

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

педагогическим советом

Директор МКОУ СОШ ЭМР

МКОУ СОШ ЭМР

Т.Н. Чежинова

Протокол от 15.09.2024 № 2

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования
обучающихся МКОУ СОШ ЭМР**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор Чежинова Т.Н.; заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	Директор Чежинова Т.Н.; заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
1.3.	Издание приказов: • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-го ; • о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9- го класса	Май–июнь	Директор Чежинова Т.Н.; заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор Чежинова Т.Н.; заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
1.5.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-го класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой	Май	Директор Чежинова Т.Н.; заместитель директора по
	аттестации по программам основного общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно		УВР Корикова Е.А.

1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор Чежинова Т.Н.; заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
1.7.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор Чежинова Т.Н.; заместитель директора по УВР Корикова Е.А.

2. Анализ результатов ГИА-2024

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
2.3.	Проведение заседаний ШКМО по итогам ГИА-2024: • обсуждение результатов ГИА-2024; • планирование работы ШКМО по подготовке к ГИА-2024	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А. руководитель ШКМО Симончина А.Г.
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь–октябрь	Руководитель ШКМО Симончина А.Г.; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классный руководитель 9- го класса Корикова В.И., педагог-психолог Корикова Е.А.

3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Корикова Е.А.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.; руководитель ШКМО Симончина А.Г.
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ»	Октябрь–май	педагог-психолог, заместитель директора по УВР Корикова Е.А.

4. Информационное обеспечение ГИА-2025

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь–октябрь	классные руководители; педагог-психолог , заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-го класса: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь–октябрь	классные руководители; педагог-психолог, заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А. Классный руководитель 9-го класса Корикова В.И.
4.7.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;	Январь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.; классный руководитель 9-го класса Корикова В.И.

	• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции		
4.8.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-го класса: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Заместитель директора по УВР Корикина Е.А.; классный руководитель 9-го класса Корикина В.И.
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-го класса по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2025

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА- 9 в 2025году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Корикина Е.А.
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 о количестве: • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Корикина Е.А.
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Руководитель ППЭ Корикина Е.А.

5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-го класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-го класса учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
5.6.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.; Учитель русского языка и литературы Судочакова Е.В.
5.7.	Формирование предварительных списков учеников 9-го класса, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
5.8.	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
5.9.	Формирование пакета документов учеников 9-го класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
5.10.	Формирование базы данных организаторов ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
5.11.	Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.

5.12.	Выверка назначения учеников 9-го класса на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
5.13.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль–июнь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А. руководитель ППЭ Корикова Е.А.
5.14.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-го класса	Май	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
5.15.	Организация участия учеников 9-го класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль – 9-ый класс; • ВПР – 9-й класс	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ.	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-го класса	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса, имеющих риск быть	Март	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.

	не допущенными к прохождению ГИА		
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9	Январь–март	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.

8. Проведение ГИА

8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.; руководитель ППЭ Корикова Е.А.
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	руководитель ППЭ Корикова Е.А.
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-го класса на экзамен	В день проведения экзамена	Классный руководитель 9-го класса Корикова В.И.
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.

8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классный руководитель 9-го класса Корикова В.И.
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.