

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
Администрации Эвенкийского
муниципального района Красноярского края

« ____ » _____ 2023

Должностная инструкция

директора образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Должность директора образовательной организации относится к категории руководителей.

1.2. Директора образовательной организации назначает и освобождает от должности учредитель образовательной организации (уполномоченный им орган) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.3. В своей деятельности директор образовательной организации руководствуется законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжением органов, осуществляющих управление в сфере образования, уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.4. На должность директора образовательной организации может быть принято лицо, которое соответствует требованиям профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденного приказом [Минтруда РФ от 19.04.2021 № 250н](#):

1.4.1. Образование:

- Высшее образование - специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление»
или
- Высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление»
или
- Высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки»
или

- Высшее образование - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление».

1.4.2. Требования к опыту практической работы: не менее пяти лет на педагогических и/или руководящих должностях в образовательных организациях.

1.4.3. Особые условия допуска к работе:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, развития несовершеннолетних;
- прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;
- прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие должности.

2. Знания, умения и функциональные обязанности

2.1. При выполнении трудовых функций директор образовательной организации должен знать и соблюдать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- нормы и правила охраны труда, правила пожарной безопасности и требования антитеррористической защищенности, в том числе при угрозе совершения, совершении террористического акта, иной чрезвычайной ситуации;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику;
- психологию;
- достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- основы физиологии, гигиены;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы экономики, социологии;
- способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;
- основы менеджмента, управления персоналом;
- основы управления проектами;
- правила трудового распорядка образовательной организации;

- правовые, нравственные и этические нормы, нормы профессиональной этики образовательной организации;
- локальные и распорядительные акты, регламентирующие организацию профессиональной деятельности;
- устав образовательной организации;

2.2. Для реализации трудовой функции «Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации» директор образовательной организации:

2.2.1. Должен знать:

- тенденции развития общего образования в Российской Федерации и мировом образовательном пространстве, приоритетные направления государственной политики в сфере общего образования;
- образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, в том числе основанные на виртуальной и дополненной реальности, границы и возможности их использования в общем образовании;
- принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ для достижения запланированных результатов;
- практики управления реализацией образовательных программ, в том числе зарубежный опыт;
- основы физиологии и гигиены детей школьного возраста;
- основы педагогики инклюзивного образования;
- основы менеджмента в сфере общего образования;
- основы возрастной психологии и педагогики детей школьного возраста;
- основы педагогики и психологии;
- подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества общего образования;
- Конвенцию ООН, законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования;
- федеральные государственные образовательные стандарты, федеральные образовательные программы, в том числе адаптированные, федеральные государственные требования;
- санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности общеобразовательной организации;
- процедуры производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в общеобразовательной организации.

2.2.2. Должен уметь:

- планировать результаты реализации образовательных программ образовательной организации;
- обеспечивать преемственность целей, задач и содержания образовательных программ всех уровней общего образования;
- организовывать разработку, коррекцию основных общеобразовательных программ, формы организации обучения и воспитания, основываясь на социальных запросах участников образовательных отношений, возможностях обучающихся, педагогического коллектива и требованиях к содержанию, условиям и результатам реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС соответствующего уровня;
- управлять разработкой и корректировкой образовательных программ по результатам мониторинговых исследований различного уровня с учетом мнений участников образовательных отношений;

- определять перечень дополнительных общеобразовательных программ, основываясь на социальных запросах обучающихся и их родителей (законных представителей) и требованиях к условиям реализации образовательных программ;
- обеспечивать учет в содержании и организации образовательного процесса этнокультурных особенностей развития обучающихся;
- анализировать, адаптировать и применять национальный и международный опыт, практики и технологии разработки и реализации образовательных программ, требования российских и международных стандартов в области качества образования;
- определять список учебников из федерального перечня учебников и учебных пособий, допущенных к использованию при реализации основных общеобразовательных программ;
- управлять реализацией образовательных программ общеобразовательной организации, в том числе в сетевой форме;
- организовывать при реализации образовательных программ обеспечение социализации и индивидуализации развития обучающихся на основе их воспитания в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в обществе правилами поведения;
- обеспечивать требования к реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- обеспечивать реализацию образовательных программ и деятельность организации в период введения чрезвычайного положения, режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;
- выполнять требования по организации присмотра и ухода за детьми, обеспечению содержания, лечения, реабилитации, коррекции, психолого-педагогической поддержки, интерната и иной деятельности;
- организовывать коррекционную работу и инклюзивное образование;
- руководить деятельностью по диагностике обучающихся для выявления способностей и одаренности, обеспечением участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах различного уровня, организацией работ с одаренными обучающимися, в том числе профильного, предпрофильного обучения, индивидуально-групповых занятий, неаудиторных занятий, организацией проектной и исследовательской деятельности;
- руководить деятельностью по проведению мероприятий, стимулирующих творческие и спортивные достижения обучающихся, интерес к научной, творческой и физкультурно-спортивной деятельности, волонтерскому движению;
- управлять реализацией мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;
- анализировать деятельность и результаты реализации образовательных программ и выполнять коррекцию организации образовательной деятельности;
- руководить деятельностью по созданию условий социализации обучающихся и индивидуализации обучающихся;
- управлять формированием информационной образовательной среды, в том числе цифровой образовательной среды;
- обеспечивать условия для реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивать специальные условия для получения образования в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и особыми образовательными

потребностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегося;

- обеспечивать специальные условия обучающимся с ОВЗ, учитывающие особенности их психофизического развития;
- обеспечивать условия для применения в общеобразовательной организации образовательных технологий и средств обучения;
- управлять системой психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- управлять формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности;
- формировать образовательную среду общеобразовательной организации, обеспечивающую содержательную, методическую, технологическую целостность образовательной деятельности;
- организовывать просветительную и консультативную деятельность с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками общеобразовательной организации;
- организовывать проведение самообследования организации, процедур внутришкольного контроля, внутренней системы оценки качества образования, мониторинга образовательных результатов обучающихся;
- обеспечивать реализацию требований федеральных государственных стандартов к условиям реализации образовательных программ;
- обеспечивать реализацию требований федеральных государственных стандартов к условиям реализации образовательных программ;
- контролировать реализацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы общеобразовательных организаций;
- обеспечивать защиту прав и свобод обучающихся и работников общеобразовательной организации.

2.2.3. Должен выполнять следующие трудовые действия:

- планирование результатов реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности образовательной организации;
- организация разработки, корректировки и утверждения основных образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ с учетом ФОП НОО, ФОП ООО, ФАОП НОО ОВЗ, ФАОП ООО ОВЗ, ФАООП УО; дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения;
- управление деятельностью по реализации образовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- организация присмотра и ухода за детьми, обеспечение содержания, лечения, реабилитации, коррекции, психолого-педагогической поддержки, интерната и иной деятельности;
- организация коррекционной работы и инклюзивного образования;
- формирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся, направленной на самоопределение, самообразование и профессиональную ориентацию;
- контроль качества реализации образовательных программ, принятие управленческих решений по коррекции и улучшению организации образовательной деятельности;
- руководство деятельностью по созданию условий социализации обучающихся и индивидуализации обучения;
- управление формированием образовательной среды, в том числе цифровой образовательной среды;

- руководство системой психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- управление формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности;
- организация просветительской и консультативной деятельности с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками общеобразовательной организации;
- организация работ по самообследованию общеобразовательной организации, внутришкольному контролю, обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования, мониторингу образовательных результатов обучающихся;
- организация реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансово-экономическим, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ.

2.3. Для реализации трудовой функции «Администрирование деятельности общеобразовательной организации» директор образовательной организации:

2.3.1. Должен знать:

- законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования;
- федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность общеобразовательной организации;
- санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности общеобразовательной организации;
- профессиональные стандарты, характеризующие квалификацию, необходимую для осуществления педагогической и иной профессиональной деятельности (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методика их применения в управлении персоналом общеобразовательной организации;
- основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества;
- принципы и модели государственно-общественного управления образовательными организациями;
- нормативные документы и стандарты в области охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников общеобразовательной организации;
- нормативные документы по формированию доступной среды в общеобразовательных организациях;
- СНиП, относящиеся к общеобразовательным организациям;
- теорию и практика финансирования общего образования;
- принципы бюджетирования и контроля расходов общеобразовательной организации;
- основы управления персоналом общеобразовательной организации, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организацию оплаты и охраны труда;
- основы стратегического планирования;
- порядок заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров в общеобразовательной организации;

- основы делопроизводства и документооборота (в том числе электронного) в общеобразовательной организации;
- нормы профессиональной этики педагогических работников;
- нормы/правила делового этикета и служебного поведения;
- основы бухгалтерского учета, финансового анализа и экономического планирования в общеобразовательной организации;
- основы психологии личности и групп;
- основы менеджмента в образовании;
- основы контрактной системы закупок в общеобразовательной организации;
- способы и техники оказания первой помощи больным и пострадавшим;
- основы управления проектами в общеобразовательной организации;
- нормы и правила комплексной безопасности образовательных организаций;
- требования к информационной образовательной среде общеобразовательной организации;
- информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организацией.

2.3.2. Должен уметь:

- осуществлять текущее руководство образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности;
- создавать условия для участия участников образовательных отношений в управлении образовательной деятельностью образовательной организации в пределах их компетенции;
- применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность общеобразовательной организации, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты;
- формировать управленческую команду, распределять обязанности и делегировать полномочия;
- формировать организационную культуру общеобразовательной организации;
- планировать и контролировать деятельность структурных подразделений общеобразовательной организации;
- организовывать системную административно-хозяйственную работу общеобразовательной организации;
- организовывать систему приема, перевода обучающихся в образовательной организации и их отчисления;
- организовывать систему делопроизводства и документооборота общеобразовательной организации;
- обеспечивать исполнение локальных нормативных актов общеобразовательной организации по организации и осуществлению образовательной деятельности;
- организовывать работы по защите персональных данных обучающихся и работников общеобразовательной организации;
- формировать организационную структуру, штатное расписание, планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, прием на работу, допуск к работе, определять должностные обязанности;
- планировать распределение финансово-экономических, материальных, кадровых, методических, информационных ресурсов общеобразовательной организации;
- формировать систему мотивации и условия для профессионального развития педагогических и иных работников общеобразовательной организации, включая дополнительное профессиональное образование;
- формировать фонд оплаты труда и обеспечивать своевременную выплату заработной платы, пособий и иных выплат работникам общеобразовательной организации;
- организовывать аттестацию работников на соответствие занимаемой должности;

- реализовывать меры по предупреждению коррупции в общеобразовательной организации;
- управлять деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов;
- формировать документы финансового и управленческого учета, согласование статей бюджета в соответствии с программой развития общеобразовательной организации;
- организовывать и контролировать контрактную, договорную и претензионную деятельность;
- управлять развитием имущественного комплекса общеобразовательной организации, обеспечивать сохранность имущества, средств обучения, оборудования и инвентаря;
- управлять обеспечением безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций, оборудования и инфраструктуры общеобразовательной организации;
- организовывать обеспечение энергосбережения и энергетической эффективности здания;
- организовывать и контролировать работу системы питания в общеобразовательной организации;
- формировать в общеобразовательной организации безопасную и доступную среду, обеспечивать выполнение требований охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников общеобразовательной организации;
- обеспечивать реализацию требований к комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности общеобразовательной организации;
- обеспечивать соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда;
- обеспечивать реализацию требований к технологическим (аппаратным и программным), информационным и организационным ресурсам общеобразовательных организаций для развития информационной образовательной среды;
- контролировать административно-хозяйственную и финансовую деятельность общеобразовательной организации;
- организовывать оказание первой помощи при несчастных случаях и внезапных заболеваниях;
- пользоваться навыками оказания первой помощи больным и пострадавшим;
- осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности общеобразовательной организации и коррекцию на основе их данных этой деятельности;
- управлять информационными ресурсами общеобразовательной организации, в том числе организовывать работу официального сайта общеобразовательной организации;
- организовывать ведение отчетности о деятельности общеобразовательной организации и ее представление заинтересованным сторонам;
- обеспечивать соблюдение условий транспортной безопасности перевозок обучающихся;
- использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организации.

2.3.3. Должен выполнять следующие трудовые действия:

- руководство общеобразовательной организацией на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления общеобразовательной организации с привлечением представителей участников образовательных отношений;
- руководство разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов общеобразовательной организации;

- организация приема, перевода обучающихся в общеобразовательную организацию и их отчисления;
- формирование и поддержка организационной культуры общеобразовательной организации;
- планирование, координация и контроль деятельности структурных подразделений общеобразовательной организации;
- руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации;
- организация доступной и безопасной среды в общеобразовательной организации для обучающихся, родителей (законных представителей) и работников общеобразовательной организации;
- обеспечение реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом общеобразовательной организации;
- управление деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов;
- управление имущественным комплексом общеобразовательной организации и его развитием;
- организация и контроль работы системы питания в общеобразовательной организации;
- обеспечение комплексной безопасности общеобразовательной организации;
- управление информационными ресурсами общеобразовательной организации, в том числе официальным сайтом общеобразовательной организации;
- руководство деятельностью по созданию безопасных условий обучения и воспитания, организации питания обучающихся и работников, обеспечению охраны их здоровья и соответствия условий реализации образовательных программ установленным нормам и правилам;
- руководство формированием отчетности о деятельности образовательной организации, анализ данных отчетов и коррекция на этой основе деятельности образовательной организации.

2.4. Для реализации трудовой функции «Управление развитием общеобразовательной организации» директор образовательной организации:

2.4.1. Должен знать:

- федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность общеобразовательной организации;
- законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района или городского округа в сфере общего образования;
- теорию, практику и методы управления развитием общеобразовательной организации (в том числе на основе зарубежных исследований, опыта и разработок), обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации;
- стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области общего образования и социально-экономического развития;
- тенденции развития общего образования и управления образовательными системами в Российской Федерации и в мире, основные направления развития цифровой экономики и постиндустриального общества;
- основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества;
- основы цифровизации общеобразовательной организации.

2.4.2. Должен уметь:

- анализировать тенденции развития общего образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты экономического и социального развития, эффективные практики деятельности общеобразовательных организаций;
- анализировать деятельность общеобразовательной организации, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень интегрированности в местное сообщество;
- формировать миссию и стратегию организации, определять целевые показатели развития общеобразовательной организации;
- разрабатывать стратегию обеспечения качества образовательной деятельности в общеобразовательной организации с привлечением участников образовательных отношений;
- обеспечивать разработку программы развития общеобразовательной организации с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы;
- утверждать по согласованию с учредителем программу развития общеобразовательной организации;
- применять программно-проектные методы организации деятельности;
- применять подходы и методы управления развитием общеобразовательной организации, обеспечивающие повышение качества образования и эффективность деятельности организации;
- планировать организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность общеобразовательной организации для реализации программы развития;
- управлять реализацией программы развития общеобразовательной организации, ее ресурсным обеспечением, координировать деятельность участников образовательных отношений;
- производить оценку реализации стратегии развития общеобразовательной организации, определять изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, основные показатели и результаты реализации программы ее развития, обеспечивающие повышение качества образования и эффективность деятельности организации;
- организовывать инновационную деятельность в общеобразовательной организации;
- реализовывать проекты в сфере цифровой трансформации образовательной организации;
- формировать и представлять регулярную публичную отчетность о состоянии и перспективах развития общеобразовательной организации.

2.4.3. Должен выполнять следующие трудовые действия:

- руководство развитием общеобразовательной организации с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального района/городского округа Российской Федерации;
- прогнозирование количественных и качественных параметров развития общеобразовательной организации с учетом социально-экономических, социокультурных и этнокультурных аспектов среды;
- руководство разработкой программы развития общеобразовательной организации совместно с коллегиальными органами управления;
- управление реализацией программы развития общеобразовательной организации, ее ресурсное обеспечение, координация деятельности участников образовательных отношений;
- планирование образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации в соответствии с

учредительными документами общеобразовательной организации и программой развития общеобразовательной организации;

- контроль и оценка результативности и эффективности реализации программы развития общеобразовательной организации;
- обеспечение условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций;
- реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развитие цифровой образовательной среды;
- представление публичной отчетности о состоянии и перспективах развития общеобразовательной организации.

2.5. Для реализации трудовой функции «Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами» директор образовательной организации:

2.5.1. Должен знать:

- законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования;
- федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность общеобразовательной организации;
- нормативные требования к информационной открытости образовательной организации;
- технологии и регламенты взаимодействия работников общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся;
- технологии и регламенты взаимодействия общеобразовательной организации с учредителем, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами общеобразовательной организации и иными организациями;
- нормативные документы, регулирующие сетевое взаимодействие общеобразовательной организации;
- механизмы организации сетевого взаимодействия общеобразовательной организации;
- нормативные документы по взаимодействию общеобразовательной организации с надзорными органами;
- правила проведения проверок и документальных ревизий образовательных организаций государственными контрольно-надзорными органами;
- принципы, методы и технологии коммуникации, ведения переговоров, методы лоббирования интересов общеобразовательной организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения;
- технологии организации событийного пространства;
- технологии урегулирования конфликтов;
- иностранный язык (базовые знания);
- основы психологии личности и групп;
- деловой этикет и нормы делового общения, принципы кросс-культурного менеджмента.

2.5.2. Должен уметь:

- определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами, в том числе сетевого взаимодействия;

- разрабатывать регламенты, механизмы и инструменты взаимодействия с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти и местного самоуправления;
- обеспечивать взаимодействие с учредителем образовательной организации, родителями (законными представителями) обучающихся, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами общеобразовательной организации;
- представлять общеобразовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и других органах, учреждениях, иных организациях;
- осуществлять и развивать социальное партнерство, установленное действующим законодательством Российской Федерации;
- проводить публичные выступления и организовывать устную и письменную коммуникацию с представителями учредителя, органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами, социальными партнерами и иными организациями;
- лоббировать интересы общеобразовательной организации при взаимодействии с учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, социальными партнерами;
- организовывать на уровне общеобразовательной организации процессы, связанные с лицензированием и аккредитацией;
- управлять обеспечением информационной открытости и доступности общеобразовательной организации;
- организовывать взаимодействие с надзорными органами и органами государственного и ведомственного контроля (надзора) в сфере образования, контроля за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, обеспечивать содействие их деятельности, размещение на сайте общеобразовательной организации результатов проверок, реализацию предписаний контрольных и надзорных органов;
- содействовать формированию и функционированию деятельности профессиональных педагогических сообществ по вопросам обучения и воспитания;
- управлять формированием событийного пространства общеобразовательной организации;
- координировать деятельность участников образовательных отношений, предупреждать и конструктивно разрешать конфликты, возникающие при реализации образовательных программ;
- осуществлять контроль и оценку эффективности взаимодействия и представления интересов общеобразовательной организации.

2.5.3. Должен выполнять следующие трудовые действия:

- определение потребностей, направлений и ожидаемых результатов взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами;
- определение форматов взаимодействия, в том числе сетевого взаимодействия;
- организация взаимодействия общеобразовательной организации с участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем (собственником), общественными и другими организациями, представителями СМИ;
- представление общеобразовательной организации во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами;
- представление общеобразовательной организации во взаимодействии с социальными партнерами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся,

общественными организациями, другими образовательными и не образовательными организациями;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, работников общеобразовательной организации, родителей (законных представителей), осуществляемой в общеобразовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация и координация социального партнерства с местным и бизнес-сообществами, организациями культуры, досуга и спорта, другими образовательными организациями по реализации образовательных и досугово-развивающих программ, мероприятий и событий;
- формирование положительного имиджа общеобразовательной организации;
- обеспечение административно-организационной поддержки взаимодействия работников общеобразовательной организации с родителями (законными представителями);
- контроль и оценка результатов взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами для его дальнейшего развития и совершенствования.

3. Права

3.1. Директор образовательной организации имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям трудового законодательства, в том числе право на:

- в порядке, определенном уставом, присутствовать на занятиях и мероприятиях, проводимых с обучающимися, воспитанниками, их родителями (лицами, их заменяющими), работниками образовательной организации;
- в пределах своей компетенции давать распоряжения, указания работникам образовательной организации и требовать их исполнения;
- в соответствии с законодательством РФ привлекать к дисциплинарной ответственности работников образовательной организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими должностных обязанностей, нарушение устава, правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, распоряжений и указаний, принятых в пределах своей компетенции;
- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, в порядке, установленном уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- в случае производственной необходимости переводить работников на не обусловленную трудовым договором работу в том же учреждении в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- давать полную информацию о деятельности образовательной организации учредителю, уполномоченному им органу;
- сообщать в порядке, установленном законодательством, сведения об образовательной организации в средства массовой информации, представителям педагогической науки, общественности;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4. Ответственность

4.1. Директор образовательной организации в соответствии с законодательством РФ несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с действующим трудовым законодательством;

- за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса – в установленном законодательством РФ порядке;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством РФ.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а). Один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

(подпись)

(Ф. И. О.)

(дата)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Суриндинская основная школа»
Эвенкийского муниципального района Красноярского края
(МКОУ СОШ ЭМР)

СОГЛАСОВАНО

Собранием трудового
коллектива

от « » _____ 2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ ЭМР
Чежинова Т.Н. Чежинова

« » _____ 2023

Чежинова Т.Н.

Чежинова Т.Н.
я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
2023-09-28 10:14:09

Должностная инструкция заместителя директора по УВР

1. Общие положения

1.1. Должность заместителя руководителя образовательной организации (далее – ОО) относится к категории руководителей.

1.2. На должность заместителя руководителя ОО назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент» или «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее пяти лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента или экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее пяти лет.

1.3. Заместитель руководителя ОО назначается и освобождается от должности руководителем ОО.

1.4. Заместитель руководителя ОО должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику;
- психологию;
- достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- основы физиологии, гигиены;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы экономики, социологии;
- способы организации финансово-хозяйственной деятельности ОО;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;
- основы менеджмента, управления персоналом;
- основы управления проектами;
- правила внутреннего трудового распорядка ОО;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

Заместитель руководителя ОО выполняет следующие должностные обязанности:

- добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает трудовую дисциплину;
- выполняет установленные нормы труда;
- соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относится к имуществу работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- организует текущее и перспективное планирование деятельности ОО;
- координирует работу педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности ОО;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, воспитанников, работой кружков и факультативов, обеспечением уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- организует работу по подготовке и проведению экзаменов;
- координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики;
- организует просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих);
- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу;
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников;

- составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в т. ч. культурно-досуговой) деятельности;
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации;
- оказывает помощь обучающимся, воспитанникам в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий;
- осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в кружках;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления ОО;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников ОО;
- принимает меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической, художественной и периодической литературой;
- осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников, жилищно-бытовых условий в общежитиях;
- при выполнении обязанностей заместителя руководителя ОО по административно-хозяйственной части осуществляет руководство хозяйственной деятельностью ОО;
- осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием ОО;
- организует контроль рационального расходования материалов и финансовых средств ОО;
- принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности ОО, своевременному заключению необходимых договоров, привлечению для осуществления деятельности, предусмотренной уставом ОО, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- организует работу по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности ОО, разработке и реализации мероприятий для повышения эффективности использования бюджетных средств;
- обеспечивает контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядком оформления финансово-хозяйственных операций;
- принимает меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для обучающихся, воспитанников и работников ОО;
- готовит отчет учредителю о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории ОО;
- координирует работу подчиненных ему служб и структурных подразделений;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права

Заместитель руководителя имеет право:

- в пределах своей компетенции и в порядке, определенном уставом, давать распоряжения, указания работникам ОО и требовать их исполнения;
- представлять на рассмотрение руководителя предложения по улучшению деятельности ОО;
- получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства ООО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4. Ответственность

Заместитель руководителя несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

С инструкцией ознакомлен:

(подпись)

(Ф. И. О.)

(дата)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Суриндинская основная школа»
Эвенкийского муниципального района Красноярского края
(МКОУ СОШ ЭМР)

СОГЛАСОВАНО

Собранием трудового
коллектива

от « » _____ 2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ ЭМР
Чежинова Т.Н. Чежинова

« » _____ 2023

Чежинова Т.Н. Чежинова Т.Н.
я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
2023-09-28 10:14:58

Должностная инструкция педагога-организатора

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет требования к квалификации, должностным обязанностям, правам и ответственности работников, занимающих должность «Педагог-организатор» в МКОУ СОШ ЭМР (далее – образовательная организация).

1.2. Должностная инструкция подготовлена в соответствии с [Трудовым кодексом РФ](#), [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#), [профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания»](#), утвержденным [приказом Минтруда России от 30.01.2023 № 53н](#), [профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования для детей и взрослых»](#), утвержденным [приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 652н](#).

1.3. Работник, занимающий должность педагога-организатора, относится к категории педагогических работников.

1.4. Педагог-организатор подчиняется руководителю структурного подразделения «Учебная часть» и руководителю образовательной организации.

1.5. Педагог-организатор принимается и освобождается от должности руководителем образовательной организации.

1.6. В период отсутствия педагога-организатора (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный руководителем образовательной организации, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.7. Не урегулированные настоящей должностной инструкцией положения определяются в соответствии с Трудовым кодексом РФ, профстандартом и иными нормативными

правовыми актами в сфере трудовых отношений, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

2. Требования к квалификации и особые условия допуска к работе

2.1. На должность педагога-организатора принимается или переводится лицо, имеющее один из следующих вариантов квалификации:

- высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки».

ИЛИ

- высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

2.2. Требования к опыту практической работы для занятия должности: нет.

2.3. Особые условия допуска к работе:

- отсутствие установленных законодательством РФ ограничений на занятие педагогической деятельностью;
- прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований (по необходимости);
- прохождение инструктажей в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.4. Для исполнения своих должностных обязанностей педагог-организатор должен знать:

- приоритеты развития воспитания, отраженные в государственных нормативных правовых документах, программах, стратегиях;
- методические основы педагогической диагностики, методы выявления особенностей, интересов и потребностей обучающихся;
- механизмы организационно-педагогического обеспечения участия обучающихся в создании РПВ;
- возрастные особенности обучающихся и соответствующие формы и методы воспитательной работы с обучающимися разного возраста;
- методические основы воспитания патриотизма, гражданской позиции у обучающихся разного возраста;
- формы и методы нравственного обучения обучающихся;
- формы и методы развития этической культуры обучающихся;
- методические основы воспитания экологической культуры обучающихся;
- технологии воспитательной деятельности, обеспечивающие развитие у обучающихся интеллектуальной сферы личности;
- формы и методы развития эстетической культуры обучающихся;
- методические основы трудового воспитания обучающихся;
- формы и методы физического воспитания обучающихся, формирования у них ценностного отношения к здоровью;
- игровые технологии организации воспитательного процесса;
- методические основы организации проектной деятельности обучающихся;
- формы и методы формирования информационной культуры обучающихся;
- технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации, поддержки социальных инициатив обучающихся;

- механизмы реализации организационно-педагогического сопровождения социально и личностно значимой деятельности обучающихся;
- методические основы, формы и методы развития и педагогической поддержки детского самоуправления;
- методы анализа результатов воспитательной работы педагогов, реализации ФРПВ, РПВ;
- способы организации оценочной деятельности обучающихся;
- требования ФГОС к организации внеурочной деятельности обучающихся;
- примерное содержание внеурочной деятельности по спортивно-оздоровительному, социальному, духовно-нравственному, общеинтеллектуальному, общекультурному направлениям;
- подходы к разработке локальных актов об организации внеурочной деятельности в образовательной организации;
- теоретические и методические подходы к организации воспитательного процесса во внеурочное время;
- подходы к проектированию и реализации программ внеурочной деятельности;
- диагностические технологии, позволяющие выявлять интересы, особенности, потребности обучающихся;
- возрастные особенности обучающихся;
- формы и методы внеурочной деятельности;
- педагогические технологии мотивации обучающихся к самореализации в творческой внеурочной деятельности;
- методические основы проведения мероприятий по направлениям внеурочной деятельности;
- теоретические и методические основы формирования детского творческого коллектива;
- технологии педагогической поддержки деятельности детского творческого объединения;
- формы и методы внеурочной деятельности по социальному, спортивно-оздоровительному, духовно-нравственному, общеинтеллектуальному, общекультурному направлениям;
- подходы к планированию и проведению творческих мероприятий в рамках программ внеурочной деятельности;
- способы организации практической деятельности обучающихся по направлениям внеурочной деятельности;
- подходы к оценке результатов внеурочной деятельности обучающихся;
- формы участия обучающихся в подведении итогов внеурочной деятельности, способы развития навыков самооценки;
- организационно-педагогические механизмы контроля реализации программ внеурочной деятельности;
- источники актуальной информации, методических рекомендаций и разработок, инновационного опыта в области воспитания;
- подходы к разработке информационно-методических материалов, сопровождающих реализацию ФРПВ, РПВ;
- подходы к разработке программно-методических материалов для организации досуговой деятельности обучающихся;
- подходы к разработке локальных актов образовательной организации, необходимых для осуществления воспитательной деятельности и повышения ее качества;
- способы организации консультационной поддержки педагогов по вопросам организации воспитательной деятельности;
- способы организационно-методического обеспечения проектной деятельности обучающихся разного возраста;

- формы и методы организационно-методической поддержки обучающихся в проектировании ими индивидуального маршрута в коллективной деятельности, самовоспитании;
- теоретические и методические основы организации досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время;
- особенности современной семьи, ее воспитательный потенциал и способы его изучения;
- теоретические и методические основы семейного воспитания;
- нормативно-правовые основы и социально-педагогические механизмы взаимодействия образовательной организации с семьей;
- теоретические и методические основы организации взаимодействия образовательной организации и семьи;
- методы консультирования родителей по вопросам организации совместной воспитательной работы с образовательной организацией;
- методы консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время;
- методы, способы педагогической диагностики, оценки результатов реализации программ воспитания, мониторинга воспитательного процесса;
- формы и методы включения обучающихся в оценочную деятельность;
- подходы к разработке анкет, опросников для выявления мнений участников совместной деятельности о ее результатах;
- способы программно-методического обеспечения социального партнерства институтов социализации;
- нормативно-методические основы организации воспитательной деятельности педагогов, ее планирования, ресурсного обеспечения;
- нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;
- требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в образовательной организации и вне организации;
- современные цифровые технологии.

2.5. Для исполнения своих должностных обязанностей педагог-организатор должен уметь:

- проводить педагогическую диагностику с целью выявления индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся;
- разрабатывать РПВ в соответствии с требованиями ФГОС;
- применять педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание РПВ;
- организовывать участие педагогов и родителей (законных представителей) в проектировании РПВ;
- реализовывать формы и методы воспитательной работы с целью развития у обучающихся патриотизма, гражданской позиции;
- применять формы и методы нравственного воспитания обучающихся, проводить мероприятия по развитию у них этической культуры;
- организовывать мероприятия по развитию экологической культуры обучающихся;
- применять технологии воспитательной деятельности, обеспечивающие развитие у обучающихся интеллектуальной сферы личности;
- организовывать художественно-эстетическую деятельность обучающихся, применять технологии развития у них эстетической культуры;
- применять педагогические технологии трудового воспитания обучающихся;
- организовывать процесс физического воспитания обучающихся, проводить спортивные мероприятия;

- организовывать игровую, проектную, творческую деятельность обучающихся с целью расширения социокультурного опыта;
- проводить мероприятия по развитию информационной культуры обучающихся;
- применять соответствующие возрастным особенностям обучающихся формы и методы организации воспитательной работы;
- применять технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации;
- осуществлять организационно-педагогическое сопровождение воспитательной работы педагогов;
- применять формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки, самоанализа;
- осуществлять разработку программ внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- организовывать участие обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов в проектировании программ внеурочной деятельности;
- учитывать возрастные особенности обучающихся при организации внеурочной деятельности;
- обеспечивать взаимосвязь и взаимодополняемость ФРПВ, РПВ и программ внеурочной деятельности;
- применять педагогические технологии мотивации обучающихся к самореализации во внеурочной деятельности;
- проводить мероприятия по выбранному направлению внеурочной деятельности;
- выявлять индивидуальные интересы, потребности, способности обучающихся по направлениям развития личности;
- осуществлять педагогическое сопровождение мероприятий в соответствии с программами внеурочной деятельности;
- проводить мероприятия информационно-просветительного характера по направлениям внеурочной деятельности;
- проводить мероприятия в рамках реализации программ внеурочной деятельности;
- организовывать практическую деятельность обучающихся в рамках реализации программ внеурочной деятельности;
- привлекать семью, волонтеров, социальные институты к оказанию поддержки в работе с обучающимися по направлениям внеурочной деятельности и организовывать их работу;
- организовывать участие обучающихся в оценочной деятельности, применять формы и методы развития навыков самооценки;
- осуществлять оценку и контроль результатов внеурочной деятельности обучающихся;
- осуществлять поиск и отбор актуальных информационных источников с целью методической поддержки воспитательной работы;
- анализировать методическую литературу, современный педагогический опыт организации воспитательной работы;
- разрабатывать локальные акты для осуществления воспитательной работы в образовательной организации и повышения ее качества;
- разрабатывать информационно-методические материалы для воспитательной работы по основным направлениям воспитания;
- осуществлять консультационную поддержку педагогов по вопросам организации воспитательной работы;
- осуществлять консультационную поддержку обучающихся в процессе их самоопределения в ходе совместной деятельности;
- осуществлять организационно-методическое обеспечение социального партнерства образовательной организации с семьями обучающихся;

- проводить консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации совместной воспитательной работы с образовательной организацией;
- консультировать родителей (законных представителей) по вопросам организации досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время;
- организовывать мероприятия с целью повышения социально-педагогической компетентности родителей (законных представителей);
- оказывать организационно-методическую поддержку педагогам в проведении ими досуговых мероприятий;
- осуществлять отбор диагностических технологий для анализа результатов воспитательной работы;
- разрабатывать анкеты, опросники для выявления мнений участников совместной деятельности о ее результатах;
- анализировать динамику воспитательного процесса на основе изучения результатов деятельности обучающихся и полученного ими социокультурного опыта;
- работать в цифровой образовательной среде.

3. Трудовые функции и должностные обязанности

3.1. Педагог-организатор в рамках трудовой функции «Организационно-педагогическое обеспечение проектирования и реализации программ воспитания» выполняет следующие трудовые действия (должностные обязанности):

- изучение особенностей, интересов и потребностей обучающихся;
- проектирование содержания воспитательной работы в образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС;
- организационно-педагогическое обеспечение участия детей и взрослых в проектировании РПВ;
- вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- организационно-педагогическое обеспечение воспитательной работы педагогов;
- анализ результатов реализации ФРПВ, РПВ.

3.2. Педагог-организатор в рамках трудовой функции «Организация работы по направлениям внеурочной деятельности» выполняет следующие трудовые действия (должностные обязанности):

- разработка программ внеурочной деятельности по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительному, духовно-нравственному, социальному, общеинтеллектуальному, общекультурному;
- реализация программ внеурочной деятельности по направлениям развития личности;
- организация мероприятий в соответствии с программами внеурочной деятельности;
- педагогическое сопровождение мероприятий в соответствии с программами внеурочной деятельности.

3.3. Педагог-организатор в рамках трудовой функции «Организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности» выполняет следующие трудовые действия (должностные обязанности):

- поиск и отбор актуальных информационно-методических материалов для осуществления воспитательной работы;
- разработка информационно-методических материалов по основным направлениям воспитательной работы;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательной работы, досуговой деятельности обучающихся;
- организационно-методическое обеспечение взаимодействия образовательной организации с семьей по вопросам воспитания;

- организационно-методическое сопровождение досуговых мероприятий;
- организационно-методическое обеспечение проведения педагогической диагностики и анализа результатов воспитательной работы.

3.4. При исполнении своих должностных обязанностей педагог-организатор должен соблюдать:

- законодательство Российской Федерации в сфере образования;
- нормы и правила охраны труда, правила пожарной безопасности и требования антитеррористической защищенности, в том числе при угрозе совершения, совершении террористического акта, иной чрезвычайной ситуации;
- Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- правовые, нравственные и этические нормы, нормы профессиональной этики образовательной организации;
- локальные и распорядительные акты, регламентирующие организацию профессиональной деятельности;
- устав образовательной организации.

3.5. При выполнении своих должностных обязанностей педагог-организатор обязан:

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц) и работников образовательной организации;
- незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя);
- уважать честь, достоинство и репутацию обучающихся и работников образовательной организации;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить вакцинацию (в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям), иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях.

4. Права

4.1. Педагог-организатор имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям трудового законодательства, в том числе право на:

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором образовательной организации;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых в виде еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными нормативными актами;
- получение полной достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

- гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором и локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором;
- объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;
- защиту профессиональной чести и достоинства своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.2. Педагог-организатор вправе в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

5. Ответственность

5.1. Педагог-организатор в соответствии с законодательством РФ может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности.

5.2. Педагог-организатор привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей профессиональной трудовой деятельности, – в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- причинение ущерба образовательной организации – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- в иных случаях, установленных действующим законодательством.

С настоящей инструкцией ознакомлен. Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

(подпись)

(Ф. И. О.)

(дата)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Суриндинская основная школа»
Эвенкийского муниципального района Красноярского края
(МКОУ СОШ ЭМР)

СОГЛАСОВАНО

Собранием трудового
коллектива

от « » _____ 2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ ЭМР
Чежинова Т.Н. Чежинова

« » _____ 2023

Чежинова Т.Н. Чежинова Т.Н.
я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью
2023-09-28 10:15:39

**Должностная инструкция заместителя руководителя образовательной организации
по административно-хозяйственной работе**

1. Общие положения

1.1. Должность заместителя руководителя образовательной организации (далее – ОО) по административно-хозяйственной работе (далее – заместитель руководителя по АХР) относится к категории руководителей.

1.2. На должность заместителя руководителя по АХР назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент» или «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее пяти лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента или экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее пяти лет.

1.3. Заместитель руководителя по АХР должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику;
- психологию;
- достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- основы физиологии, гигиены;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы экономики, социологии;
- способы организации финансово-хозяйственной деятельности ОО;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;
- основы менеджмента, управления персоналом;
- основы управления проектами;
- Правила внутреннего трудового распорядка ОО;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

Заместитель руководителя по АХР выполняет следующие должностные обязанности:

- возложенные на него трудовым договором;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относится к имуществу работодателя и третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, других работников;
- незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- осуществляет руководство хозяйственной деятельностью ОО;
- осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием ОО;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности ОО;
- организует просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих);
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации;
- участвует в подборе и расстановке кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления ОО;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников ОО;
- принимает меры по оснащению помещений ОО современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической, художественной и периодической литературой;
- осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;
- организует контроль рационального расходования материалов и финансовых средств ОО;
- принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности ОО, своевременному заключению необходимых договоров, привлечению для осуществления деятельности, предусмотренной уставом ОО, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- организует работу по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности ОО, разработке и реализации мероприятий для повышения эффективности использования бюджетных средств;
- обеспечивает контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядком оформления финансово-хозяйственных операций;
- принимает меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для обучающихся, воспитанников и работников ОО;
- готовит отчет учредителю о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории ОО;
- координирует работу подчиненных ему служб и структурных подразделений;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права

Заместитель руководителя по АХР имеет право:

- в пределах своей компетенции и в порядке, определенном уставом, давать распоряжения, указания работникам ОО и требовать их исполнения;
- представлять на рассмотрение руководителя предложения по улучшению деятельности ОО;
- получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства ОО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4. Ответственность

Заместитель руководителя по АХР в соответствии с законодательством РФ, может быть подвергнут следующим видам ответственности:

- дисциплинарной;
- материальной;
- административной;
- гражданско-правовой;
- уголовной.

С настоящей инструкцией ознакомлен:

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

(подпись)

(Ф. И. О.)

(дата)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Суриндинская основная школа»
Эвенкийского муниципального района Красноярского края
(МКОУ СОШ ЭМР)

СОГЛАСОВАНО

Собранием трудового
коллектива

от « » _____ 2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ ЭМР
Чежинова Т.Н. Чежинова

« » _____ 2023

Чежинова Т.Н. Чежинова Т.Н.
я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью
2023-09-28 10:16:01

Должностная инструкция повара

1. Общие положения

1.1. На должность повара может быть принято лицо, которое соответствует требованиям профессионального стандарта «Повар», утвержденного [приказом Минтруда РФ от 09.03.2022 № 113н](#).

1.1.1. Образование:

- Среднее профессиональное образование – программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих);
- или
- Профессиональное обучение – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих.

1.1.2. Требования к опыту практической работы: не менее одного года работы в организациях питания по приготовлению блюд, напитков и кулинарных изделий под руководством повара при наличии профессионального обучения.

1.1.3. Особые условия допуска к работе:

- наличие медицинской книжки;
- прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

1.2. Повар относится к категории рабочих и непосредственно подчиняется заместителю руководителя по АХР.

1.3. Повар назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя образовательной организации.

2. Знания, умения и функциональные обязанности

2.1. При выполнении трудовых функций повар должен знать и соблюдать:

- законодательство Российской Федерации в сфере труда;
- нормы и правила охраны труда, правила пожарной безопасности и требования антитеррористической защищенности, в том числе при угрозе совершения, совершении террористического акта, иной чрезвычайной ситуации;
- правила трудового распорядка образовательной организации;

- правовые, нравственные и этические нормы, нормы профессиональной этики образовательной организации;
- локальные и распорядительные акты, регламентирующие организацию профессиональной деятельности;
- устав образовательной организации;

2.2. При выполнении трудовых функций повар обязан:

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц) и работников образовательной организации;
- незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя);
- уважать честь, достоинство и репутацию обучающихся и работников образовательной организации;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические, а также внеочередные медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование по направлению работодателя, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию (в соответствии с национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям), иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

2.3. Для реализации трудовой функции «Подготовка инвентаря, оборудования и рабочего места повара к работе» повар:

2.3.1. Должен знать:

- нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие организацию питания в образовательных организациях;
- назначение, правила использования оборудования, инвентаря, инструментов, весоизмерительных приборов, посуды, используемых в приготовлении блюд, напитков и кулинарных изделий, и правила ухода за ними;
- технологии приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий для детей дошкольного и школьного возрастов;
- требования к качеству, срокам и условиям хранения, порционированию, оформлению и подаче блюд, напитков и кулинарных изделий;
- правила составления заявок на продукты, ведения учета и составления отчетов о приготовлении блюд, напитков и кулинарных изделий с использованием специализированного программного обеспечения;
- способы сокращения потерь и сохранения питательной ценности пищевых продуктов, используемых при приготовлении блюд, напитков и кулинарных изделий, при их тепловой обработке;
- технологии наставничества и обучения на рабочих местах;
- принципы ХАССП в организациях общественного питания;
- требования охраны труда, санитарии и гигиены, пожарной безопасности в образовательных организациях.

2.3.2. Должен уметь:

- прогнозировать потребность в сырье и материалах для приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий;
- оценивать расход продуктов, используемых при приготовлении блюд, напитков и кулинарных изделий;
- разрабатывать рецептуры, технологические карты блюд, напитков и кулинарных изделий;
- проводить обучение помощника повара на рабочем месте;
- оформлять заявки, отчеты посредством специализированного программного обеспечения.

2.3.3. Должен выполнять следующие трудовые действия:

- оценивать наличие запасов сырья и полуфабрикатов, необходимых для приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий;
- составлять заявки на сырье и полуфабрикаты, используемые при приготовлении блюд, напитков и кулинарных изделий;
- подготавливать отчеты по приготовлению блюд, напитков и кулинарных изделий.

2.4. Для реализации трудовой функции **«Приготовление, оформление и презентация блюд, напитков и кулинарных изделий»** повар:

2.4.1. Должен знать:

- нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие организацию питания в образовательных организациях;
- рецептуры и современные технологии приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий разнообразного ассортимента;
- нормы расхода сырья и полуфабрикатов, используемых при приготовлении блюд, напитков и кулинарных изделий, правила учета и выдачи продуктов;
- виды оборудования, инвентаря, используемого при приготовлении блюд, напитков и кулинарных изделий, технические характеристики и условия его эксплуатации;
- правила эксплуатации кухонных роботов;
- принципы и приемы презентации блюд, напитков и кулинарных изделий потребителям;
- принципы ХАССП в организациях общественного питания;
- требования охраны труда, санитарии и гигиены, пожарной безопасности в образовательных организациях.

2.4.2. Должен уметь:

- проверять органолептическим способом качество сырья, продуктов, полуфабрикатов, ингредиентов для дальнейшего приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий;
- составлять калькуляцию на блюда, напитки и кулинарные изделия;
- готовить блюда, напитки и кулинарные изделия по технологическим картам, рецептам;
- комбинировать различные способы приготовления и сочетания основных продуктов с дополнительными ингредиентами для создания гармоничных блюд, напитков и кулинарных изделий;
- использовать компьютер и мобильные устройства со специализированным программным обеспечением для подготовки отчетов, разработки рецептур;
- использовать кухонных роботов при приготовлении блюд, напитков и кулинарных изделий;
- готовить и презентовать блюда, напитки и кулинарные изделия;
- производить оценку качества на промежуточных этапах приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий;
- оценивать качество приготовления и безопасность готовых блюд, напитков и кулинарных изделий.

2.4.3. Должен выполнять следующие трудовые действия:

- разрабатывать рецепты блюд, напитков и кулинарных изделий;

- подготавливать сырье, продукты и полуфабрикаты для приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий;
- подготавливает оборудование, инвентарь для приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий;
- приготавливает и оформляет блюда, напитки и кулинарные изделия.

3. Права

3.1. Повар имеет право на:

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых в виде еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- получение полной достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором и локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором;
- объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;
- защиту профессиональной чести и достоинства своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

3.2. Повар имеет право в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

4. Ответственность

4.1. Повар в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть подвергнут ответственности: дисциплинарной, материальной, административной, гражданско-правовой, уголовной.

4.2. Повар привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- причинение ущерба организации – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- иные случаи, установленные действующим законодательством.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а). Один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

(подпись)

(Ф. И. О.)

(дата)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Суриндинская основная школа»
Эвенкийского муниципального района Красноярского края
(МКОУ СОШ ЭМР)

СОГЛАСОВАНО

Собранием трудового
коллектива

от « » _____ 2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ ЭМР
Чежинова Т.Н. Чежинова

« » _____ 2023

Чежинова Т.Н. Чежинова Т.Н.
я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью
2023-09-28 10:16:30

Должностная инструкция кухонного рабочего

1. Общие положения

1.1. Должность кухонного рабочего относится к категории рабочих. 1.2. Кухонный рабочий назначается и освобождается от должности руководителем образовательной организации (далее – ОО).

1.3. Кухонный рабочий должен знать:

наименование кухонной посуды, инвентаря, инструмента и их назначение;
правила и способы вскрытия тары, консервных банок, откупорки бочек;
правила перемещения продуктов и готовой продукции на производстве;
правила включения и выключения электрочайников, электроплит, электрошкафов,
электрокипятильников и других видов теплового оборудования;
правила растопки плит, работающих на твердом и жидком топливе.

Обязанности

Кухонный рабочий выполняет следующие трудовые обязанности:

добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдает трудовую дисциплину;

выполняет установленные нормы труда;

соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

проходит при необходимости инструктаж по охране труда

бережно относится к имуществу работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

немедленно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

доставляет полуфабрикаты и сырье в производственные цехи;

открывает бочки, ящики, мешки с продуктами, вскрывает стеклянные и жестяные консервные банки с обеспечением сохранности в них продукции;

выгружает продукцию из тары;

осуществляет внутрицеховую транспортировку сырья, полуфабрикатов, продуктов, посуды, инвентаря, тары;

заполняет котлы водой;

доставляет готовую продукцию к раздаче;

загружает функциональную тару продукцией для внешней сети, осуществляет ее погрузку на транспорт;

включает электрические, газовые котлы, плиты, шкафы, кипятильники;

устанавливает подносы на транспортер при комплектации обедов;

устанавливает на подносы столовые приборы, хлеб, тарелки с холодными закусками, стаканы с напитками, закрывает тарелки, кастрюли крышками;

собирает пищевые отходы;

находится на рабочем месте в чистой санитарной одежде и обуви установленного образца;

сообщает руководителю ОО о повышении в течение рабочего дня температуры, появления признаков желудочно-кишечных и иных инфекционных заболеваний, нагноений, порезов, ожогов, а также обо всех случаях заболеваний кишечными инфекциями.

В конце рабочего дня кухонный рабочий:

подготавливает рабочее место, оборудование, инвентарь к следующему рабочему дню;

помещает на хранение неиспользованное сырье, полуфабрикаты, нереализованную пищевую продукцию;

снимает санитарную одежду, обувь и помещает их на хранение.

Права

Кухонный рабочий имеет право:

участвовать в управлении ОО, защищать свою профессиональную честь и достоинство;

представлять на рассмотрение руководителя ОО предложения по вопросам своей деятельности;

получать от руководителей и специалистов ОО информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

требовать от руководства ОО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

Кухонный рабочий также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

Ответственность

Кухонный рабочий в соответствии с законодательством РФ, может быть подвергнут следующим видам ответственности:

дисциплинарной;

материальной;

административной;

гражданско-правовой;

уголовной.

С настоящей инструкцией ознакомлен:

Один экземпляр получила на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

■

(подпись)

(Ф. И. О.)

(дата)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Суриндинская основная школа»
Эвенкийского муниципального района Красноярского края
(МКОУ СОШ ЭМР)

СОГЛАСОВАНО

Собранием трудового
коллектива

от « » _____ 2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ ЭМР
Чежинова Т.Н. Чежинова

« » _____ 2023

Чежинова Т.Н. Чежинова Т.Н.
я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
2023-09-28 10:16:51

Должностная инструкция воспитателя

группы продленного дня

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет требования к квалификации, должностным обязанностям, правам и ответственности работников, занимающих должность «Воспитатель» группы продленного дня в МКОУ СОШ ЭМР (далее – образовательная организация).

1.2. Должностная инструкция подготовлена в соответствии с [Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#), [профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания»](#), утвержденным [приказом Минтруда России от 30.01.2023 № 53н](#).

1.3. Работник, занимающий должность воспитателя, относится к категории педагогических работников.

1.4. Воспитатель подчиняется руководителю структурного подразделения «Учебная часть» и руководителю образовательной организации.

1.5. Воспитатель принимается и освобождается от должности руководителем образовательной организации.

1.6. В период отсутствия воспитателя (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный руководителем образовательной организации, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.7. Не урегулированные настоящей должностной инструкцией положения определяются в соответствии с Трудовым кодексом, профстандартом и иными нормативными правовыми актами в сфере трудовых отношений, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

2. Требования к квалификации и особые условия допуска к работе

2.1. На должность воспитателя принимается или переводится лицо, имеющее один из следующих вариантов квалификации:

- высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки».

ИЛИ

- высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

2.2. Требования к опыту практической работы для занятия должности: нет.

2.3. Особые условия допуска к работе:

- отсутствие установленных законодательством РФ ограничений на занятие педагогической деятельностью;
- прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований (по необходимости);
- прохождение инструктажей в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.4. Для исполнения своих должностных обязанностей воспитатель должен знать:

- нормативные правовые основы организации воспитательного процесса с группой обучающихся;
- локальные акты образовательной организации в области воспитания; РПВ, реализуемые образовательной организацией;
- методы выявления интересов, потребностей, особенностей обучающихся, их взаимоотношений в группе;
- особенности развития конфликтных ситуаций в группе;
- методы изучения особенностей среды жизнедеятельности обучающихся, условий их развития в образовательной организации, по месту жительства, в семье;
- теоретические и методические основы разработки плана воспитательной работы с группой обучающихся;
- примерное содержание деятельности обучающихся в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, интеллектуального и физического воспитания;
- технологии организации досуговой деятельности обучающихся;
- способы планирования деятельности органов ученического самоуправления, деятельности общественных объединений обучающихся;
- особенности воспитательного потенциала институтов социализации;
- подходы к разработке совместных программ воспитательной деятельности институтов социализации с группой обучающихся;
- способы организации досуга обучающихся во внеучебное время;
- методы изучения воспитательного потенциала семьи, актуальных проблем семейного воспитания;
- способы привлечения семьи к проектированию воспитательного процесса в группе обучающихся;
- механизмы педагогической поддержки обучающихся в освоении образовательных программ;
- нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся;
- требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в образовательной организации и вне организации;

- приоритеты воспитания, отраженные в законодательных актах, государственных стратегиях и ФРПВ, примерных рабочих программах воспитания;
- возрастные особенности обучающихся и особенности организации воспитательной работы с группами обучающихся разного возраста;
- педагогические технологии мотивации обучающихся к самореализации;
- технологии педагогической поддержки обучающихся в реализации ими индивидуальных маршрутов в коллективной деятельности;
- формы и методы организации различных видов социально значимой развивающей деятельности группы и микрогрупп обучающихся в рамках гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, интеллектуального и физического воспитания;
- методику проведения творческих мероприятий, экскурсий, обеспечивающих формирование у обучающихся социальной компетентности;
- методические основы организации досуговой деятельности обучающихся;
- формы и методы ознакомления обучающихся с возможностями получения дополнительного образования и организации досуга;
- формы и методы оказания консультационной помощи обучающимся в проектировании своего будущего, выборе профессии;
- методические основы профессиональной ориентации обучающихся, формирования профессиональной идентичности у обучающихся;
- технологии развития самоуправления в группе обучающихся и деятельности общественных объединений;
- технологии педагогической диагностики, подходы к анализу динамики воспитательной работы в группе обучающихся;
- приемы, методики организации оценочной деятельности обучающихся, формирования у них навыков самооценки;
- источники информации, инновационного опыта, подходы к применению инновационного опыта в собственной практике;
- нормативно-методические документы, источники методической литературы и подходы к отбору актуальных методических материалов для воспитательной деятельности с группой обучающихся;
- организационно-управленческие технологии координации действий педагогов с группой обучающихся;
- подходы к методическому обеспечению деятельности органов самоуправления в группе обучающихся;
- технологии педагогического сопровождения реализации социальных инициатив обучающихся;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- методики организаторской деятельности, коллективной творческой деятельности, социально-педагогической коррекции;
- подходы к методическому обеспечению творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников в группе обучающихся;
- методические основы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- способы организации участия родителей (законных представителей) в воспитательной деятельности образовательной организации;
- формы и методы проведения родительских собраний;
- формы и методы консультационной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания обучающихся;
- современные цифровые технологии.

2.5. Для исполнения своих должностных обязанностей воспитатель должен уметь:

- выявлять интересы, потребности, особенности обучающихся и их взаимоотношений, причины конфликтных ситуаций в группе;
- изучать особенности среды жизнедеятельности обучающихся в образовательной организации, в семье и по месту жительства;
- разрабатывать план воспитательной работы с группой обучающихся с учетом их особенностей, интересов, потребностей;
- планировать различные виды деятельности группы и микрогрупп обучающихся в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, интеллектуального и физического воспитания;
- мотивировать обучающихся к проектированию индивидуального маршрута в рамках программы совместной деятельности;
- осуществлять педагогическое сопровождение реализации обучающимися индивидуальных маршрутов в коллективной деятельности;
- осуществлять консультационную поддержку обучающихся в организации досуговой деятельности с учетом их возрастных особенностей;
- планировать меры по развитию самоуправления в группе обучающихся и формированию на его базе общественных объединений;
- выявлять воспитательный потенциал институтов социализации и осуществлять совместное проектирование воспитательной работы с группой обучающихся;
- организовывать участие группы обучающихся в социально и личностно значимой деятельности институтов социализации;
- изучать воспитательный потенциал семьи, выявлять актуальные проблемы, социальные риски семейного воспитания;
- обеспечивать участие семьи в проектировании воспитательной работы в группе обучающихся;
- осуществлять взаимодействие с педагогическим коллективом образовательной организации, выявлять проблемы обучающихся в обучении;
- разрабатывать меры, направленные на поддержку обучающихся в освоении образовательных программ;
- применять педагогические методы формирования воспитательной среды в образовательной организации;
- обеспечивать формирование пространства самореализации обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;
- оказывать консультационную помощь обучающимся в самоопределении, выборе сферы будущей профессиональной деятельности;
- применять технологии профессиональной ориентации обучающихся, формирования профессиональной идентичности у обучающихся;
- реализовывать меры по формированию в образовательной организации благоприятного психологического климата и позитивного общения;
- применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений;
- проводить творческие мероприятия, экскурсии для формирования социальной компетентности обучающихся;
- организовывать деятельность группы и микрогрупп обучающихся в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, интеллектуального и физического воспитания;
- организовывать досуговую занятость обучающихся;
- проводить мероприятия по ознакомлению обучающихся с возможностями получения дополнительного образования в образовательных организациях и вне их;
- применять методы, приемы, способы мотивации обучающихся к саморазвитию и самореализации в досуговой деятельности;

- оказывать консультационную помощь обучающимся в проектировании своего будущего, выборе будущей профессиональной деятельности;
- проводить мероприятия по профессиональной ориентации обучающихся, формированию профессиональной идентичности у обучающихся;
- осуществлять педагогическое сопровождение деятельности органов ученического самоуправления в группе обучающихся;
- осуществлять педагогическую поддержку деятельности общественных объединений обучающихся;
- применять технологии педагогической диагностики для анализа динамики воспитательной работы в группе обучающихся;
- реализовывать педагогические методы организации оценочной деятельности обучающихся, формирования навыков самооценки;
- осуществлять поиск источников информации, инновационного опыта, анализировать их и применять на практике;
- осуществлять отбор актуальных методических материалов для воспитательной работы с группой обучающихся;
- координировать действия педагогов с группой обучающихся;
- осуществлять информационно-методическую поддержку деятельности педагогов с группой обучающихся в рамках рабочих программ воспитания;
- разрабатывать методические материалы для развития самоуправления в группе обучающихся, реализации их социальных инициатив;
- применять технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- применять технологии организаторской деятельности, коллективной творческой деятельности, социально-педагогической коррекции;
- разрабатывать сценарии, программы, положения для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников в группе обучающихся;
- осуществлять взаимодействие с родителями обучающихся, привлекать их к участию в реализации ФРПВ, РПВ;
- проводить родительские собрания с целью повышения эффективности воспитательной работы в группе обучающихся;
- оказывать консультационную помощь родителям по вопросам воспитания обучающихся;
- работать в цифровой образовательной среде.

3. Трудовые функции и должностные обязанности

3.1. Воспитатель в рамках трудовой функции «Планирование воспитательной работы с группой обучающихся» выполняет следующие трудовые действия (должностные обязанности):

- изучать личностные особенности, склонности, интересы обучающихся и динамику воспитательного процесса в группе обучающихся;
- разрабатывать план воспитательной работы с группой обучающихся;
- разрабатывать меры по развитию самоуправления в группе обучающихся;
- приобщать обучающихся к проектированию совместной социально и личностно значимой деятельности;
- оказывать консультационную поддержку обучающимся в проектировании индивидуального маршрута в коллективной деятельности.

3.2. Воспитатель в рамках трудовой функции «Организация социально и личностно значимой деятельности группы обучающихся» выполняет следующие трудовые действия (должностные обязанности):

- реализовать меры по формированию микросреды и психологического климата, благоприятных для каждого обучающегося;
- организовать деятельность обучающихся в целях их гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, интеллектуального и физического воспитания;
- поддерживать обучающихся в адаптации к новым жизненным ситуациям в различных социальных условиях;
- проводить с группой обучающихся мероприятия, экскурсии, направленные на формирование социальной компетентности;
- знакомить обучающихся с возможностями получения дополнительного образования и организации досуга в образовательных организациях и вне их;
- оказывать педагогическую поддержку обучающимся в реализации ими индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении.

3.3. Воспитатель в рамках трудовой функции «Организационно-методическое обеспечение воспитательного процесса в группе обучающихся» выполняет следующие трудовые действия (должностные обязанности):

- координировать и оказывать консультационную поддержку взаимодействия педагогов с группой обучающихся;
- осуществлять организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности педагогов с группой обучающихся;
- осуществлять организационно-методическое обеспечение досуговых мероприятий, экскурсий, праздников с группой обучающихся;
- оказывать организационно-методическую поддержку самоуправления, самостоятельности обучающихся, реализации их социальных инициатив;
- взаимодействовать с родителями обучающихся, оказывать консультационную помощь родителям.

3.4. При исполнении своих должностных обязанностей воспитатель должен соблюдать:

- законодательство Российской Федерации в сфере образования;
- нормы и правила охраны труда, правила пожарной безопасности и требования антитеррористической защищенности, в том числе при угрозе совершения, совершении террористического акта, иной чрезвычайной ситуации;
- Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- правовые, нравственные и этические нормы, нормы профессиональной этики образовательной организации;
- локальные и распорядительные акты, регламентирующие организацию профессиональной деятельности;
- устав образовательной организации.

3.5. При выполнении своих должностных обязанностей воспитатель обязан:

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц) и работников образовательной организации;
- незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя);
- уважать честь, достоинство и репутацию обучающихся и работников образовательной организации;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить вакцинацию (в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям), иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях.

4. Права

4.1. Воспитатель имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям трудового законодательства, в том числе право на:

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором образовательной организации;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых в виде еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными нормативными актами;
- получение полной достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором и локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором;
- объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;
- защиту профессиональной чести и достоинства своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.2. Воспитатель вправе в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

5. Ответственность

5.1. Воспитатель в соответствии с законодательством РФ может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности.

5.2. Воспитатель привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей профессиональной трудовой деятельности, – в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- причинение ущерба образовательной организации – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;

- в иных случаях, установленных действующим законодательством.

С настоящей инструкцией ознакомлен. Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

(подпись)

(Ф. И. О.)

(дата)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Суриндинская основная школа»
Эвенкийского муниципального района Красноярского края
(МКОУ СОШ ЭМР)

СОГЛАСОВАНО

Собранием трудового
коллектива

от « » _____ 2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ ЭМР
Чежинова Т.Н. Чежинова

« » _____ 2023

Чежинова Т.Н.
я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью
2023-09-28 10:17:35

Должностная инструкция педагога-библиотекаря

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет требования к квалификации, должностным обязанностям, правам и ответственности работников, занимающих должность «Педагог-библиотекарь» в МКОУ СОШ ЭМР (далее – образовательная организация).
- 1.2. Должностная инструкция подготовлена в соответствии с **Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания», утвержденным приказом Минтруда России от 30.01.2023 № 53н.**
- 1.3. Работник, занимающий должность педагога-библиотекаря, относится к категории педагогических работников.
- 1.4. Педагог-библиотекарь подчиняется руководителю структурного подразделения «Учебная часть» и руководителю образовательной организации.
- 1.5. Педагог-библиотекарь принимается и освобождается от должности руководителем образовательной организации.
- 1.6. В период отсутствия педагога-библиотекаря (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный руководителем образовательной организации, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.
- 1.7. Не урегулированные настоящей должностной инструкцией положения определяются в соответствии с Трудовым кодексом РФ, профстандартом и иными нормативными правовыми актами в сфере трудовых отношений, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

2. Требования к квалификации и особые условия допуска к работе

2.1. На должность педагога-библиотекаря принимается или переводится лицо, имеющее один из следующих вариантов квалификации:

- высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки».

ИЛИ

- высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

2.2. Требования к опыту практической работы для занятия должности: нет.

2.3. Особые условия допуска к работе:

- отсутствие установленных законодательством РФ ограничений на занятие педагогической деятельностью;
- прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований (по необходимости);
- прохождение инструктажей в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.4. Для исполнения своих должностных обязанностей педагог-библиотекарь должен знать:

- теорию библиотековедения, основы организации и управления библиотечным делом;
- способы формирования библиотечного фонда, справочного аппарата;
- основы социально-педагогического проектирования образовательного пространства в образовательной организации;
- способы формирования развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации;
- технологии создания электронных каталогов;
- формы и методы справочно-библиографического обслуживания обучающихся, работников образовательной организации;
- основное содержание информационно-библиографической деятельности в образовательной организации;
- способы и технологии обеспечения доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам;
- способы и технологии обеспечения доступа работников образовательной организации к ресурсам библиотеки;
- перечень образовательных программ, реализуемых образовательной организацией;
- требования ФГОС к содержанию образования и ресурсному обеспечению образовательной деятельности;
- способы формирования библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами образовательной организации;
- способы комплектования библиотечного фонда научно-познавательной, художественной, справочной литературы;
- формы и методы контроля поступления новых документов в библиотечный фонд;
- механизмы пополнения библиотечного фонда аудиовизуальными и электронными документами;
- технологии организации межбиблиотечного обмена, взаимодействия с библиотеками;
- формы и методы консультирования участников образовательных отношений по вопросам пользования библиотечным фондом, выбора научно-познавательной, художественной, справочной литературы;
- возрастные особенности обучающихся;
- основы общей педагогики;

- нормативные правовые акты в сфере образования;
- современные цифровые технологии;
- теорию и методику социально-культурной деятельности;
- теорию и методику организации воспитательной работы;
- методику социально-педагогического проектирования РПВ;
- основные направления воспитательной деятельности педагогов;
- примерное содержание процесса формирования у обучающихся информационной культуры;
- образовательные технологии, формы и методы формирования у обучающихся информационной культуры;
- механизмы поиска информации в традиционной библиотечной и электронной среде;
- алгоритмы адресного, тематического и фактографического поиска;
- педагогические технологии информационно-методического обеспечения реализации образовательных программ и ФРПВ, РПВ;
- педагогические технологии работы с детским коллективом, педагогической поддержки деятельности детских общественных объединений информационной направленности;
- примерное содержание и подходы к организации творческой информационной деятельности обучающихся разного возраста;
- примерное содержание деятельности детских пресс- или медиацентров;
- способы обеспечения информационной безопасности обучающихся в образовательной организации;
- подходы к организации коллективных творческих мероприятий обучающихся, направленных на развитие информационной культуры;
- нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся;
- требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в образовательной организации и вне организации;
- методику выявления эффективных форм и методов библиотечно-педагогической работы средствами литературы и чтения;
- теорию и методику организации воспитательной работы;
- способы формирования у обучающихся интереса к чтению;
- формы и методы пропаганды детского чтения;
- виды творческих мероприятий по формированию у обучающихся интереса к чтению и формы их проведения;
- воспитательный потенциал институтов социализации и подходы к организации их совместной деятельности с целью поддержки детского чтения;
- формы и методы воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи;
- методы информационно-методической поддержки воспитательной деятельности педагогов по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи;
- формы и методы выставочной деятельности с целью формирования у обучающихся интереса к чтению, литературе;
- педагогические технологии мотивации обучающихся к чтению, участию в творческих мероприятиях, выставках и презентациях книг;
- способы применения информационно-библиотечных ресурсов в различных видах внеурочной деятельности;
- механизмы использования информационно-библиотечных технологий в реализации ФРПВ, РПВ;
- формы и методы педагогической поддержки семейного чтения;
- формы и методы консультирования родителей (законных представителей) по организации детского чтения;

- технологии социально-педагогической поддержки детского литературного творчества;
- технологии педагогической поддержки деятельности детских общественных объединений читательской направленности;
- примерное содержание деятельности детских общественных объединений читательской направленности;
- технологии педагогической поддержки инициатив обучающихся по созданию печатных средств массовой информации;
- формы детского литературного творчества;
- технологии мотивации обучающихся к литературному творчеству;
- способы педагогической поддержки детского литературного творчества.

2.5. Для исполнения своих должностных обязанностей педагог-библиотекарь должен уметь:

- осуществлять формирование библиотечного фонда, справочного аппарата;
- формировать развивающее и комфортное книжное пространство в библиотеке образовательной организации;
- организовывать электронные каталоги;
- осуществлять справочно-библиографическое обслуживание обучающихся, работников образовательной организации;
- осуществлять информационно-библиографическую деятельность;
- реализовывать меры по обеспечению доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам;
- работать в цифровой образовательной среде;
- обеспечивать связь с библиотеками, межбиблиотечный обмен;
- организовывать пополнение библиотечного фонда аудиовизуальными и электронными документами;
- осуществлять учет поступления новых документов в библиотечный фонд, их подсчет и регистрацию;
- осуществлять комплектование фонда научно-познавательной, художественной, справочной литературы;
- формировать библиотечный фонд в соответствии с образовательными программами образовательной организации;
- обеспечивать доступ работников образовательной организации к ресурсам библиотеки;
- разрабатывать программы воспитания информационной культуры обучающихся
- проводить занятия, направленные на освоение обучающимися методов поиска и критического анализа информации;
- обучать рациональным способам оформления результатов учебной и научно-исследовательской деятельности;
- проводить занятия по формированию у обучающихся умения проверять достоверность информации с помощью нормативных и справочных изданий;
- выявлять в потоке информации наиболее ценные источники и знакомить с ними обучающихся;
- осуществлять поиск информации в традиционной библиотечной и электронной среде, используя алгоритмы адресного, тематического и фактографического поиска;
- реализовывать информационно-методическую поддержку образовательных программ и ФРПВ, РПВ;
- проводить занятия по формированию у обучающихся сознательного и ответственного поведения в информационной среде;
- осуществлять педагогическую поддержку творческой информационной деятельности обучающихся;
- осуществлять педагогическую поддержку деятельности детских общественных объединений информационной направленности (детских пресс- или медиацентров, редакций газет образовательных организаций);

- реализовывать меры по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации;
- организовывать и проводить творческие мероприятия по формированию у обучающихся интереса к чтению;
- проводить мероприятия по популяризации и пропаганде детского чтения на основе социального партнерства институтов социализации;
- осуществлять информационно-методическую поддержку воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи;
- реализовывать различные формы и методы выставочной деятельности с целью формирования у обучающихся интереса к чтению, литературе;
- организовывать участие обучающихся в проведении выставок книг, подготовку ими презентаций произведений художественной литературы;
- обеспечивать использование информационно-библиотечных ресурсов в различных видах внеурочной деятельности;
- организовывать применение информационно-библиотечных технологий по реализации ФРПВ, РПВ в образовательной организации и вне образовательной организации;
- осуществлять педагогическую поддержку семейного чтения, консультирование родителей (законных представителей) по организации детского чтения;
- проводить мероприятия по социально-педагогической поддержке детского литературного творчества;
- осуществлять педагогическую поддержку деятельности детских общественных объединений читательской направленности;
- осуществлять педагогическую поддержку инициатив обучающихся по созданию медиасреды образовательной организации.

3. Трудовые функции и должностные обязанности

3.1. Педагог-библиотекарь в рамках трудовой функции «Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса» выполняет следующие трудовые действия (должностные обязанности):

- формировать и пополнять библиотечный фонд в соответствии с образовательными программами образовательной организации;
- создавать развивающее и комфортное книжное пространство в библиотеке образовательной организации;
- осуществлять справочно-библиографическое обслуживание обучающихся и работников образовательной организации;
- осуществлять информационно-библиографическую деятельность, обеспечивать свободный доступ к библиотечным ресурсам;
- контролировать поступление новых документов в библиотечный фонд;
- обеспечивать связи с библиотеками, организовать межбиблиотечный обмен.

3.2. Педагог-библиотекарь в рамках трудовой функции «Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры» выполняет следующие трудовые действия (должностные обязанности):

- проектировать и реализовать социально-педагогические программы воспитания у обучающихся информационной культуры;
- консультировать обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности;
- осуществлять информационно-методическую поддержку реализации образовательных программ и ФРПВ, РПВ;
- проводить занятия по формированию сознательного и ответственного информационного поведения обучающихся;

- реализовывать мероприятия по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации.

3.3. Педагог-библиотекарь в рамках трудовой функции «Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению» выполняет следующие трудовые действия (должностные обязанности):

- проводит мероприятия по формированию у обучающихся интереса к чтению;
- осуществляет информационно-методическую поддержку воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи;
- организует выставки книг в образовательной организации с участием обучающихся в презентации изданий, литературных произведений;
- осуществляет взаимодействие с семьей с целью педагогической поддержки семейного чтения;
- осуществляет педагогическую поддержку детского литературного творчества.

3.4. При исполнении своих должностных обязанностей педагог-библиотекарь должен соблюдать:

- законодательство Российской Федерации в сфере образования;
- нормы и правила охраны труда, правила пожарной безопасности и требования антитеррористической защищенности, в том числе при угрозе совершения, совершении террористического акта, иной чрезвычайной ситуации;
- Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- правовые, нравственные и этические нормы, нормы профессиональной этики образовательной организации;
- локальные и распорядительные акты, регламентирующие организацию профессиональной деятельности;
- устав образовательной организации.

3.5. При выполнении своих должностных обязанностей педагог-библиотекарь обязан:

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц) и работников образовательной организации;
- незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя);
- уважать честь, достоинство и репутацию обучающихся и работников образовательной организации;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить вакцинацию (в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям), иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях.

4. Права

4.1. Педагог-библиотекарь имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям трудового законодательства, в том числе право на:

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором образовательной организации;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых в виде еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными нормативными актами;
- получение полной достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором и локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором;
- объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;
- защиту профессиональной чести и достоинства своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.2. Педагог-библиотекарь вправе в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

5. Ответственность

5.1. Педагог-библиотекарь в соответствии с законодательством РФ может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности.

5.2. Педагог-библиотекарь привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей профессиональной трудовой деятельности, – в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- причинение ущерба образовательной организации – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- в иных случаях, установленных действующим законодательством.

С настоящей инструкцией ознакомлен. Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

(подпись)

(Ф. И. О.)

(дата)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Суриндинская основная школа»
Эвенкийского муниципального района Красноярского края
(МКОУ СОШ ЭМР)

СОГЛАСОВАНО

Собранием трудового
коллектива

от « » _____ 2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ ЭМР
Чежинова Т.Н. Чежинова

« » _____ 2023

Чежинова Т.Н.

Чежинова Т.Н.
я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
2023-09-28 10:18:08

Должностная инструкция педагога – психолога

1. Общие положения

1.1. Должность педагога - психолога относится к категории педагогического персонала.

1.2. Для работы педагогом-психологом принимается лицо:

1.2.1. имеющее высшее образование по профильным направлениям;

1.2.2. не имеющее или не имевшее судимости за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

1.3. К работе в должности педагога- психолога допускается лицо, прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Педагог - психолог должен знать:

1.4.1. методологию психолого-педагогической науки, основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии;

1.4.2. методологические основы организации и проведения мониторинга личностных и метапредметных результатов освоения образовательной программы обучающимися на всех уровнях образования;

1.4.3. теорию и методы организации психологического исследования;

1.4.4. методы статистического анализа данных психологического исследования;

1.4.5. методы верификации результатов исследования;

1.4.6. методологические основы проектирования образовательной среды, основы психодиактики;

- 1.4.7. методы организационно-методического сопровождения основных общеобразовательных программ;
- 1.4.8. профессиональную этику;
- 1.4.9. историю и теорию проектирования образовательных систем;
- 1.4.10. теории и методы педагогической психологии, историю и теорию организации образовательного процесса;
- 1.4.11. методы психолого-педагогической диагностики, используемые в мониторинге оценки качества результатов и содержания образовательного процесса;
- 1.4.12. процедуры и методы интерпретации и представления результатов психолого-педагогического обследования;
- 1.4.13. психологические методы оценки параметров образовательной среды, в том числе комфортности и психологической безопасности образовательной среды;
- 1.4.14. современные теории и методы консультирования;
- 1.4.15. приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития;
- 1.4.16. этические нормы организации и проведения консультативной работы;
- 1.4.17. содержание работы межведомственных организаций (ресурсных центров) для информирования субъектов образовательного процесса о способах получения отраслевой психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- 1.4.18. современные теории, направления и практики коррекционно-развивающей работы;
- 1.4.19. современные техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи;
- 1.4.20. закономерности развития различных категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- 1.4.21. стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами (учителями-дефектологами, учителями-логопедами);
- 1.4.22. закономерности групповой динамики, методы, приемы проведения групповой коррекционно-развивающей работы;
- 1.4.23. способы и методы оценки эффективности и совершенствования коррекционно-развивающей работы;
- 1.4.24. теорию, методологию психодиагностику, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования;

- 1.4.25.методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи;
- 1.4.26.методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;
- 1.4.27.методы математической обработки результатов психологической диагностики;
- 1.4.28.способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования;
- 1.4.29.психологию личности и социальную психологию малых групп;
- 1.4.30.задачи и принципы психологического просвещения в ОО с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся (воспитанников);
- 1.4.31.формы и направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся (воспитанников);
- 1.4.32.основы педагогики, формы и способы обучения взрослых участников образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся (воспитанников);
- 1.4.33.закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения детей и подростков к условиям образовательных организаций;
- 1.4.34.признаки и формы дезадаптивных состояний у детей и подростков;
- 1.4.35.современные теории формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе, технологию и способы проектирования безопасной и комфортной образовательной среды;
- 1.4.36.приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся (воспитанников) в соответствии с возрастными особенностями их развития;
- 1.4.37.теории и методы предотвращения "профессионального выгорания" специалистов, причины возникновения, методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива;
- 1.4.38.основы возрастной физиологии и гигиены обучающихся (воспитанников), обеспечения их безопасности в образовательном процессе;
- 1.4.39.превентивные методы работы с обучающимися "группы риска" (из неблагополучных семей, находящихся в состоянии посттравматического стрессового расстройства, попавших в трудную жизненную ситуацию, склонных к суициду и другим формам аутоагрессии);
- 1.4.40.международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей и подростков;

1.4.41. трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка;

1.4.42. нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности;

1.4.43. федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;

1.5. Педагог -психолог должен уметь:

1.5.1. использовать качественные и количественные методы психологического обследования;

1.5.2. обрабатывать и интерпретировать результаты обследований;

1.5.3. анализировать возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся;

1.5.4. анализировать медицинские карты (карты «История развития ребенка») вновь поступающих детей, чтобы выявить детей группы риска, которые требуют повышенного внимания психолога;

1.5.5. разрабатывать психологические рекомендации по проектированию образовательной среды, обеспечивающей преемственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению ко всем уровням реализации общеобразовательных программ;

1.5.6. проводить мониторинг личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);

1.5.7. разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы, направленные на развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

1.5.8. владеть приемами преподавания, организации дискуссий, проведения интерактивных форм занятий;

1.5.9. разрабатывать индивидуальные учебные планы, анализировать и выбирать оптимальные педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся (воспитанников) в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями;

1.5.10. владеть приемами работы с педагогами и преподавателями по организации эффективных учебных взаимодействий с обучающимися (воспитанников) и обучающихся (воспитанников) между собой;

1.5.11. владеть приемами повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), педагогов, преподавателей, воспитателей и администрации образовательной организации;

- 1.5.12. разрабатывать совместно с педагогами, преподавателями, воспитателями индивидуальный образовательный маршрут с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- 1.5.13. участвовать в поиске путей совершенствования образовательного процесса совместно с педагогическим коллективом;
- 1.5.14. разрабатывать и реализовывать программы психологического сопровождения инновационных процессов в образовательной организации, в том числе программы поддержки объединений обучающихся и ученического самоуправления;
- 1.5.15. владеть методами психологической оценки параметров образовательной среды, в том числе ее безопасности и комфортности, и образовательных технологий;
- 1.5.16. владеть приемами работы с педагогами, преподавателями с целью организации эффективных взаимодействий, обучающихся и их общения в образовательных организациях и в семье;
- 1.5.17. разрабатывать совместно с педагогами и преподавателями индивидуальный образовательный маршрут с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- 1.5.18. владеть способами оценки эффективности и совершенствования консультативной деятельности;
- 1.5.19. проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками;
- 1.5.20. контролировать ход психического развития обучающихся (воспитанников) на различных уровнях образования различных типов образовательных организаций;
- 1.5.21. разрабатывать программы коррекционно-развивающей работы;
- 1.5.22. применять стандартные методы и приемы наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологическим развитием детей и обучающихся;
- 1.5.23. проводить коррекционно-развивающие занятия с обучающимися и воспитанниками;
- 1.5.24. оценивать эффективность коррекционно-развивающей работы в соответствии с выделенными критериями;
- 1.5.25. подбирать или разрабатывать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования;
- 1.5.26. планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов;

- 1.5.27. проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации детей и обучающихся к новым образовательным условиям;
- 1.5.28. выявлять особенности и возможные причины дезадаптации с целью определения направлений оказания психологической помощи;
- 1.5.29. осуществлять социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных коллективов обучающихся, диагностику социально-психологического климата в коллективе;
- 1.5.30. диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения и воспитания и совместно с педагогом, преподавателем разрабатывать способы их коррекции;
- 1.5.31. проводить мониторинг личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся;
- 1.5.32. осуществлять диагностику одаренности, структуры способностей; диагностику психологической готовности к обучению в школе детей подготовительной группы; диагностику эмоционального состояния детей и психологического благополучия в группе;
- 1.5.33. владеть способами оценки эффективности и совершенствования диагностической деятельности, составления психологических заключений и портретов личности обучающихся;
- 1.5.34. осуществлять психологическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей и обучающихся;
- 1.5.35. разрабатывать и реализовывать программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся и воспитанников;
- 1.5.36. применять методы педагогики взрослых для психологического просвещения субъектов образовательного процесса, в том числе с целью повышения их психологической культуры;
- 1.5.37. владеть навыками преподавания, ведения дискуссий, презентаций;
- 1.5.38. планировать и организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся, в том числе социально уязвимых и попавших в трудные жизненные ситуации;
- 1.5.39. разрабатывать психологические рекомендации по соблюдению в образовательной организации психологических условий обучения и воспитания, необходимых для нормального психического развития обучающихся на каждом возрастном этапе;

1.5.40. разрабатывать рекомендации педагогам, родителям (законным представителям), воспитателям и другим работникам образовательной организации по оказанию помощи обучающимся в адаптационный, предкризисный и кризисный периоды;

1.5.41. проводить мероприятия по формированию у обучающихся навыков общения в разновозрастной среде и в среде сверстников, развитию навыков поведения в виртуальной и поликультурной среде;

2. Трудовые функции

2.1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательной организации, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ.

2.1.1. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ.

2.1.2. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций.

2.1.3. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса.

2.1.4. Коррекционно-развивающая работа с детьми и обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации.

2.1.5. Психологическая диагностика детей и обучающихся.

2.1.6. Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса.

2.1.7. Психопрофилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательных организациях).

3. Должностные обязанности

3.1. Педагог - психолог выполняет следующие обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.1.1. настоящей должностной инструкции:

3.1.1.1. формирует и реализует планы развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей;

3.1.1.2. разрабатывает программы развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ;

3.1.1.3. разрабатывает психологические рекомендации по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся и воспитанников;

3.1.1.4. разрабатывает совместно с педагогом индивидуальные учебные планы обучающихся с учетом их психологических особенностей;

3.1.1.5. разрабатывает и реализует мониторинг личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами;

3.1.1.6. оформляет и ведет документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.1.2. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.1.2. настоящей должностной инструкции:

3.1.2.1. проводит психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности;

3.1.2.2. выполняет психологическую экспертизу программ развития образовательной организации с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды;

3.1.2.3. консультирует педагогов и преподавателей образовательных организаций при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся;

3.1.2.4. оказывает психологическую поддержку педагогам и преподавателям в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса;

3.1.2.5. ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.1.3. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.1.3. настоящей должностной инструкции:

3.1.3.1. консультирует обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам;

3.1.3.2. консультирует администрацию, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;

3.1.3.3. консультирует педагогов и преподавателей по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.1.3.4. консультирует родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам;

3.1.3.5. консультирует администрацию образовательной организации, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся;

3.1.3.6. ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.1.4. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.1.4. настоящей должностной инструкции:

3.1.4.1. разрабатывает и реализует планы проведения коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;

3.1.4.2. организует и осуществляет совместно с педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами психолого-педагогическую коррекцию выявленных в психическом развитии детей и обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации;

3.1.4.3. формирует и реализует планы по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся;

3.1.4.4. проектирует в сотрудничестве с педагогами индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся;

3.1.4.5. ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.1.5. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.1.5. настоящей должностной инструкции:

3.1.5.1. осуществляет психологическую диагностику с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы;

3.1.5.2. проводит скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи;

3.1.5.3. составляет психолого-педагогические заключения по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся;

3.1.5.4. определяет степень нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей и обучающихся, участие в работе психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов;

3.1.5.5. изучает интересы, склонности, способности детей и обучающихся, предпосылки одаренности;

3.1.5.6. осуществляет с целью помощи в профориентации комплекс диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами общего образования соответствующего уровня;

3.1.5.7. ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.1.6. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.1.6. настоящей должностной инструкции:

3.1.6.1. знакомит педагогов, преподавателей и администрацию образовательных организаций с современными исследованиями в области психологии дошкольного, младшего школьного, подросткового, юношеского возраста;

3.1.6.2. информирует субъектов образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности;

3.1.6.3. знакомит педагогов, преподавателей, администрацию образовательных организаций и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребенка (в рамках консультирования, педагогических советов);

3.1.6.4. знакомит педагогов, преподавателей и администрацию образовательных организаций с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации;

3.1.6.5. ведет просветительскую работу с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности ребенка;

3.1.6.6. информирует о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников и обучающихся о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи;

3.1.6.7. ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.1.7. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.1.7. настоящей должностной инструкции:

3.1.7.1. выявляет условия, неблагоприятно влияющие на развитие личности обучающихся;

3.1.7.2. разрабатывает психологические рекомендации по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер;

3.1.7.3. планирует и реализует совместно с педагогом превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения;

3.1.7.4. разъясняет субъектам образовательного процесса необходимость применения сберегающих здоровье технологий, оценка результатов их применения;

3.1.7.5. разрабатывает рекомендации субъектам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в дошкольную образовательную организацию, начало обучения, переход на новый уровень образования, в новую образовательную организацию);

3.1.7.6. разрабатывает рекомендации для педагогов, преподавателей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников, обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении;

3.1.7.7. ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.1.7.8. В рамках выполнения своих трудовых функций психолог исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

4. Права

Педагог - психолог имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства образовательной организации, в совещаниях по их подготовке и выполнению.

4.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.3. Запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям.

4.4. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения поручения.

4.5. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

4.6. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

4.7. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

5. Ответственность

5.1. Педагог-психолог, в соответствии с законодательством РФ, может быть подвергнут следующим видам ответственности:

дисциплинарной;

материальной;

административной;

гражданско-правовой;

уголовной.

С настоящей инструкцией ознакомлен:

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

(подпись)

(Ф. И. О.)

(дата)



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Суриндинская основная школа»
Эвенкийского муниципального района Красноярского края
(МКОУ СОШ ЭМР)

СОГЛАСОВАНО

Собранием трудового
коллектива

от « » _____ 2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ ЭМР
Чежинова Т.Н. Чежинова

« » _____ 2023

Чежинова Т.Н. Чежинова Т.Н.
я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью
2023-09-28 10:18:38

Должностная инструкция учителя-логопеда

1. Общие положения

1.1. Должность учителя-логопеда относится к категории педагогического персонала.

1.2. На должность учителя-логопеда образовательной организации (далее — организация) принимается или переводится лицо, имеющее один из следующих вариантов квалификации:

- высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) по профилю деятельности;
- высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования «Образование и педагогические науки», «Психологические науки» и дополнительное профессиональное образование — программа профессиональной переподготовки по направлению «Работа с обучающимися с нарушениями речи и коммуникации».

1.3. На должность учителя-логопеда принимается или переводится лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее (не имевшее) судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Учитель-логопед должен уметь:

- учитывать возрастные, психофизические и индивидуальные особенности обучающихся с нарушениями речи в организации образовательного процесса;
- планировать, определять направления и отбирать содержание коррекционно-развивающего обучения и воспитания обучающихся с нарушениями речи в соответствии с их особыми образовательными потребностями с учетом типологии нарушений речи;
- применять психолого-педагогические технологии, методы и приемы, основанные на научных принципах и подходах к организации образования, воспитания и сопровождения обучающихся с нарушениями речи;
- организовывать при реализации образовательного процесса взаимодействие и общение обучающихся с нарушениями речи с окружающими людьми;
- применять в образовательном процессе специальные образовательные средства и ресурсы с учетом индивидуальных особых образовательных потребностей, особенностей здоровья обучающихся с нарушениями речи, в том числе вспомогательные средства и ассистивные технологии, для формирования альтернативной и дополнительной коммуникации;
- адаптировать образовательные средства и технологии, в том числе контрольно-оценочные материалы и процедуры, к возможностям и потребностям обучающихся с нарушениями речи;
- применять цифровые образовательные ресурсы, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение при реализации адаптированных образовательных программ, программ коррекционной работы для обучающихся с нарушениями речи;
- обеспечивать практическую направленность коррекционно-развивающего обучения, развитие у обучающихся с нарушениями речи самостоятельности и активности в решении образовательных задач;
- демонстрировать образцы речи, соответствующие нормам русского языка;
- стремиться к профессиональному саморазвитию, повышению квалификации в вопросах организации специальных условий образовательной среды и деятельности по освоению содержания образования обучающимися с нарушениями речи;
- вести профессиональную документацию по вопросам образования обучающихся с нарушениями речи, включая электронный документооборот;
- отбирать содержание, формы, методы, приемы и средства логопедического обследования обучающихся с нарушениями речи или риском их возникновения;
- подбирать и применять методики выявления факторов риска возникновения нарушений речи;
- адаптировать стимульный материал к возможностям обучающихся с нарушениями речи;
- проводить логопедическое обследование обучающихся с нарушениями речи или риском их возникновения;
- анализировать документацию обучающихся с нарушениями речи, подготовленную организациями здравоохранения, социальной защиты, образования, правоохранительными органами;
- анализировать и оценивать результаты логопедического обследования обучающихся с нарушениями речи с учетом данных комплексного обследования;

- разрабатывать на основе результатов проведенной диагностики рекомендации по образованию и сопровождению обучающихся с нарушениями речи или риском их возникновения;
- применять технологии общения и взаимодействия с участниками образовательных отношений, направленные на построение продуктивной коммуникации и взаимопонимания по вопросам педагогического сопровождения обучающихся с нарушениями речи;
- разрабатывать программу коррекционной работы и определять условия ее реализации для обучающихся с нарушениями речи с привлечением участников образовательных отношений;
- применять технологии профилактики возникновения и прогрессирования нарушений речи, пропедевтики поведенческих нарушений;
- подбирать и применять технологии консультирования участников образовательных отношений по вопросам профилактики нарушений речи, проблемам образования и социальной адаптации обучающихся с нарушениями речи;
- применять цифровые образовательные ресурсы, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в консультировании родителей (законных представителей) обучающихся с нарушениями речи и специалистов;
- сотрудничать со специалистами междисциплинарной команды по вопросам сопровождения обучающихся с нарушениями речи и членов их семей;
- осуществлять информирование участников образовательных отношений о мерах психопрофилактики и психогигиены в обучении и воспитании обучающихся с нарушениями речи или риском их возникновения;
- осуществлять ведение профессиональной документации по вопросам педагогического сопровождения обучающихся с нарушениями речи, включая электронный документооборот;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики учителя-логопеда (логопеда);
- находить и использовать источники профессионально значимой информации, специальных научных знаний о нарушениях речи;
- сотрудничать со специалистами междисциплинарной команды по вопросам сопровождения процесса социальной адаптации детей и взрослых с нарушениями речи;
- использовать методы и приемы вовлечения родителей (законных представителей), членов семей детей с нарушениями речи в мероприятия по психолого-педагогической реабилитации (абилитации), социализации, профессиональной ориентации;
- определять задачи, содержание, методы и средства реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации (абилитации) детей и взрослых с нарушениями речи;
- использовать технологии формирования у детей и взрослых с нарушениями речи жизненных компетенций, социальной адаптации;
- использовать технологии формирования у детей и взрослых с нарушениями речи мотивации к овладению компетенциями, необходимыми для жизни человека в обществе, социальной адаптации с учетом их индивидуальных особенностей;
- планировать и реализовывать содержание, формы, методы и средства текущего контроля и мониторинга, позволяющие оценить достижение планируемых результатов социальной адаптации детей и взрослых с нарушениями речи;
- использовать методы, приемы и средства работы по предупреждению и преодолению нежелательных, недопустимых форм поведения детей и взрослых с нарушениями речи;
- проектировать и организовывать продуктивное взаимодействие детей и взрослых с нарушениями речи с детьми и взрослыми;
- проектировать взаимодействие, направленное на ознакомление с потенциально доступной для детей и взрослых с нарушениями речи трудовой деятельностью,

вовлечение их в мероприятия по профессиональной ориентации и профессиональному самоопределению;

- осуществлять ведение профессиональной документации по вопросам логопедической помощи, включая электронный документооборот;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики учителя-логопеда;
- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач социальной адаптации детей и взрослых с нарушениями речи;
- использовать возможности межведомственного взаимодействия в профессиональной деятельности учителя-логопеда.

1.5. Учитель-логопед должен знать:

- законодательство Российской Федерации о правах ребенка, о правах инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с нарушениями речи;
- законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие образовательную деятельность;
- законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие трудовую деятельность учителя-логопеда (логопеда);
- федеральные государственные образовательные стандарты общего образования, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федеральные образовательные программы, в том числе адаптированные;
- теории, закономерности, принципы построения и тенденции развития системы образования обучающихся с нарушениями речи;
- основы поликультурного образования, методы и технологии поликультурного обучения, особенности региональных, этнокультурных, языковых условий реализации адаптированных образовательных программ для обучающихся с нарушениями речи;
- закономерности и этапы речевого онтогенеза, языковые нормы и варианты их нарушения;
- структуру речевых нарушений, в том числе специфику нарушений речи у разных категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- общие, специфические и индивидуальные особые образовательные потребности обучающихся с нарушениями речи разных возрастных групп и способы их реализации;
- направления и содержание логопедических занятий, уроков по адаптированным образовательным программам, программам логопедической помощи;
- принципы и подходы к реализации логопедических технологий в образовании обучающихся с нарушениями речи;
- пути достижения и способы оценки результатов освоения обучающимися с нарушениями речи адаптированных образовательных программ, программ логопедической помощи;
- методические и теоретические основы, принципы и требования к организации инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с нарушениями речи;
- методы и правила включения в образовательный процесс обучающихся с нарушениями речи альтернативной и дополнительной коммуникации;
- требования охранительного педагогического режима к коррекционно-образовательному процессу для обучающихся с нарушениями речи;
- нормы русского языка;
- основы проектной и исследовательской деятельности учителя-логопеда;
- основы самоорганизации и саморазвития учителя-логопеда;
- клинико-психолого-педагогические особенности разных категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разного возраста (с нарушениями речи,

слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, различными формами умственной отсталости, расстройствами аутистического спектра, тяжелыми и множественными нарушениями развития), в том числе с комплексными нарушениями, обучающихся с синдромом гиперактивности, дефицитом внимания, нарушениями поведения;

- основы дифференциальной психолого-педагогической диагностики, в том числе диагностики обучающихся с нарушениями речи в процессе образования, методы и методики диагностической работы, диагностический инструментарий, методы анализа полученных данных, правила организации;
- порядок организации и содержание деятельности психолого-медико-педагогической комиссии, психолого-педагогического консилиума образовательной организации;
- организационные условия реализации особых образовательных потребностей обучающихся с нарушениями речи с учетом типа нарушения речи и индивидуальных особенностей;
- клинические основы профессиональной деятельности учителя-логопеда;
- содержание деятельности и функции участников сопровождения обучающихся с нарушениями речи (учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога);
- влияние депривационных условий и неблагоприятных психосоциальных ситуаций на развитие обучающихся с нарушениями речи;
- основы семейного воспитания и психологии внутрисемейных отношений;
- основы общей и профессиональной этики учителя-логопеда, конфликтологии и медиации;
- требования к оформлению психолого-педагогической документации по вопросам педагогического сопровождения обучающихся с нарушениями речи;
- основные направления комплексной реабилитации инвалидов (детей-инвалидов) с нарушениями речи;
- теоретические основы, принципы безбарьерной среды, требования к ее организации;
- классификацию нарушений речи, в том числе международную классификацию функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья;
- специальные условия психолого-педагогической реабилитации (абилитации) детей и взрослых с нарушениями речи с учетом типа нарушения речи и индивидуальных особенностей;
- способы предупреждения и коррекции (минимизации) нежелательных, недопустимых форм поведения детей с нарушениями речи;
- общие вопросы организации логопедической помощи в разных институциональных условиях;
- ассистивные технологии альтернативной и дополнительной коммуникации детей и взрослых с нарушениями речи;
- логопедические технологии и методы профилактики социальной дезадаптации;
- нормы профессиональной этики и деонтологии в логопедии и дефектологии;
- основы продуктивной коммуникации и командного взаимодействия при оказании логопедической помощи.

1.6. Учитель-логопед в своей деятельности руководствуется:

- уставом организации;
- настоящей должностной инструкцией;
- локальными нормативными актами и приказами организации.

1.7. Учитель-логопед принимается на должность и освобождается от должности руководителем организации и непосредственно ему подчиняется.

1.8. В период отсутствия учителя-логопеда (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает

соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2. Функции

2.1. Организация специальных условий образовательной среды и деятельности обучающихся с нарушениями речи по освоению содержания образования на разных уровнях образования.

2.2. Педагогическое сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации особых образовательных потребностей обучающихся с нарушениями речи, профилактики и коррекции нарушений развития.

2.3. Психолого-педагогическая (логопедическая) помощь обучающимся с нарушениями речи в их социальной адаптации и реабилитации.

3. Должностные обязанности

3.1. Учитель-логопед выполняет следующие должностные обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции, изложенной в пункте 2.1 настоящей должностной инструкции:

- разработка, корректировка, реализация содержания адаптированных образовательных программ, программ логопедической помощи на разных уровнях образования для обучающихся с нарушениями речи;
- организация специальной образовательной среды для обучающихся с нарушениями речи с учетом индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся, формы реализации адаптированных образовательных программ, программ логопедической помощи, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- организация деятельности обучающихся с нарушениями речи по освоению содержания адаптированных образовательных программ, программ логопедической помощи в формах и условиях, отвечающих их особым образовательным потребностям, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- создание специальных, в том числе психолого-педагогических, условий включения обучающихся с нарушениями речи в образовательный процесс с учетом их особых образовательных потребностей, особенностей здоровья;
- проведение логопедических занятий, уроков с обучающимися с нарушениями речи, предусмотренных адаптированной образовательной программой, программой логопедической помощи;
- отбор и использование в организации коррекционно-развивающего обучения и воспитания обучающихся с нарушениями речи программно-методических и учебно-дидактических материалов;
- контроль и оценка достижений обучающихся с нарушениями речи с оформлением педагогической документации, отражающей результаты освоения адаптированной образовательной программы, программы логопедической помощи;
- сопровождение в образовательном процессе обучающихся с нарушениями речи, проявивших выдающиеся способности в спорте, художественном творчестве;
- реализация воспитательной деятельности, направленной на формирование социально значимых личностных качеств и приобщение обучающихся с нарушениями речи к ценностям, правилам и нормам поведения в обществе.

3.1.2. В рамках трудовой функции, изложенной в пункте 2.2 настоящей должностной инструкции:

- выявление обучающихся с нарушениями речи, обучающихся, имеющих риск их возникновения, для определения путей компенсации и профилактики нарушений речи;
- планирование и проведение логопедического обследования обучающихся с нарушениями речи с учетом возраста, уровня речевого развития, индивидуальных психофизических особенностей;
- составление заключения по результатам логопедического обследования лиц с нарушениями речи и его обсуждение с участниками образовательного процесса;
- консультирование всех участников образовательных отношений по вопросам образования, воспитания, развития, социальной адаптации, выбора образовательного маршрута, овладения средствами коммуникации, метода альтернативной и дополнительной коммуникации, профессиональной ориентации обучающихся с нарушениями речи, в том числе консультирование родителей (законных представителей) в форме обучающих занятий;
- проведение коррекционно-развивающих, психопрофилактических и психогигиенических мероприятий по снижению риска прогрессирования нарушений речи совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса;
- планирование и реализация деятельности по прекращению (минимизации) нежелательного, социально недопустимого поведения обучающихся с нарушениями речи;
- ведение профессиональной документации совместно со специалистами, вовлеченными в процесс образования обучающихся с нарушениями речи.

3.1.3. В рамках трудовой функции, изложенной в пункте 2.3 настоящей должностной инструкции:

- определение направлений и содержания, методов и средств реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации (абилитации) детей и взрослых с нарушениями речи с целью оптимизации речевого развития и коррекции нарушений, повышения качества жизни и социальной адаптации;
- содействие активному включению в реабилитационный (абилитационный) процесс родителей (законных представителей) обучающихся с нарушениями речи;
- развитие у детей и взрослых с нарушениями речи компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, на основе планомерного введения в более сложную социальную среду, расширения повседневного жизненного опыта, социальных контактов с окружающими людьми;
- организация активного сотрудничества детей с нарушениями речи в разных видах деятельности с окружающими, формирование детского коллектива, в том числе в условиях инклюзивного обучения;
- проведение мероприятий по развитию коммуникативных компетенций детей и взрослых с нарушениями речи (речевой, альтернативной, дополнительной), в том числе с использованием вспомогательных средств и ассистивных технологий;
- проведение мероприятий по профессиональной ориентации и профессиональному самоопределению детей и взрослых с нарушениями речи.

4. Права

4.1. Учитель-логопед имеет право:

- участвовать в управлении организацией, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- по согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников организации;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники и другие средства обучения в соответствии с образовательной программой, утвержденной организацией, методы оценки знаний обучающихся, воспитанников;
- представлять на рассмотрение руководителя организации предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от руководителей и специалистов организации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию не реже чем раз в три года, проходить аттестацию на получение квалификационной категории.

4.2. Учитель-логопед также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

5. Ответственность

5.1. Учитель-логопед привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за нарушение устава, локальных актов и распорядительных актов образовательной организации;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся, воспитанников;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, — в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба образовательному учреждению — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

С настоящей инструкцией ознакомлен.

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

(подпись)

(Ф. И. О.)

(дата)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Суриндинская основная школа»
Эвенкийского муниципального района Красноярского края
(МКОУ СОШ ЭМР)

СОГЛАСОВАНО

Собранием трудового
коллектива

от « » _____ 2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ ЭМР
Чежинова Т.Н. Чежинова

« » _____ 2023

Чежинова Т.Н.

Чежинова Т.Н.
я подтверждаю этот документ своей
• удостоверяющей подписью
2023-09-28 10:19:10

Должностная инструкция учителя начальных классов

1. Общие положения

1.1. Должность учителя начальных классов (далее – учитель) относится к категории педагогических работников.

1.2. На должность учителя может быть принято лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации.

1.3. На должность учителя не может быть назначено лицо:

- лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющее или имевшее судимость за преступления, составы и виды которых установлены законодательством РФ;
- признанное недееспособным в установленном законом порядке;
- имеющее заболевание, предусмотренное установленным перечнем.

1.4. Учитель принимается и освобождается от должности руководителем образовательной организации (далее – ОО).

1.5. Для ведения педагогической деятельности по реализации программ начального общего образования учитель должен знать:

1.5.1. Основные и актуальные для современной системы образования теории обучения, воспитания и развития детей младшего школьного возраста.

1.5.2. Федеральные государственные образовательные стандарты и содержание и соответствующих федеральных основных общеобразовательных программам.

1.5.3. Дидактические основы, используемые в учебно-воспитательном процессе образовательных технологий.

1.5.4. Существо заложенных в содержании используемых в начальной школе учебных задач, обобщенных способов деятельности и системы знаний о природе, обществе, человеке, технологиях.

1.5.5. Особенности региональных условий, в которых реализуется используемая основная образовательная программа начального общего образования.

1.6. Для ведения педагогической деятельности по реализации программ начального общего образования учитель должен уметь:

1.6.1. Реагировать на непосредственные по форме обращения детей к учителю и распознавать за ними серьезные личные проблемы.

1.6.2. Ставить различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания.

1.6.3. Во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования.

1.7. Для реализации общепедагогической функции «обучение» учитель должен знать:

1.7.1. Преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке.

1.7.2. Историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества.

1.7.3. Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики.

1.7.4. Основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях.

1.7.5. Пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения.

1.7.6. Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.

1.7.7. Рабочую программу и методику обучения по предмету.

1.7.8. Приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.

1.7.9. Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи.

1.7.10. Конвенцию о правах ребенка.

1.7.11. Трудовое законодательство.

1.8. Для реализации общепедагогической функции «обучение» учитель должен уметь:

1.8.1. Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т. п.

1.8.2. Объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

1.8.3. Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде.

1.8.4. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.8.5. Владеть ИКТ-компетентностями:

- общепользовательской ИКТ-компетентностью;
- общепедагогической ИКТ-компетентностью;
- предметно-педагогической ИКТ-компетентностью (отражающей профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности).

1.8.6. Организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.

1.9. Для реализации трудовой функции «воспитательная деятельность» учитель должен знать:

1.9.1. Основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.

1.9.2. Историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества.

1.9.3. Основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях.

1.9.4. Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики.

1.9.5. Научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки.

1.9.6. Основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.

1.9.7. Нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций).

1.10. Для реализации трудовой функции «воспитательная деятельность» учитель должен уметь:

1.10.1. Строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей.

1.10.2. Общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их.

1.10.3. Создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т. п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

1.10.4. Управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность.

1.10.5. Анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу.

1.10.6. Защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и (или) неблагоприятных условиях.

1.10.7. Находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися.

1.10.8. Владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т. п.

1.10.9. Сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач.

1.11. Для реализации трудовой функции «развивающая деятельность» учитель должен знать:

1.11.1. Педагогические закономерности организации образовательного процесса.

1.11.2. Законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития.

1.11.3. Теорию и технологию учета возрастных особенностей обучающихся.

1.11.4. Закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ.

1.11.5. Основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью.

1.11.6. Основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей.

1.11.7. Социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ.

1.12. Для реализации трудовой функции «развивающая деятельность» учитель должен уметь:

1.12.1. Владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья.

1.12.2. Использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий.

1.12.3. Осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ.

1.12.4. Понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т. д.).

1.12.5. Составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося.

1.12.6. Разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.

1.12.7. Владеть стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся.

1.12.8. Оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик.

1.12.9. Формировать детско-взрослые сообщества.

1.13. Для предметного обучения математике учитель должен знать:

1.13.1. Основы математической теории и перспективные направления развития современной математики.

1.13.2. Иметь представление о широком спектре приложений математики и знаниях доступных обучающимся математических элементов этих приложений.

1.13.3. Теорию и методику преподавания математики.

1.13.4. Специальные подходы и источники информации для обучения математике детей, для которых русский язык не является родным и ограниченно используется в семье и ближайшем окружении.

1.14. Для предметного обучения математике учитель должен уметь:

- 1.14.1. Совместно с обучающимися строить логические рассуждения (например, решение задачи) в математических и иных контекстах, понимать рассуждение обучающихся.
- 1.14.2. Анализировать предлагаемое обучающимся рассуждение с результатом: подтверждение его правильности или нахождение ошибки и анализ причин ее возникновения.
- 1.14.3. Оказывать помощь обучающимся в самостоятельной локализации ошибки, ее исправлении.
- 1.14.4. Оказывать помощь обучающимся в улучшении (обобщении, сокращении, более ясном изложении) рассуждения.
- 1.14.5. Формировать у обучающихся убеждение в абсолютности математической истины и математического доказательства, предотвращать формирование модели поверхностной имитации действий, ведущих к успеху, без ясного понимания смысла.
- 1.14.6. Поощрять выбор различных путей в решении поставленной задачи.
- 1.14.7. Решать задачи элементарной математики соответствующего уровня образования, в том числе те новые, которые возникают в ходе работы с обучающимися, задачи олимпиад (включая новые задачи регионального этапа всероссийской олимпиады).
- 1.14.8. Совместно с обучающимися применять методы и приемы понимания математического текста, его анализа, структуризации, реорганизации, трансформации.
- 1.14.9. Совместно с обучающимися проводить анализ учебных и жизненных ситуаций, в которых можно применить математический аппарат и математические инструменты (например, динамические таблицы), то же – для идеализированных (задачных) ситуаций, описанных текстом.
- 1.14.10. Совместно с обучающимися создавать и использовать наглядные представления математических объектов и процессов, рисуя наброски от руки на бумаге и классной доске, с помощью компьютерных инструментов на экране, строя объемные модели вручную и на компьютере (с помощью 3D-принтера).
- 1.14.11. Организовывать исследования-эксперименты, обнаружение закономерностей, доказательство в частных и общих случаях.
- 1.14.12. Проводить различия между точным и (или) приближенным математическим доказательством, в частности, компьютерной оценкой, приближенным измерением, вычислением и т. д.
- 1.14.13. Поддерживать баланс между самостоятельным открытием, узнаванием нового и технической тренировкой исходя из возрастных и индивидуальных особенностей каждого обучающегося, характера осваиваемого материала.
- 1.14.14. Владеть основными математическими компьютерными инструментами:
- 1.14.14.1. Визуализации данных, зависимостей, отношений, процессов, геометрических объектов.
- 1.14.14.2. Вычислений – численных и символьных.
- 1.14.14.3. Обработки данных (статистики).

1.14.14.4. Экспериментальных лабораторий (вероятность, информатика).

1.14.15. Квалифицированно набирать математический текст.

1.14.16. Использовать информационные источники, следить за последними открытиями в области математики и знакомить с ними обучающихся.

1.14.17. Обеспечивать помощь обучающимся, не освоившим необходимый материал (из всего курса математики), в форме предложения специальных заданий, индивидуальных консультаций (в том числе дистанционных).

1.14.18. Осуществлять пошаговый контроль выполнения соответствующих заданий, при необходимости прибегая к помощи других педагогических работников, в частности тьюторов.

1.14.19. Обеспечивать коммуникативную и учебную «включенности» всех учащихся в образовательный процесс (в частности, понимание формулировки задания, основной терминологии, общего смысла идущего в классе обсуждения).

1.14.20. Работать с родителями (законными представителями), местным сообществом по проблематике математической культуры.

1.15. Для предметного обучения русскому языку учитель должен:

1.15.1. Знать основы лингвистической теории и перспективных направлений развития современной лингвистики.

1.15.2. Иметь представление о широком спектре приложений лингвистики и знаний доступных обучающимся лингвистических элементов этих приложений;

- теорию и методику преподавания русского языка;
- контекстную языковую норму;
- стандартное общерусское произношение и лексику, их отличия от местной языковой среды.

1.16. Для предметного обучения русскому языку учитель должен:

1.16.1. Владеть методами и приемами обучения русскому языку, в том числе как неродному.

1.16.2. Использовать специальные коррекционные приемы обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.16.3. Вести постоянную работу с семьями обучающихся и местным сообществом по формированию речевой культуры, фиксируя различия местной и национальной языковой нормы.

1.16.4. Проявлять позитивное отношение к местным языковым явлениям, отражающим культурно-исторические особенности развития региона.

1.16.5. Проявлять позитивное отношение к родным языкам обучающихся.

1.16.6. Давать этическую и эстетическую оценку языковых проявлений в повседневной жизни: интернет-языка, языка субкультур, языка СМИ, ненормативной лексики.

1.16.7. Поощрять формирование эмоциональной и рациональной потребности обучающихся в коммуникации как процессе, жизненно необходимым для человека.

2. Должностные обязанности

2.1. Учитель обязан:

2.1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

2.1.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.

2.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.1.4. Выполнять установленные нормы труда.

2.1.5. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

2.1.6. Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.1.7. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

2.1.8. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

2.1.9. Уважать честь, достоинство и репутацию обучающихся и других участников образовательных отношений.

2.1.10. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

2.1.11. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

2.1.12. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

2.1.13. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

2.1.14. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.2. При ведении педагогической деятельности по реализации программ начального общего образования учитель обязан:

2.2.1. Проектировать образовательный процесс на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной.

2.2.2. Формировать у детей социальную позицию обучающихся на всем протяжении обучения в начальной школе.

2.2.3. Формировать метапредметные компетенции, умение учиться и универсальные учебные действия до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования.

2.2.4. Давать объективную оценку успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек.

2.2.5. Организовывать учебный процесс с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника.

2.2.6. Корректировать учебную деятельность исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста (в том числе в силу различий в возрасте, условий дошкольного обучения и воспитания), а также своеобразия динамики развития мальчиков и девочек.

2.2.7. Проводить в четвертом классе (во взаимодействии с психологом) мероприятия по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе.

2.2.8. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

2.2.9. Проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

2.2.10. Соблюдать устав ОО, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение.

2.2.11. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.

2.3. При реализации общепедагогической функции «обучение» учитель обязан:

2.3.1. Разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы.

2.3.2. Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3.3. Участвовать в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды.

2.3.4. Планировать и проводить учебные занятия.

2.3.5. Систематически анализировать эффективность учебных занятий и подходов к обучению.

2.3.6. Организовывать, осуществлять контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися.

2.3.7. Формировать универсальные учебные действия.

2.3.8. Формировать навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями.

2.3.9. Формировать мотивации к обучению.

2.3.10. Давать объективную оценку знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

2.4. При реализации трудовой функции «воспитательная деятельность» учитель обязан:

2.4.1. Регулировать поведение обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды.

2.4.2. Реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как на занятиях, так и во внеурочной деятельности.

2.4.3. Осуществлять постановку воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся независимо от их способностей и характера.

2.4.4. Определять и принимать четкие правила поведения обучающихся в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

2.4.5. Проектировать и реализовывать воспитательные программы.

2.4.6. Реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т. д.).

2.4.7. Проектировать ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка).

2.4.8. Оказывать помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.

2.4.9. Создавать, поддерживать уклад, атмосферу и традиции жизни образовательной организации.

2.4.10. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

2.4.11. Формировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде.

2.4.12. Использовать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывать помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.

2.5. При реализации трудовой функции «развивающая деятельность» учитель обязан:

2.5.1. Выявлять в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с особенностями их развития.

2.5.2. Оценивать параметры и проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду, разрабатывать программы профилактики различных форм насилия в школе.

2.5.3. Применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка.

2.5.4. Осваивать и применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью.

2.5.5. Оказывать адресную помощь обучающимся.

2.5.6. Взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.

2.5.7. Участвовать совместно с другими специалистами в разработке и реализовывать индивидуальный учебный план.

2.5.8. Осваивать и адекватно применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу.

2.5.9. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

2.5.10. Формировать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формировать толерантность и позитивные образцы поликультурного общения.

2.5.11. Формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.

2.6. При предметном обучении математике учитель обязан:

2.6.1. Формировать способности к логическому рассуждению и коммуникации, давать установку на использование этой способности, на ее ценность.

2.6.2. Формировать способность к постижению основ математических моделей реального объекта или процесса, готовность к применению моделирования для построения объектов и процессов, определения или предсказания их свойств.

2.6.3. Формировать конкретные знания, умения и навыки в области математики и информатики.

2.6.4. Формировать внутреннюю (мысленную) модель математической ситуации (включая пространственный образ).

2.6.5. Формировать у обучающихся умение проверять математическое доказательство, приводить опровергающий пример.

2.6.6. Формировать у обучающихся умение выделять подзадачи в задаче, перебирать возможные варианты объектов и действий.

2.6.7. Формировать у обучающихся умение пользоваться заданной математической моделью, в частности формулой, геометрической конфигурацией, алгоритмом, оценивать возможный результат моделирования (например, вычисления).

2.6.8. Формировать материальную и информационную образовательную среду, содействующую развитию математических способностей каждого ребенка и реализующую принципы современной педагогики.

2.6.9. Формировать у обучающихся умение применять средства информационно-коммуникационных технологий в решении задачи там, где это эффективно.

2.6.10. Формировать способности преодолевать интеллектуальные трудности, решать принципиально новые задачи, проявлять уважение к интеллектуальному труду и его результатам.

2.6.11. Сотрудничать с другими учителями математики и информатики, физики, экономики, языков и т. д.

2.6.12. Развивать инициативы обучающихся по использованию математики.

2.6.13. Профессионально использовать элементы информационной образовательной среды с учетом возможностей применения новых элементов такой среды, отсутствующих в конкретной образовательной организации.

2.6.14. Использовать в работе с детьми информационные ресурсы, в том числе ресурсы дистанционного обучения, оказывать помощь детям в освоении и самостоятельном использовании этих ресурсов.

2.6.15. Содействовать в подготовке обучающихся к участию в математических олимпиадах, конкурсах, исследовательских проектах, интеллектуальных марафонах, шахматных турнирах и ученических конференциях.

2.6.16. Формировать и поддерживать высокую мотивацию и развивать способности обучающихся к занятиям математикой, предоставлять им подходящие задания, вести кружки, факультативные и элективные курсы для желающих и эффективно работающих в них обучающихся.

2.6.17. Предоставлять информацию о дополнительном образовании, возможности углубленного изучения математики в других образовательных и иных организациях, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

2.6.18. Консультировать обучающихся по выбору профессий и специальностей, где особо необходимы знания математики.

2.6.19. Содействовать формированию у обучающихся позитивных эмоций от математической деятельности, в том числе от нахождения ошибки в своих построениях как источника улучшения и нового понимания.

2.6.20. Выявлять совместно с обучающимися недостоверные и маловероятные данные.

2.6.21. Формировать позитивное отношение со стороны всех обучающихся к интеллектуальным достижениям одноклассников независимо от абсолютного уровня этого достижения.

2.6.22. Формировать представления обучающихся о полезности знаний математики вне зависимости от избранной профессии или специальности.

2.6.23. Вести диалог с обучающимся или группой обучающихся в процессе решения задачи, выявлять сомнительные места, подтверждения правильности решения.

2.7. При предметном обучении русскому языку учитель обязан:

2.7.1. Обучать методам понимания сообщения: анализ, структуризация, реорганизация, трансформация, сопоставление с другими сообщениями, выявление необходимой для анализирующего информации.

2.7.2. Осуществлять совместно с обучающимися поиск и обсуждение изменений в языковой реальности и реакции на них социума, формировать у обучающихся «чувство меняющегося языка».

2.7.3. Использовать совместно с обучающимися источники языковой информации для решения практических или познавательных задач, в частности этимологической информации, подчеркивая отличия научного метода изучения языка от так называемого «бытового» подхода («народной лингвистики»).

2.7.4. Формировать культуру диалога через организацию устных и письменных дискуссий по проблемам, требующим принятия решений и разрешения конфликтных ситуаций.

2.7.5. Организовывать публичные выступления обучающихся, поощрять их участие в дебатах на школьных конференциях и других форумах, включая интернет-форумы и интернет-конференции.

2.7.6. Формировать установки обучающихся на коммуникацию в максимально широком контексте, в том числе в гипермедиаформате.

2.7.7. Стимулировать сообщения обучающихся о событии или объекте (рассказ о поездке, событии семейной жизни, спектакле и т. п.), анализируя их структуру, используемые языковые и изобразительные средства.

2.7.8. Обсуждать с обучающимися образцы лучших произведений художественной и научной прозы, журналистики, рекламы и т. п.

2.7.9. Поощрять индивидуальное и коллективное литературное творчество обучающихся.

2.7.10. Поощрять участие обучающихся в театральных постановках, стимулировать создание ими анимационных и других видеопроductов.

2.7.11. Моделировать виды профессиональной деятельности, где коммуникативная компетентность является основным качеством работника, включая в нее заинтересованных обучающихся (издание школьной газеты, художественного или научного альманаха, организация школьного радио и телевидения, разработка сценария театральной постановки или видеофильма и т. д.).

2.7.12. Формировать у обучающихся умение применения в практике устной и письменной речи норм современного литературного русского языка.

2.7.13. Формировать у обучающихся культуру ссылок на источники опубликования, цитирования, сопоставления, диалога с автором, недопущения нарушения авторских прав.

2.8. Учитель, в случае поручения ему работы по классному руководству, обязан:

2.8.1. Осуществлять деятельность по классному руководству на основе устава ОО, иных локальных нормативных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, личностно ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом ОО, и ситуации в коллективе класса, межнациональных и межконфессиональных отношений.

2.8.2. Создавать условия для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.8.3. Способствовать формированию и развитию коллектива класса.

2.8.4. Создавать благоприятные психолого-педагогические условия для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей.

2.8.5. Способствовать формированию здорового образа жизни обучающихся.

2.8.6. Организовывать системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса.

2.8.7. Защищать права и интересы обучающихся.

2.8.8. Организовывать системную работу с обучающимися в классе.

2.8.9. Гуманизировать отношения между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками.

2.8.10. Формировать у обучающихся нравственные смыслы и духовные ориентиры.

2.8.11. Организовывать социально значимую творческую деятельность обучающихся.

2.8.12. Обеспечивать связи ОО с семьей.

2.8.13. Устанавливать контакты с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказывать им помощь в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования).

2.8.14. Проводить консультации, беседы с родителями (иными законными представителями) обучающихся.

2.8.15. Взаимодействовать с педагогическими работниками, а также с учебно-вспомогательным персоналом ОО.

- 2.8.16. Организовывать в классе образовательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности коллектива ОО.
- 2.8.17. Организовывать воспитательную работу с обучающимися через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий.
- 2.8.18. Стимулировать и учитывать разнообразную деятельность обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей.
- 2.8.19. Взаимодействовать с каждым обучающимся и коллективом класса в целом.
- 2.8.20. Вести документацию (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя).
- 2.8.21. Регулировать межличностные отношения между обучающимися.
- 2.8.22. Устанавливать взаимодействие между педагогическими работниками и обучающимися.
- 2.8.23. Содействовать общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса.
- 2.8.24. Оказывать помощь обучающимся в формировании коммуникативных качеств.
- 2.8.25. Изучать индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития.
- 2.8.26. Определять состояние и перспективы развития коллектива класса.
- 2.8.27. Контролировать успеваемость каждого обучающегося.
- 2.8.28. Контролировать посещаемость учебных занятий обучающимися.
- 2.8.29. Использовать при осуществлении классного руководства различные формы работы (индивидуальные, групповые, коллективные).
- 2.8.30. Учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия.
- 2.8.31. Обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально значимой творческой деятельности обучающихся в классе.
- 2.9. В случае поручения обязанностей по заведованию кабинетом учитель обязан:
- 2.9.1. Осуществлять деятельность по заведованию кабинетом с учетом действующего законодательства и внутренней документации ОО, регулирующей такую деятельность.
- 2.9.2. Принимать меры, направленные на соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в помещении закрепленного кабинета.
- 2.9.3. Устранять самостоятельно возникающие нарушения санитарно-эпидемиологических и других требований, а при невозможности устранения своевременно докладывать о выявлении нарушения руководителю ОО.
- 2.9.4. Способствовать развитию материально-технической базы кабинета (при ее наличии), в том числе посредством инициирования предложений об ее улучшении.

2.9.5. Обеспечивать надлежащий контроль за использованием имущества, находящегося в закреплённом кабинете.

2.9.6. Вести необходимую документацию, связанную с выполнением возложенных обязанностей.

2.10. В случае поручения обязанностей по проверке письменных работ учитель:

2.10.1. Осуществляет проверку письменных работ в установленном порядке.

2.10.2. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в рамках реализации рабочей программы.

2.10.3. Маркирует в проверяемых работах выявленные ошибки и недочёты.

2.10.4. В случаях и в порядке, предусмотренных локальным нормативным актом, ведёт учёт образовательных результатов.

2.10.5. В случаях и в порядке, предусмотренных локальным нормативным актом, документирует полученные результаты.

3. Права

3.1. Учитель имеет право на следующее:

3.1.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК, иными федеральными законами.

3.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

3.1.3. Своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.1.4. Отдых, обеспечиваемый установлением сокращённого рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

3.1.5. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК, иными федеральными законами, в том числе дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

3.1.6. Объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ.

3.1.7. Участие в управлении организацией в предусмотренных ТК, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

3.1.8. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

3.1.9. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами.

3.1.10. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном ТК, иными федеральными законами.

3.1.11. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК, иными федеральными законами.

3.1.12. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2. Учитель имеет право на обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, в том числе на следующее:

3.2.1. Полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.2.3. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

3.2.4. Доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья, с помощью медицинского работника по его выбору.

3.2.5. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК или иного федерального закона.

3.2.6. Подачу в письменной форме заявления с соответствующим обоснованием работодателю о своем несогласии в случае отказа работодателя от исключения или исправления персональных данных.

3.2.7. Дополнение собственной точкой зрения персональных данных оценочного характера.

3.2.8. Требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

3.2.9. Обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

3.3. Учитель имеет право в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

3.4. Учитель имеет право на гарантии и компенсации в случае совмещения работы с получением образования или в случае допуска к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.5. Учитель имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, в том числе право на следующее:

3.5.1. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

3.5.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

3.5.3. Получение полной достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

3.5.4. Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности.

3.5.5. Обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя.

3.5.6. Обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя.

3.5.7. Дополнительное профессиональное образование за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда.

3.5.8. Запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

3.5.9. Обращение в органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда.

3.5.10. Личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

3.5.11. Внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра.

3.5.12. Гарантии и компенсации, установленные в соответствии с ТК, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.6. Учитель имеет право в целях самозащиты трудовых прав, известив работодателя или своего непосредственного руководителя либо иного представителя работодателя в письменной форме, отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а также отказаться от выполнения работы, которая непосредственно угрожает

его жизни и здоровью, за исключением случаев, предусмотренных ТК и иными федеральными законами.

3.7. Учитель имеет право на обращение в комиссию по трудовым спорам и рассмотрение его заявления в 10-дневный срок со дня его подачи.

3.8. Учитель имеет право на забастовку в порядке, предусмотренном законодательством.

3.9. Учитель имеет право на следующее:

3.9.1. Свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность.

3.9.2. Свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

3.9.3. Творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы.

3.9.4. Выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.9.5. Участие в разработке образовательных программ и их компонентов.

3.9.6. Осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

3.9.7. Бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОО, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

3.9.8. Бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ОО в порядке, установленном законодательством РФ или локальными нормативными актами ОО.

3.9.9. Участие в управлении ОО, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом ОО.

3.9.10. Участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ОО, в том числе через органы управления и общественные организации.

3.9.11. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.9.12. Защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

3.10. Учитель имеет право на следующее:

3.10.1. Сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

3.10.2. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством.

3.10.3. Длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством РФ.

3.10.4. Досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ.

3.10.5. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами регионального уровня.

4. Ответственность

Учитель начальных классов в соответствии с законодательством РФ может быть подвергнут следующим видам ответственности:

4.1. Дисциплинарной.

4.2. Материальной.

4.3. Административной.

4.4. Гражданско-правовой.

4.5. Уголовной.

С настоящей инструкцией ознакомлен:

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

подпись

Ф. И. О.

дата

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Суриндинская основная школа»
Эвенкийского муниципального района Красноярского края
(МКОУ СОШ ЭМР)

СОГЛАСОВАНО

Собранием трудового
коллектива

от « » _____ 2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ ЭМР
Чежинова Т.Н. Чежинова

« » _____ 2023

Чежинова
Т.Н.

Чежинова Т.Н.
я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью
2023-09-28 10:19:35

Должностная инструкция учителя средних и старших классов

1. Общие положения

1.1. Должность учителя средних и старших классов (далее – учитель) относится к категории педагогических работников.

1.2. На должность учителя может быть принято лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или в области соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации.

1.3. На должность учителя не может быть назначено лицо:

- лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющее или имевшее судимость за преступления, составы и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- признанное недееспособным в установленном законом порядке;
- имеющее заболевание, предусмотренное установленным перечнем.

1.4. Учитель принимается и освобождается от должности руководителем образовательной организации (далее – ОО).

1.5. Для ведения педагогической деятельности по реализации программ основного и среднего общего образования учитель должен знать:

1.5.1. основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач

(педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета);

1.5.2. программы и учебники по преподаваемому предмету;

1.5.3. теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебного кабинета и подсобного помещения к нему, средствам обучения и их дидактические возможности;

1.5.4. современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

1.5.5. методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения;

1.5.6. основы экологии, экономики, социологии;

1.5.7. правила внутреннего распорядка;

1.5.8. правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды.

1.6. Для ведения педагогической деятельности по реализации программ основного и среднего общего образования учитель должен уметь:

1.6.1. применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

1.6.2. проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;

1.6.3. планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой;

1.6.4. разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами и обеспечивать ее выполнение;

1.6.5. организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую;

1.6.6. разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности;

1.6.7. осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе;

1.6.8. использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в т. ч. электронного журнала и дневников обучающихся);

1.6.9. использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования;

1.6.10. владеть основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

1.6.11. владеть методами убеждения, аргументации своей позиции;

1.6.12. устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками;

1.6.13. владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

1.7. Для реализации общепедагогической функции «обучение» учитель должен знать:

1.7.1. преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке;

1.7.2. историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;

1.7.3. основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;

1.7.4. основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;

1.7.5. пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;

1.7.6. основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;

1.7.7. рабочую программу и методику обучения по предмету;

1.7.8. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства;

1.7.9. нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

1.7.10. Конвенцию о правах ребенка;

1.7.11. трудовое законодательство.

1.8. Для реализации общепедагогической функции «обучение» учитель должен уметь:

1.8.1. владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т. п.;

1.8.2. объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей;

1.8.3. разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;

1.8.4. использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

1.8.5. владеть ИКТ-компетентностями:

- общепользовательской ИКТ-компетентностью;
- общепедагогической ИКТ-компетентностью;
- предметно-педагогической ИКТ-компетентностью (отражающей профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности);

1.8.6. организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.

1.9. Для реализации трудовой функции «воспитательная деятельность» учитель должен знать:

1.9.1. основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;

1.9.2. историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества;

1.9.3. основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;

1.9.4. основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики;

1.9.5. научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки;

1.9.6. основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;

1.9.7. нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций).

1.10. Для реализации трудовой функции «воспитательная деятельность» учитель должен уметь:

1.10.1. строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;

1.10.2. общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;

1.10.3. создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т. п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

1.10.4. управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;

1.10.5. анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу;

1.10.6. защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и (или) неблагоприятных условиях;

- 1.10.7. находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися;
- 1.10.8. владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т. п.;
- 1.10.9. сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач.
- 1.11. Для реализации трудовой функции «развивающая деятельность» учитель должен знать:
- 1.11.1. педагогические закономерности организации образовательного процесса;
- 1.11.2. законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;
- 1.11.3. теорию и технологию учета возрастных особенностей обучающихся;
- 1.11.4. закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ;
- 1.11.5. основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
- 1.11.6. основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
- 1.11.7. социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ.
- 1.12. Для реализации трудовой функции «развивающая деятельность» учитель должен уметь:
- 1.12.1. владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;
- 1.12.2. использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;
- 1.12.3. осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ;
- 1.12.4. понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т. д.);
- 1.12.5. составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося;
- 1.12.6. разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;
- 1.12.7. владеть стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся;
- 1.12.8. оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик;

1.12.9. формировать детско-взрослые сообщества.

1.13. Для предметного обучения математике учитель должен знать:

1.13.1. основы математической теории и перспективные направления развития современной математики;

1.13.2. иметь представление о широком спектре приложений математики и знаниях доступных обучающимся математических элементов этих приложений;

1.13.3. теорию и методику преподавания математики;

1.13.4. специальные подходы и источники информации для обучения математике детей, для которых русский язык не является родным и ограниченно используется в семье и ближайшем окружении.

1.14. Для предметного обучения математике учитель должен уметь:

1.14.1. совместно с обучающимися строить логические рассуждения (например, решение задачи) в математических и иных контекстах, понимать рассуждение обучающихся;

1.14.2. анализировать предлагаемое обучающимся рассуждение с результатом: подтверждение его правильности или нахождение ошибки и анализ причин ее возникновения;

1.14.3. оказывать помощь обучающимся в самостоятельной локализации ошибки, ее исправлении;

1.14.4. оказывать помощь обучающимся в улучшении (обобщении, сокращении, более ясном изложении) рассуждения;

1.14.5. формировать у обучающихся убеждение в абсолютности математической истины и математического доказательства, предотвращать формирование модели поверхностной имитации действий, ведущих к успеху, без ясного понимания смысла;

1.14.6. поощрять выбор различных путей в решении поставленной задачи;

1.14.7. решать задачи элементарной математики соответствующего уровня образования, в том числе те новые, которые возникают в ходе работы с обучающимися, задачи олимпиад (включая новые задачи регионального этапа всероссийской олимпиады);

1.14.8. совместно с обучающимися применять методы и приемы понимания математического текста, его анализа, структуризации, реорганизации, трансформации;

1.14.9. совместно с обучающимися проводить анализ учебных и жизненных ситуаций, в которых можно применить математический аппарат и математические инструменты (например, динамические таблицы), то же – для идеализированных (задачных) ситуаций, описанных текстом;

1.14.10. совместно с обучающимися создавать и использовать наглядные представления математических объектов и процессов, рисуя наброски от руки на бумаге и классной доске, с помощью компьютерных инструментов на экране, строя объемные модели вручную и на компьютере (с помощью 3D-принтера);

1.14.11. организовывать исследования-эксперименты, обнаружение закономерностей, доказательство в частных и общих случаях;

1.14.12. проводить различия между точным и (или) приближенным математическим доказательством, в частности, компьютерной оценкой, приближенным измерением, вычислением и т. д.;

1.14.13. поддерживать баланс между самостоятельным открытием, узнаванием нового и технической тренировкой исходя из возрастных и индивидуальных особенностей каждого обучающегося, характера осваиваемого материала;

1.14.14. владеть основными математическими компьютерными инструментами:

1.14.14.1. визуализации данных, зависимостей, отношений, процессов, геометрических объектов;

1.14.14.2. вычислений – численных и символьных;

1.14.14.3. обработки данных (статистики);

1.14.14.4. экспериментальных лабораторий (вероятность, информатика);

1.14.14.5. квалифицированно набирать математический текст;

1.14.14.6. использовать информационные источники, следить за последними открытиями в области математики и знакомить с ними обучающихся;

1.14.14.7. обеспечивать помощь обучающимся, не освоившим необходимый материал (из всего курса математики), в форме предложения специальных заданий, индивидуальных консультаций (в т. ч. дистанционных);

1.14.14.8. осуществлять пошаговый контроль выполнения соответствующих заданий, при необходимости прибегая к помощи других педагогических работников, в частности тьюторов;

1.14.14.9. обеспечивать коммуникативную и учебную «включенности» всех учащихся в образовательный процесс (в частности, понимание формулировки задания, основной терминологии, общего смысла идущего в классе обсуждения);

1.14.14.10. работать с родителями (законными представителями), местным сообществом по проблематике математической культуры.

1.15. Для предметного обучения русскому языку учитель должен знать:

1.15.1 основы лингвистической теории и перспективных направлений развития современной лингвистики;

1.15.2. иметь представление о широком спектре приложений лингвистики и знаний доступных обучающимся лингвистических элементов этих приложений;

- теорию и методику преподавания русского языка;
- контекстную языковую норму;
- стандартное общерусское произношение и лексику, их отличия от местной языковой среды.

1.16. Для предметного обучения русскому языку учитель должен уметь:

1.16.1. владеть методами и приемами обучения русскому языку, в том числе как неродному;

1.16.2. использовать специальные коррекционные приемы обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья;

1.16.3. вести постоянную работу с семьями обучающихся и местным сообществом по формированию речевой культуры, фиксируя различия местной и национальной языковой нормы;

1.16.4. проявлять позитивное отношение к местным языковым явлениям, отражающим культурно-исторические особенности развития региона;

- 1.16.5. проявлять позитивное отношение к родным языкам обучающихся;
- 1.16.6. давать этическую и эстетическую оценку языковых проявлений в повседневной жизни: интернет-языка, языка субкультур, языка СМИ, ненормативной лексики;
- 1.16.7. поощрять формирование эмоциональной и рациональной потребности обучающихся в коммуникации как процессе, жизненно необходимым для человека.

2. Должностные обязанности

2.1. Учитель обязан:

- 2.1.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.
- 2.1.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
- 2.1.3. соблюдать трудовую дисциплину.
- 2.1.4. выполнять установленные нормы труда.
- 2.1.5. бережно относиться к имуществу работодателя (в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.
- 2.1.6. незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
- 2.1.7. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 2.1.8. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.
- 2.1.9. уважать честь, достоинство и репутацию обучающихся и других участников образовательных отношений.
- 2.1.10. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.
- 2.1.11. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.
- 2.1.12. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.
- 2.1.13. систематически повышать свой профессиональный уровень.
- 2.1.14. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 2.2. При ведении педагогической деятельности по реализации программ основного и среднего общего образования учитель обязан:

- 2.2.1. формировать общекультурные компетенции и понимание места предмета в общей картине мира;
- 2.2.2. определять на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальные (в том или ином предметном образовательном контексте) способы его обучения и развития;
- 2.2.3. определять совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т. д.) зоны его ближайшего развития, разрабатывать и реализовывать (при необходимости) индивидуальный образовательный маршрут и индивидуальную программу развития обучающихся;
- 2.2.4. планировать специализированный образовательный процесс для группы, класса и (или) отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и (или) особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнять и модифицировать планирование;
- 2.2.5. применять специальные языковые программы (в т. ч. русского как иностранного), программы повышения языковой культуры и развития навыков поликультурного общения;
- 2.2.6. совместно с учащимися использовать иноязычные источники информации, инструменты перевода, произношения;
- 2.2.7. организовывать олимпиады, конференции, турниры, математические и лингвистические игры в школе и т. д.
- 2.3. При реализации общепедагогической функции «обучение» учитель обязан:
- 2.3.1. разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;
- 2.3.2. осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- 2.3.3. участвовать в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
- 2.3.4. планировать и проводить учебные занятия;
- 2.3.5. систематически анализировать эффективность учебных занятий и подходов к обучению;
- 2.3.6. организовывать, осуществлять контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;
- 2.3.7. формировать универсальные учебные действия;
- 2.3.8. формировать навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями;
- 2.3.9. формировать мотивации к обучению;
- 2.3.10. давать объективную оценку знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.
- 2.4. При реализации трудовой функции «воспитательная деятельность» учитель обязан:
- 2.4.1. регулировать поведение обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;

- 2.4.2. реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как на занятиях, так и во внеурочной деятельности;
- 2.4.3. осуществлять постановку воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся независимо от их способностей и характера;
- 2.4.4. определять и принимать четкие правила поведения обучающихся в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;
- 2.4.5. проектировать и реализовывать воспитательные программы;
- 2.4.6. реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т. д.);
- 2.4.7. проектировать ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
- 2.4.8. оказывать помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления;
- 2.4.9. создавать, поддерживать уклад, атмосферу и традиции жизни образовательной организации;
- 2.4.10. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 2.4.11. формировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- 2.4.12. использовать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывать помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.
- 2.5. При реализации трудовой функции «развивающая деятельность» учитель обязан:
- 2.5.1. выявлять в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с особенностями их развития;
- 2.5.2. оценивать параметры и проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду, разрабатывать программы профилактики различных форм насилия в школе;
- 2.5.3. применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;
- 2.5.4. осваивать и применять психолого-педагогические технологии (в т. ч. инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;
- 2.5.5. оказывать адресную помощь обучающимся;
- 2.5.6. взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;

- 2.5.7. участвовать совместно с другими специалистами в разработке и реализовывать индивидуальный учебный план;
- 2.5.8. осваивать и адекватно применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу;
- 2.5.9. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 2.5.10. формировать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формировать толерантность и позитивные образцы поликультурного общения;
- 2.5.11. формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
- 2.6. При предметном обучении математике учитель обязан:
- 2.6.1. формировать способности к логическому рассуждению и коммуникации, давать установку на использование этой способности, на ее ценность;
- 2.6.2. формировать способность к постижению основ математических моделей реального объекта или процесса, готовность к применению моделирования для построения объектов и процессов, определения или предсказания их свойств;
- 2.6.3. формировать конкретные знания, умения и навыки в области математики и информатики;
- 2.6.4. формировать внутреннюю (мысленную) модель математической ситуации (включая пространственный образ);
- 2.6.5. формировать у обучающихся умение проверять математическое доказательство, приводить опровергающий пример;
- 2.6.6. формировать у обучающихся умение выделять подзадачи в задаче, перебирать возможные варианты объектов и действий;
- 2.6.7. формировать у обучающихся умение пользоваться заданной математической моделью, в частности формулой, геометрической конфигурацией, алгоритмом, оценивать возможный результат моделирования (например, вычисления);
- 2.6.8. формировать материальную и информационную образовательную среду, содействующую развитию математических способностей каждого ребенка и реализующую принципы современной педагогики;
- 2.6.9. формировать у обучающихся умение применять средства информационно-коммуникационных технологий в решении задачи там, где это эффективно;
- 2.6.10. формировать способности преодолевать интеллектуальные трудности, решать принципиально новые задачи, проявлять уважение к интеллектуальному труду и его результатам;
- 2.6.11. сотрудничать с другими учителями математики и информатики, физики, экономики, языков и т. д.;
- 2.6.12. развивать инициативы обучающихся по использованию математики;

2.6.13. профессионально использовать элементы информационной образовательной среды с учетом возможностей применения новых элементов такой среды, отсутствующих в конкретной образовательной организации;

2.6.14. использовать в работе с детьми информационные ресурсы, в том числе ресурсы дистанционного обучения, оказывать помощь детям в освоении и самостоятельном использовании этих ресурсов;

2.6.15. содействовать в подготовке обучающихся к участию в математических олимпиадах, конкурсах, исследовательских проектах, интеллектуальных марафонах, шахматных турнирах и ученических конференциях;

2.6.16. формировать и поддерживать высокую мотивацию и развивать способности обучающихся к занятиям математикой, предоставлять им подходящие задания, вести кружки, факультативные и элективные курсы для желающих и эффективно работающих в них обучающихся;

2.6.17. предоставлять информацию о дополнительном образовании, возможности углубленного изучения математики в других образовательных и иных организациях, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

2.6.18. консультировать обучающихся по выбору профессий и специальностей, где особо необходимы знания математики;

2.6.19. содействовать формированию у обучающихся позитивных эмоций от математической деятельности, в том числе от нахождения ошибки в своих построениях как источника улучшения и нового понимания;

2.6.20. выявлять совместно с обучающимися недостоверные и маловероятные данные;

2.6.21. формировать позитивное отношение со стороны всех обучающихся к интеллектуальным достижениям одноклассников независимо от абсолютного уровня этого достижения;

2.6.22. формировать представления обучающихся о полезности знаний математики вне зависимости от избранной профессии или специальности;

2.6.23. вести диалог с обучающимся или группой обучающихся в процессе решения задачи, выявлять сомнительные места, подтверждения правильности решения.

2.7. При предметном обучении русскому языку учитель обязан:

2.7.1. обучать методам понимания сообщения: анализ, структуризация, реорганизация, трансформация, сопоставление с другими сообщениями, выявление необходимой для анализирующего информации;

2.7.2. осуществлять совместно с обучающимися поиск и обсуждение изменений в языковой реальности и реакции на них социума, формировать у обучающихся «чувство меняющегося языка»;

2.7.3. использовать совместно с обучающимися источники языковой информации для решения практических или познавательных задач, в частности этимологической информации, подчеркивая отличия научного метода изучения языка от так называемого «бытового» подхода («народной лингвистики»);

2.7.4. формировать культуру диалога через организацию устных и письменных дискуссий по проблемам, требующим принятия решений и разрешения конфликтных ситуаций;

- 2.7.5. организовывать публичные выступления обучающихся, поощрять их участие в дебатах на школьных конференциях и других форумах, включая интернет-форумы и интернет-конференции;
- 2.7.6. формировать установки обучающихся на коммуникацию в максимально широком контексте, в том числе в гипермедиаформате;
- 2.7.7. стимулировать сообщения обучающихся о событии или объекте (рассказ о поездке, событии семейной жизни, спектакле и т. п.), анализируя их структуру, используемые языковые и изобразительные средства;
- 2.7.8. обсуждать с обучающимися образцы лучших произведений художественной и научной прозы, журналистики, рекламы и т. п.;
- 2.7.9. поощрять индивидуальное и коллективное литературное творчество обучающихся;
- 2.7.10. поощрять участие обучающихся в театральных постановках, стимулировать создание ими анимационных и других видеопродуктов;
- 2.7.11. моделировать виды профессиональной деятельности, где коммуникативная компетентность является основным качеством работника, включая в нее заинтересованных обучающихся (издание школьной газеты, художественного или научного альманаха, организация школьного радио и телевидения, разработка сценария театральной постановки или видеофильма и т. д.);
- 2.7.12. формировать у обучающихся умение применения в практике устной и письменной речи норм современного литературного русского языка;
- 2.7.13. формировать у обучающихся культуру ссылок на источники опубликования, цитирования, сопоставления, диалога с автором, недопущения нарушения авторских прав.
- 2.8. Учитель, в случае поручения ему работы по классному руководству, обязан:
- 2.8.1. осуществлять деятельность по классному руководству на основе устава ОО, иных локальных нормативных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, личностно ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом ОО, и ситуации в коллективе класса, межнациональных и межконфессиональных отношений;
- 2.8.2. создавать условия для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе;
- 2.8.3. способствовать формированию и развитию коллектива класса;
- 2.8.4. создавать благоприятные психолого-педагогические условия для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- 2.8.5. способствовать формированию здорового образа жизни обучающихся;
- 2.8.6. организовывать системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- 2.8.7. защищать права и интересы обучающихся;
- 2.8.8. организовывать системную работу с обучающимися в классе;
- 2.8.9. гуманизировать отношения между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- 2.8.10. формировать у обучающихся нравственные смыслы и духовные ориентиры;

- 2.8.11. организовывать социально значимую творческую деятельность обучающихся;
- 2.8.12. обеспечивать связи ОО с семьей;
- 2.8.13. устанавливать контакты с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказывать им помощь в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);
- 2.8.14. проводить консультации, беседы с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- 2.8.15. взаимодействовать с педагогическими работниками, а также с учебно-вспомогательным персоналом ОО;
- 2.8.16. организовывать в классе образовательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности коллектива ОО;
- 2.8.17. организовывать воспитательную работу с обучающимися через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
- 2.8.18. стимулировать и учитывать разнообразную деятельность обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;
- 2.8.19. взаимодействовать с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;
- 2.8.20. вести документацию (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя);
- 2.8.21. регулировать межличностные отношения между обучающимися;
- 2.8.22. устанавливать взаимодействие между педагогическими работниками и обучающимися;
- 2.8.23. содействовать общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;
- 2.8.24. оказывать помощь обучающимся в формировании коммуникативных качеств;
- 2.8.25. изучать индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;
- 2.8.26. определять состояние и перспективы развития коллектива класса;
- 2.8.27. контролировать успеваемость каждого обучающегося;
- 2.8.28. контролировать посещаемость учебных занятий обучающимися;
- 2.8.29. использовать при осуществлении классного руководства различные формы работы (индивидуальные, групповые, коллективные);
- 2.8.30. учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия;
- 2.8.31. обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально значимой творческой деятельности обучающихся в классе.
- 2.9. В случае поручения обязанностей по заведованию кабинетом учитель обязан:
 - 2.9.1. осуществлять деятельность по заведованию кабинетом с учетом действующего законодательства и внутренней документации ОО, регулирующей такую деятельность;
 - 2.9.2. принимать меры, направленные на соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в помещении закрепленного кабинета;

2.9.3. устранять самостоятельно возникающие нарушения санитарно-эпидемиологических и других требований, а при невозможности устранения своевременно докладывать о выявлении нарушения руководителю ОО;

2.9.4. способствовать развитию материально-технической базы кабинета (при ее наличии), в том числе посредством инициирования предложений об ее улучшении;

2.9.5. обеспечивать надлежащий контроль за использованием имущества, находящегося в закреплённом кабинете;

2.9.6. вести необходимую документацию, связанную с выполнением возложенных обязанностей.

2.10. В случае поручения обязанностей по проверке письменных работ учитель:

2.10.1. осуществляет проверку письменных работ в установленном порядке;

2.10.2. осуществляет контрольно-оценочную деятельность в рамках реализации рабочей программы;

2.10.3. маркирует в проверяемых работах выявленные ошибки и недочеты;

2.10.4. в случаях и в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом, ведет учет образовательных результатов;

2.10.5. в случаях и в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом, документирует полученные результаты.

3. Права

3.1. Учитель имеет право на:

3.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

3.1.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3.1.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3.1.4. отдых, обеспечиваемый установлением сокращенного рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

3.1.5. подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами, в том числе дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3.1.6. объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;

3.1.7. участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

3.1.8. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

3.1.9. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

3.1.10. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

3.1.11. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

3.1.12. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2. Учитель имеет право на обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у работодателя в том числе на:

3.2.1. полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;

3.2.2. свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3.2.3. определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

3.2.4. доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья, с помощью медицинского работника по его выбору;

3.2.5. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового Кодекса РФ или иного федерального закона;

3.2.6. подачу в письменной форме заявления с соответствующим обоснованием работодателю о своем несогласии в случае отказа работодателя от исключения или исправления персональных данных;

3.2.7. дополнение собственной точкой зрения персональных данных оценочного характера;

3.2.8. требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

3.2.9. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

3.3. Учитель имеет право в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

3.4. Учитель имеет право на гарантии и компенсации в случае совмещения работы с получением образования или в случае допуска к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.5. Учитель имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, в том числе право на:

3.5.1. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

3.5.2. обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

3.5.3. получение полной достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

3.5.4. отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

3.5.5. обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

3.5.6. обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

3.5.7. дополнительное профессиональное образование за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

3.5.8. запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

3.5.9. обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

3.5.10. личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

3.5.11. внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра;

3.5.12. гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.6. Учитель имеет право в целях самозащиты трудовых прав, известив работодателя или своего непосредственного руководителя либо иного представителя работодателя в письменной форме, отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а также отказаться от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его жизни и здоровью, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.7. Учитель имеет право на обращение в комиссию по трудовым спорам и рассмотрение его заявления в десятидневный срок со дня его подачи.

3.8. Учитель имеет право на забастовку в порядке, предусмотренном законодательством.

3.9. Учитель имеет право на:

3.9.1. свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

3.9.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3.9.3. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

3.9.4. выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.9.5. участие в разработке образовательных программ и их компонентов;

3.9.6. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

3.9.7. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОО, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

3.9.8. бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ОО, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ОО;

3.9.9. участие в управлении ОО, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом ОО;

3.9.10. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ОО, в том числе через органы управления и общественные организации;

3.9.11. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.9.12. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

3.10. Учитель имеет право на:

3.10.1. сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

3.10.2. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;

3.10.3. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством РФ;

3.10.4. досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;

3.10.5. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами регионального уровня.

4. Ответственность

4.1. Учитель, в соответствии с законодательством РФ, может быть подвергнут следующим видам ответственности:

4.2. дисциплинарной;

4.3. материальной;

4.4. административной;

4.5. гражданско-правовой;

4.6. уголовной.

С настоящей инструкцией ознакомлен:

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

(подпись)

(Ф. И. О.)

(дата)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Суриндинская основная школа»
Эвенкийского муниципального района Красноярского края
(МКОУ СОШ ЭМР)

СОГЛАСОВАНО

Собранием трудового
коллектива

от « » _____ 2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ ЭМР
Чежинова Т.Н. Чежинова

« » _____ 2023

Чежинова Т.Н. Чежинова Т.Н.
я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью
2023-09-28 10:20:32

Должностная инструкция

гардеробщика

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность гардеробщика 1-го разряда (далее – гардеробщик).

1.2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности принимается руководителем образовательной организации по представлению заместителя руководителя по АХР.

1.3. На должность гардеробщика назначается лицо без предъявления требований к образованию и стажу работы.

1.4. Гардеробщик в своей деятельности руководствуется:

действующими нормативными правовыми документами по вопросам выполняемой работы;

уставом МКОУ СОШ ЭМР, локальными нормативными и распорядительными актами МКОУ СОШ ЭМР;

настоящей должностной инструкцией.

1.5. Гардеробщик должен знать:

правила приема и хранения личных вещей;

правила оформления документов в случае утери жетона;

режим работы образовательной организации.

1.6. Гардеробщик относится к категории рабочих и непосредственно подчиняется заместителю руководителя по АХР.

1.7. На время отсутствия гардеробщика его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации.

2. Должностные обязанности

2.1. Гардеробщик выполняет следующие обязанности:

принимает на хранение верхнюю одежду, головные уборы и другие личные вещи от обучающихся, работников, посетителей образовательной организации;

обеспечивает сохранность сданных вещей;

выдает обучающемуся, работнику или посетителю жетон с указанием номера места хранения вещей и выдает одежду и другие вещи по предъявлению жетона;

оказывает помощь инвалидам и престарелым посетителям при раздевании и одевании;

3. Права

3.1. Гардеробщик имеет право на:

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых в виде еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

получение полной достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором и локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором;

объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;

защиту профессиональной чести и достоинства своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

3.2. Гардеробщик имеет право в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

4. Ответственность

4.1. Гардеробщик в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть подвергнут ответственности: дисциплинарной, материальной, административной, гражданско-правовой, уголовной.

4.2. Гардеробщик привлекается к ответственности:

за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;

правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

причинение ущерба организации – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;

иные случаи, установленные действующим законодательством.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а). Один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

(подпись)

(Ф. И. О.)

(дата)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Суриндинская основная школа»
Эвенкийского муниципального района Красноярского края
(МКОУ СОШ ЭМР)

СОГЛАСОВАНО

Собранием трудового
коллектива

от « » _____ 2023

УТВЕРЖДА

Директор МКОУ СОШ ЭМ
Чежинова Т.Н. Чежино

« » _____ 2023

Чежинова Т.Н.
я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью
2023-09-28 10:20:58

Должностная инструкция медицинской сестры диетической

1. Общие положения

1.1. Медицинская сестра диетическая (далее – диетсестра) назначается и освобождается от должности руководителем образовательной организации.

1.2. Диетсестра должна иметь среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело» или «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Диетология» без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Диетсестра подчиняется руководителю образовательной организации, врачу.

1.4. Диетсестра работает в непосредственном контакте с медицинским персоналом, педагогами, обучающимися, воспитанниками образовательной организации.

1.5. Диетсестра должна знать:

- законы и иные нормативные правовые акты РФ в сфере здравоохранения и организации питания;
- теоретические основы сестринского дела;
- общие вопросы организации питания в образовательной организации;
- организацию питания в образовательной организации;
- особенности организации рационального и лечебного питания детей;
- основы рационального питания населения;
- задачи по профилактике болезней недостаточного и избыточного питания;
- физиологию пищеварения;
- методы и средства гигиенического воспитания;
- санитарно-технический минимум для работников пищеблока;
- правила сбора, хранения и удаления отходов медицинских организаций;
- основы медицины катастроф;
- правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации;
- медицинскую этику;
- психологию профессионального общения;
- основы трудового законодательства;

- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. В своей работе диетсестра руководствуется:

- Основами законодательства РФ об охране здоровья граждан;
- постановлениями Правительства РФ;
- нормативными правовыми актами органов управления образованием и здравоохранением всех уровней по вопросам образования, воспитания и здоровья;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.7. Диетсестра допускается к работе при условии прохождения необходимых медицинских осмотров (обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических), в порядке, предусмотренном законодательством.

1.8. Диетсестра относится ко **второму квалификационному уровню** профессионально-квалификационной группы «Средний медицинский и фармацевтический персонал» (**Приказ Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 № 526**).

2. **Функции**

Диетсестра осуществляет следующие функции:

2.1. Проведение профилактических, лечебных, санитарно-гигиенических мероприятий, назначенных врачом-диетологом.

2.2. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима.

3. **Должностные обязанности**

Диетсестра выполняет следующие обязанности:

3.1. Выполняет профилактические, лечебные, санитарно-гигиенические мероприятия, назначенные врачом-диетологом.

3.2. Осуществляет контроль хранения запаса продуктов питания, качества пищевых продуктов при их поступлении на склад и пищеблок.

3.3. Осуществляет контроль за работой пищеблока.

3.4. Ежедневно подготавливает меню в соответствии с картотекой блюд (наименование блюд, их количество, номера диет, количество продуктов на все блюда, общее количество продуктов).

3.5. Осуществляет контроль за отбором суточной пробы от готовой домашней продукции, за выполнением технологических методов приготовления блюд для различных диет, за правильностью отпуска блюд с пищеблока, за санитарным состоянием раздаточных и буфетных отделений, инвентаря, посуды, а также за выполнением правил личной гигиены работниками раздаточных.

3.6. Внедряет принципы рационального и лечебного питания с учетом норм физиологических потребностей, биологических свойств пищевых продуктов в диетотерапии, заболеваний, сохранения пищевой ценности продуктов питания при хранении и кулинарной обработке.

3.7. Проводит учебные занятия с медицинским персоналом и работниками кухни по организации лечебного, диетического питания в образовательной организации.

3.8. Ведет медицинскую документацию.

3.9. Осуществляет контроль за своевременностью проведения профилактических осмотров работников пищеблока и буфетных; отстраняет и запрещает работу лицам, не прошедшим предварительного или периодического медицинского осмотра, больным гнойничковыми и кишечными заболеваниями.

3.10. Оказывает доврачебную помощь при неотложных ситуациях.

3.11. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов.

3.12. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

4. Права

Диетсестра имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства образовательной организации.

4.2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

4.3. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию, документы.

4.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4.5. Требовать от руководства образовательной организации оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

5. Ответственность

Диетсестра несет ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, распоряжений руководителя образовательной организации и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, диетсестра несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил диетсестра привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За причинение образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей диетсестра несет ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а). Один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

(подпись)

(Ф. И. О.)

(дата)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Суриндинская основная школа»
Эвенкийского муниципального района Красноярского края
(МКОУ СОШ ЭМР)

СОГЛАСОВАНО

Собранием трудового
коллектива

от « » _____ 2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ ЭМР
Чежинова Т.Н. Чежинова

« » _____ 2023

Чежинова Т.Н. Чежинова Т.Н.
я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью
2023-09-28 10:21:27

Должностная инструкция помощника воспитателя

1. Общие положения

1.1. Должность помощника воспитателя относится к категории учебно-вспомогательного персонала.

1.2. На должность помощника воспитателя принимается лицо, имеющее среднее (полное) общее образование и профессиональную подготовку в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Помощник воспитателя принимается и освобождается от должности руководителем образовательной организации (далее – ОО).

1.4. Помощник воспитателя должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, прав ребенка, теории и методики воспитательной работы;
- правила по охране жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;
- санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря;
- правила внутреннего трудового распорядка ОО;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

Помощник воспитателя выполняет следующие должностные обязанности:

- добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает трудовую дисциплину;
- выполняет установленные нормы труда;
- соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относится к имуществу работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников;
- осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации;
- совместно с медицинскими работниками, под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня;
- организует с учетом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь;
- участвует в работе по профилактике девиантного поведения, вредных привычек у воспитанников;
- обеспечивает санитарное состояние помещений и оборудования;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса;
- взаимодействует с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими);
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права

3.1. Помощник воспитателя имеет право:

- участвовать в управлении ОО, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- представлять на рассмотрение руководителя ОО предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от руководителей и специалистов ОО информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства ОО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

3.2. Помощник воспитателя также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

4. Ответственность

Помощник воспитателя в соответствии с законодательством РФ, может быть подвергнут следующим видам ответственности:

- дисциплинарной;
- материальной;
- административной;
- гражданско-правовой;
- уголовной.

С настоящей инструкцией ознакомлена:

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

(подпись)

(Ф. И. О.)

(дата)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Суриндинская основная школа»
Эвенкийского муниципального района Красноярского края
(МКОУ СОШ ЭМР)

СОГЛАСОВАНО

Собранием трудового
коллектива

от « » _____ 2023

УТВЕРЖ

Директор МКОУ СОШ
Чежинова Т.Н. Чеж

« » _____ 2023

Чежинова Т.Н. Чежинова Т.Н.
я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
2023-09-28 10:21:48

Должностная инструкция сторожа

1. Общие положения

1.1. Должность сторожа относится к категории рабочих.

1.2. Сторож назначается и освобождается от должности руководителем образовательной организации.

1.3. Сторож должен знать:

положение о пропускном и внутриобъектовом режиме образовательной организации;

образцы подписей лиц, имеющих право подписывать пропуска на вынос и вывоз материальных ценностей или посещение образовательной организации;

образцы постоянных и разовых пропусков;

правила и инструкции по охране объектов;

границы охраняемого объекта;

номера телефонов для связи с представителями администрации образовательной организации и т. д.;

правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Обязанности

Сторож выполняет следующие трудовые обязанности:

соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдает трудовую дисциплину;

выполняет установленные нормы труда;

соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относится к имуществу работодателя (в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т.ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

осуществляет дежурство при входе в образовательную организацию;

осуществляет пропуск работников, посетителей, транспорта на территорию ОО и обратно по предъявлению ими соответствующих документов: пропусков, накладных, путевых листов;

сверяет сопроводительные документы с фактическим наличием груза;

открывает и закрывает ворота;

совместно с представителем администрации или сменяемым сторожем проверяет целостность охраняемого объекта, замков и других запорных устройств, наличие пломб, исправность сигнализационных устройств, телефонов, освещения, наличие противопожарного инвентаря;

при выявлении неисправностей, не позволяющих принять объект под охрану, докладывает об этом лицу, которому он подчинен;

в случаях обнаружения взломанных дверей, окон, стен, замков, отсутствия пломб и печатей, возникновения сигнала тревоги на объекте немедленно сообщает представителю администрации и представителю правоохранительных органов и осуществляет охрану следов преступления до его прибытия;

при возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную команду, сообщает о происшествии дежурному пожарной части, принимает меры по ликвидации пожара;

осуществляет прием и сдачу дежурства с соответствующей записью в журнале;

в случае неприбытия смены в установленное время сообщает об этом представителю администрации образовательной организации;

содержит помещение проходной в надлежащем санитарном состоянии;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права

3.1. Сторож имеет право:

участвовать в управлении образовательной организацией, защищать свою профессиональную честь и достоинство;

представлять на рассмотрение руководителя образовательной организации предложения по вопросам своей деятельности;

получать от руководителей и специалистов образовательной организации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

требовать от руководства образовательной организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.2. Сторож также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

4. Ответственность

Сторож в соответствии с законодательством РФ, может быть подвергнут следующим видам ответственности:

дисциплинарной;

материальной;

административной;

гражданско-правовой;

уголовной.

С настоящей инструкцией ознакомлен:

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

(подпись)

(Ф. И. О.)

(дата)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Суриндинская основная школа»
Эвенкийского муниципального района Красноярского края
(МКОУ СОШ ЭМР)

СОГЛАСОВАНО

Собранием трудового
коллектива

от « » _____ 2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ ЭМР
Чежинова Т.Н. Чежинова

« » _____ 2023

Чежинова
Т.Н.

Чежинова Т.Н.
я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей
подписью
2023-09-28 10:22:13

Должностная инструкция

уборщика производственных и служебных помещений
1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность уборщика производственных и служебных помещений.

1.2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности принимается руководителем образовательной организации по представлению заместителя руководителя по АХР.

1.3. На должность уборщика производственных и служебных помещений назначается лицо без предъявления требований к образованию и стажу работы.

1.4. Уборщик производственных и служебных помещений в своей деятельности руководствуется:

- действующими нормативными правовыми документами по вопросам выполняемой работы;
- уставом МКОУ СОШ ЭМР, локальными нормативными и распорядительными актами МКОУ СОШ ЭМР;
- настоящей должностной инструкцией.

1.5. Уборщик производственных и служебных помещений должен знать:

- правила санитарии и гигиены по содержанию помещений;
- правила уборки обслуживаемых помещений;
- концентрацию моющих и дезинфицирующих средств и правила безопасного пользования ими;
- правила эксплуатации санитарно-технического оборудования;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

1.6. Уборщик производственных и служебных помещений относится к категории специалистов и подчиняется заместителю руководителя по АХР.

1.7. На время отсутствия уборщика производственных и служебных помещений его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации.

2. Должностные обязанности

Уборщик производственных и служебных помещений выполняет следующие обязанности:

2.1. Осуществляет уборку служебных и производственных зданий и помещений

образовательной организации.

2.2. Удаляет пыль, подметает и моет вручную или с помощью машин и приспособлений стены, полы, потолки, оконные рамы и стекла, дверные блоки, мебель и ковровые изделия.

2.3. Чистит и дезинфицирует унитазы, раковины, душевые, гардеробные и другие места общего пользования.

2.4. Освобождает урны от бумаги и промывает их дезинфицирующими растворами.

2.5. Собирает мусор и относит его в установленное место.

2.6. Контролирует наличие моющих средств и приспособлений, работу светильников в санитарных узлах и выключает их по мере надобности.

3. Права

Уборщик производственных и служебных помещений вправе:

3.1. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

3.4. Запрашивать через непосредственного руководителя информацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Иметь в пользовании ключи от всех помещений, в которых проводится уборка и хранятся средства для уборки.

4. Ответственность

Уборщик производственных и служебных помещений несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а). Один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

(подпись)

(Ф. И. О.)

(дата)