

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Министерство образования Красноярского края  
Управление образования администрации Эвенкийского  
муниципального района Красноярского края  
МКОУ СОШ ЭМР

«СОГЛАСОВАНО»  
Заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_Корикова Е.А.

«УТВЕРЖДАЮ»  
МКОУ СОШ ЭМР  
\_\_\_\_\_Т.Н.Чежинова

**План  
работы ШКМО  
на 2024 – 2025 учебный год**

**п.Суринда  
2024**

## **Методическая тема ШКМО:**

1.«Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями в условиях реализации обновленного ФГОС НОО и ООО»

### **Цель:**

создание личностно-ориентированной образовательной среды, способствующей повышению профессионального мастерства учителя и развитию ключевых компетенций учащихся

### **Задачи:**

- 1.Совершенствовать педагогическое мастерство в условиях обновленных ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.
- 2.Создать условия для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.
- 3.Совершенствовать учебно-воспитательный процесс с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
- 4.Повышать педагогическое мастерство в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленного ФГОС НОО и ООО.

### **Формы методической работы:**

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- творческие группы;
- круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.
- 

### **Основные направления работы МО:**

#### **1. Аналитическая деятельность:**

- анализ методической деятельности за 2023-2024учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

#### **2. Информационная деятельность:**

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение внедрения обновленного ФГОС в основное общее образование.

#### **3. Организация методической деятельности:**

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на обновленный ФГОС ООО, подготовки к аттестации.

#### **4. Консультативная деятельность:**

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

#### **5. Организационные формы работы:**

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и края;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

### Подготовка к ОГЭ

| № | Содержание работы  | Месяц                   | Ответственные  |
|---|--|-------------------------|--|
| 1 | Участие в тренировочных экзаменах ОГЭ в новой форме, выполнение независимой контрольной работы по русскому языку, математике и предметам по выбору в 9кл                           | школьные – по плану ВШК | Зам.директора по УВР<br>Руководитель ШКМО<br>Учителя-предметники |
| 2 | Активная просветительская работа с родителями: индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации. | в течение года          | Учителя-предметники<br>Классные руководители                     |
| 3 | Проведение индивидуальных консультаций по пробелам в знаниях учащихся.   | в течение года          | Учителя-предметники  |
| 4 | Работа с бланками ОГЭ.   | в течение года          | Учителя-предметники  |
| 5 | Работа по плану подготовки учащихся к ГИА – 2025 в форме ОГЭ   | в течение года          | Зам.директора по УВР<br>Руководитель ШКМО<br>Учителя-предметники |
|   | Организация и проведение пробного Итогового собеседования по русскому языку в 9 классе   | Декабрь 2024г.          | Учителя-предметники<br>Зам. по УВР                               |

### Направление и содержание работы

| Направления работы            | Содержание работы   |
|-------------------------------|---|
| Учебно-организационная работа | 1. Изучение нормативных документов.<br>2. Знакомство и изучение требований по подготовке и сдаче ГИА.<br>3. Знакомство с новинками учебно-методической литературы по предметам. |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>4. Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9 кл</p> <p>5. Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля.</p>  |
| Совершенствование лаборатории учителя                           | <p>1. Приобретение новых дидактических материалов, таблиц, наглядных пособий по предметам.</p> <p>2. Приобретение методических пособий по подготовке к итоговой аттестации по предметам в 9 кл</p> <p>3. Совершенствование материально-технической базы учебных кабинетов (по возможности).</p> <p>4. Анализ наличия необходимых учебников и программ.</p> <p>5. Систематизация тестовых заданий по классам и темам.</p> |
| Работа по совершенствованию педагогического мастерства учителей | <p>1. Оказание помощи аттестующим учителям. Участие педагогов в семинарах, конференциях, олимпиадах разного уровня.</p> <p>2. Участие в конкурсах инновационных и методических разработок, в творческих конкурсах.</p> <p>3. Участие в общественном смотре достижений общеобразовательных учреждений.</p> <p>4. Посещение курсов повышения квалификации.</p>   |
| Контроль и руководство  | <p>1. Контрольные работы по преемственности в 5-х классах с последующим мониторингом.</p> <p>2. Мониторинг результатов контрольных работ по итогам учебного года, входных и промежуточных (согласно Оценочным процедурам).</p> <p>3. Контроль за выполнением календарно-тематического планирования.</p>  |
| Организация внеклассной работы по предметам                     | <p>1. Проведение метапредметных недель.</p> <p>2. Участие в различных конкурсах, викторинах в рамках школьных, районных, областных мероприятий.</p> <p>3. Организация школьного этапа ВсОШ. Подготовка к участию в муниципальном этапе ВсОШ.</p>   |

### Содержание заседаний МО

| Срок   | Тема   | Содержание работы   | Ответственный   |
|--------|--|---|---|
| Август | <p>Заседание 1. Организационные вопросы работы методического объединения на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Предметы</p> | <p>1. Анализ деятельности МО учителей гуманитарного цикла за 2023-2024 учебный год и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников основной школы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Согласование рабочих программ по предметам на 2024-2025 учебный год, тем самообразования</p> | <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя МО</p> <p>Зам. по УВР</p> |

|   |  |   |            |
|---|--|---|------------|
|   | гуманитарного цикла в структуре общего образования в соответствии с ФГОС второго поколения   | учителей..<br>4. Утверждение заданий для входной диагностики по предметам.<br>5. Основные подходы к формированию графика оценочных процедур в 2024-2025 учебном году.   |            |
| <b>Работа между заседаниями МО:</b>   |  |   |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Продолжение работы по самообразованию, по оформлению своего портфолио</li> <li>• Изучение методической литературы, документов по обновленным ФГОС ООО.</li> </ul> Планирование самообразовательной деятельности. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа в кабинетах</li> <li>• Подготовка материала для проведения школьных олимпиад по предметам</li> </ul> Подготовка к участию в олимпиадах разных уровней, согласно Федеральному перечню олимпиад («Русский медвежонок – языкознание для всех» и др.)   |  |   |            |
| Но<br>яб<br>р<br>ь  | <b>Заседание 2</b><br>«Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»   | 1. Доклад: «Применение интернет - ресурсов на уроках с целью повышения качества знаний учащихся»<br>2. Подготовка к проведению тренировочных экзаменов в 9 кл<br>3. Организация участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.<br>4. Подготовка метапредметной недели.<br>5. Новые требования к аттестации педагогов. | Учителя МО |
| <b>Работа между заседаниями МО:</b>   |  |   |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9кл и обсуждение организационных моментов проведения репетиционного собеседования по русскому языку в 9 классе</li> <li>• Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля.</li> <li>• Аналитические справки о проведении тренировочных экзаменационных работ в выпускных классах</li> <li>• Подготовка к проведению мероприятий метапредметной недели гуманитарного цикла (планирование)</li> <li>• Организация научно-исследовательской деятельности учащихся по предметам гуманитарного цикла</li> </ul> |  |   |            |
| Ян<br>вар<br>ь  | <b>Заседание 3.</b><br>«Преимущества в обучении между начальной и основной школой в контексте ФГОС" (метапредметная олимпиада гуманитарного цикла) | 1. Доклад по теме «Лингвистическая сказка как средство формирования языковой и коммуникативной компетенции учащихся на уроках русского языка в контексте ФГОС».<br>2. Оценка функциональной грамотности на уроке.<br>3 . Обсуждение проведения открытых уроков и мероприятий.   | Учителя МО |
| <b>Работа между заседаниями МО:</b>   |  |   |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение темы заседания № 4</li> <li>• Утверждение открытых уроков по теме заседания.</li> <li>• Подготовка к итоговому устному тестированию в 9 классе</li> </ul>   |  |   |            |

|  |  |  |            |
|--|--|--|------------|
| Март   | <p><b>Заседание 4</b><br/>«Системно-деятельностный подход в обучении школьников».</p> <p>Работа по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.</p> | <p>1. Доклад «Использование личностно-ориентированных педагогических технологий на уроках истории и географии в условиях реализации обновленных ФГОС ООО»</p> <p>2. Доклад на тему «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся на уроках обществознания и литературы»</p> <p>3. Доклад «Развитие монологической речи учащихся на уроках с целью повышения качества образования по ФГОС»</p> <p>4. Обсуждение проведения открытых уроков и мероприятий.</p> <p>5. Рассмотрение УМК.</p> | Учителя МО |
| <p><b>Работа между заседаниями МО:</b><br/>Работа по теме «Учитель – учителю»</p> <p>1. Обучение в сотрудничестве (работа в группах, парах). Организация рефлексии на уроках.</p> <p>2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования)</p> <p>3. Обсуждение проблемы выбора учащимися дополнительных предметов для сдачи ГИА</p> <p>4. Экзамены и их «подводные рифы» (о подготовке к ОГЭ ).</p> <p>5. Утверждение материала для промежуточной аттестации.</p> <p>6. Подготовка к ВПР.</p> |  |  |            |
| Май  | <p><b>Заседание 5.</b><br/>Подведение итогов работы МО учителей в 2024-2025 учебном году.</p> <p>Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год.</p>                | <p>1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШКМО учителей гуманитарного цикла.</p> <p>2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования)</p> <p>3. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации в 5-8 классах.</p> <p>5. Анализ работы ШКМО учителей . Планирование работы на новый учебный год, определение перспектив развития.</p>  | Учителя МО |