Корикова Е.А.
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медработник Каплина Л.С.
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, педагог-психолог Корикова Е.А.
9-й класс: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классные руководители, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
1–9-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9-й класс: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор Чежинова Т.Н., классные руководители
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классные руководители, педагог-психолог Корикова Е.А.
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор Чежинова Т.Н, классные руководители

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

План работы педагога-психолога

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.

Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.

Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.

Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Ответственные
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Учитель ОБЗР Бутонаев М.П.
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог Коринова Е.А.
Организация семинара «Виды террористических актов»	Учитель ОБЗР Бутонаев М.П.
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЗР Бутонаев М.П., педагог-организатор Судочакова Е.В.
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог Коринова Е.А., педагог-организатор

	Судочакова Е.В.
Проведение практического занятия «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЗР Бутонаев М.П., классные руководители
Организация дебатов «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЗР Бутонаев М.П.
Проведение игры-путешествия «Права детей»	Педагоги начальных классов
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Педагог – организатор Судочакова Е.В., учитель ОБЗР Бутонаев М.П., учитель обществознания
Организация практикума «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЗР Бутонаев М.П.
Проведение игры «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Учитель ОБЗР Бутонаев М.П.
Организация практикума «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЗР Бутонаев М.П., педагог-психолог Коринова Е.А.
Проведение лекции «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЗР Бутонаев М.П.
Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог Коринова Е.А.
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЗР Бутонаев М.П., заместитель директора по АХЧ Бутонаева О.А.
Организация практикума «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЗР Бутонаев М.П., классные руководители

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь— октябрь	Классные руководители, педагог-психолог Коринова Е.А.

Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Педагог – организатор Судочакова Е.В.
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор Чежинова Т.Н.
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор Чежинова Т.Н.
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по УВР Коринова Е.А.

2.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Директор Чежинова Т.Н., педагог – организатор Судочакова Е.В.
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор Чежинова Т.Н.,
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Педагог – организатор Судочакова Е.В.
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор Чежинова Т.Н., педагог – организатор Судочакова Е.В.
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Педагог – организатор Судочакова Е.В.
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Педагог – организатор Судочакова Е.В.
Включение в расписание занятий	Август—	Заместитель директора

профориентационных уроков для 6–9-х классов на еженедельной основе в четверг	сентябрь	по УВР Корикова Е.А.
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог Корикова Е.А.
Подготовка плана виртуальных профориентационных экскурсий в организации в СПО	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–9-х классов	Сентябрь	Педагог – организатор Судочакова Е.В.
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор Чежинова Т.Н., заместитель директора по УВР Корикова Е.А.

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года	Май – первая половина августа	Директор Чежинова Т.Н., заместитель директора по АХЧ Бутоняева О.А.
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований	Август	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., руководитель ШКМО Симончина А.Г.
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: создать рабочую группу для подготовки к	Сентябрь	Директор Чежинова Т.Н, заместитель директора по УВР Корикова Е.А.

мониторингу; провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; подготовить акт результатов промежуточного контроля; внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы		
Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОП в школе	Сентябрь	Директор Чежинова Т.Н
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Проведение НИКО и оценка результатов	Октябрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., классный руководитель 8-го класса
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., классный руководитель 9 класса Корикова В.И.
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений:	Январь—апрель	руководитель ШКМО Симончина А.Г., заместитель директора по УВР

изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;		Корикова Е.А.
изучение технологии проведения ОГЭ и ГВЭ		
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Кадры		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9- го класса, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Педагоги
Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях методического объединения педагогов-предметников; изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., руководитель ШКМО Симончина А.Г.
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.,
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР

государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-го, класса		Корикова Е.А.,
Подготовка списка обучающихся 9-го класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР Корикова Е.А.,
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., классный руководитель 9 класса Корикова В.И., , педагоги-предметники
Подача заявлений обучающихся 9-го, класса на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А. классный руководитель 9 класса Корикова В.И.
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	классный руководитель 9 класса Корикова В.И.
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., классный руководитель 9 класса Корикова В.И.
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-го класса	Июнь	Директор Чежинова Т.Н., заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.

Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 2 сентября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт Корикова Е.А., классный руководитель 9 класса Корикова В.И.
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 НОО и ФОП НОО	Июнь	Руководитель ШКМО Симончина А.Г.
Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 ООО и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП	Август	Заместитель директора по УВР

и локальных актов, регулирующих образовательные отношения		Корикова Е.А.
Финансово-экономическое направление		
Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ООП ООО по ФГОС ООО-2021 и ФОП	Август	Директор Чежинова Т.Н.
Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО и ФОП	Июнь– август 2022 года	Директор Чежинова Т.Н.
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХР Бутонаева О.А.
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март—апрель	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Педагог – организатор Судочакова Е.В.
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.

Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	В течение года	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Кадровое направление		
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., руководитель ШКМО Симончина А.Г.
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., руководитель ШКМО Симончина А.Г.
Информационное направление		
Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2025 году – каждые две недели, далее – ежемесячно	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт Корикова Е.А.,
Провести совещание на тему обсуждения итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы	Июнь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Материально-техническое направление		

Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХР Бутонаева О.А.
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Педагог – библиотекарь Коноренок М.А.
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Технический специалист Корикова В.И.
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР Бутонаева О.А.

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., заместитель директора по АХЧ Бутонаева О.А.
Проведение оценки наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., педагоги
Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., классный руководитель 1-го класса Симончина А.Г.
Организация стартовой диагностики		Заместитель директора по УВР

обучающихся 1-го, 5-го классов		Корикова Е.А., классные руководители
Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Педагог – библиотекарь Коноренок М.А.
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО и ФОП НОО, ООО	Октябрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., руководитель ШКМО Симончина А.Г.
Проведение анкетирования учащихся 1–9 -х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., классные руководители
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Педагог – организатор Судочакова Е.В., медработник Каплина Л.С.
Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Педагог – организатор Судочакова Е.В., классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся.		Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.		Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных		Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.

результатов учащихся		
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., педагог – организатор Судочакова Е.В.,
Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР Корикова Е.А., заместитель директора по АХР Бутонаева О.А.
Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, Корикова Е.А. руководитель ШКМО Симончина А.Г.
Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Педагог – организатор Судочакова Е.В., классные руководители
Организация рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.

Проведение оценки выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Проведение оценки освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися		Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Педагог – организатор Судочакова Е.В., медработник Каплина Л.С.
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., руководители методобъединений
Проведение оценки работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;

рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;

определяет порядок реализации платных образовательных услуг;

обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;

рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;

обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

В 2024-2025 году аттестующихся педагогов нет

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

Повышение квалификации педагогических и непедагогических работников проходит по мере необходимости.

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь— ноябрь	Директор Чежинова Т.Н.
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор Чежинова Т.Н.
Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преимущество компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор школы Чежинова Т.Н.
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УВР Коринова Е.А.
Проведение внутриорганизационной диагностики педагогов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Коринова Е.А.

профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»		
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Запуск проекта «Учитель-ассистент»: привлечение студентов педвуза для проверки работ старшеклассников, выполненных с применением цифровых ресурсов	Октябрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Проведение открытого педагогического совета «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор Чежинова Т.Н.
Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	По необходимости	Директор Чежинова Т.Н.
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка приказов о допуске учеников 9-го класса к ГИА в основной период	Май	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.

3.6.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФОП и ФГОС	Август	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Обновление положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной	Август	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.

аттестации обучающихся в соответствии с Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования (постановление Правительства от 30.04.2024 № 556)		
Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Руководитель дополнительного образования

3.7. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Локальное нормативное регулирование		
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь— октябрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., руководитель ШКМО Симончина А.Г.
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь— декабрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., педагоги
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор Чежинова Т.Н., учитель информатики Корикова Е.А.
Индивидуальная работа с	По запросам	Заместитель директора по УВР

педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678		Корикова Е.А.
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УВР, учитель информатики Корикова Е.А. Корикова Е.А.,
Сетевые практики		
Принять участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., учитель информатики Корикова Е.А.
Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант»	В течение года	Заместитель директора по УВР учитель информатики Корикова Е.А.
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Заместитель директора по УВР, учитель информатики Корикова Е.А.,

3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь	Классные руководители
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Оргкомитет

Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	В течение 2024 года	Ответственные за стенды, госпаблик, сайт
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор Чежинова Т.Н.
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность Корикува Е.А.

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление уголков пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность Бутонев М.П., заведующие кабинетами

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры»	Сентябрь	Директор Чежинова Т.Н., заместитель директора по УВР Корикува Е.А.

и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»		
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Педагог – организатор Судочакова Е.В.
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Педагог – организатор Судочакова Е.В., учитель физкультуры Бутонаев М.П.
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	учитель физкультуры Бутонаев М.П.
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Коринова Е.А.
Проверка наличия и состояния журналов: учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; учета проведения вводного инструктажа для учащихся; оперативного контроля; входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Коринова Е.А.,
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители,
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР Коринова Е.А., классные руководители, учитель физкультуры Бутонаев М.П.
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах	В течение	Заведующие кабинетами

химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	года	
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР Коригова Е.А.
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор Чежинова Т.Н., медработник Каплина Л.С.
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР Коригова Е.А.
Проведение: осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; профилактических бесед по всем видам ТБ; бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, заместитель директора по АХЧ Бутонаева О.А., классные руководители, директор Чежинова Т.Н.
Организация: углубленного медосмотра учащихся по графику; профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; работы спецмедгруппы;	В течение года	Медработник Каплина Л.С.

проверки учащихся на педикулез; освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании		
Проведение: вакцинации учащихся: хронометража уроков физкультуры; санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медработник Каплина Л.С., заместитель директора по АХЧ Бутонаева О.А., заместитель директора по УВР Корикова Е.А.

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия		
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2023/2024 учебного года		
Приобрести музыкальное оборудование, дидактический материал и художественную литературу	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ Бутонаева О.А.

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ Бутонаева О.А.

Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР	Декабрь—март	Директор Чежинова Т.Н., заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, Корикова Е.А. педагог-библиотекарь Коноренок М.А.
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	Декабрь—март	Директор Чежинова Т.Н., заместитель директора по АХЧ Бутонаева О.А., заместитель директора по УВР Корикова Е.А., педагог-библиотекарь Коноренок М.А.
Организационные мероприятия		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ Бутонаева О.А.
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор Чежинова Т.Н.
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор Чежинова Т.Н.
Подготовка плана работы школы на 2025/26 учебный год	Июнь—август	Рабочая группа