

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МКОУ «СОШ» ЭМР
протокол от 28.08.2023 № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «СОШ» ЭМР
Чежинова Т.Н.

Чежинова от 28.08.2023

(подпись)

(дата)

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Суриндинская основная школа»

Эвенкийского муниципального района Красноярского края

на 2023/24 учебный год

п. Суринда 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация

3.8. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника

3.9. Профилактика коронавируса

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2023/24 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП	Август	Директор школы Чежинова Т.Н., заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	Август	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь — май	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы Чежинова Т.Н., педагог-библиотекарь Коноренко М.А.
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь — март	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.,
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь — май	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., директор школы Чежинова Т.Н.
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФОП, для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь — октябрь, февраль — март	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.

Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., директор школы Чежинова Т.Н. Руководитель ШКМО Симончина А.Г.
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., технический специалист Корикова В.И.
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., технический специалист Корикова В.И.
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., технический специалист Корикова В.И.
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор Чежинова Т.Н., заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников	Август	Директор Чежинова Т.Н., заместитель директора по УВР Корикова Е.А.

образовательного учреждения		
Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Библиотекарь Коноренок М.А.
Наполнение информационно- образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021и ФОП	В течение года	Директор Чежинова Т.Н., заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор Чежинова Т.Н., заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор Чежинова Т.Н., заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Формирование МТБ	Весь период	Зам. директора по АХЧ Бутонаева О.А.

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель ШКМО Симончина А.Г.
Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники

Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., учителя-предметники
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися	Ноябрь, декабрь,	Заместитель директора по УВР

с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	март, май	Корикова Е.А.
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Педагог – организатор Коноренок М.А.
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП с использованием сетевой формы: • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.

Корректировка ООП НОО, ООП ООО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Коринова Е.А.
---	--------	--

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы на 2023/24 учебный год находится на школьном сайте

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь—октябрь	Учителя, руководитель ШКМО Симончина А.Г.	Опыт педагогов из других школ, района, региона

Описание передового опыта	Сентябрь—апрель	Учителя	Материалы опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь—май	руководитель ШКМО Симончина А.Г.	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Представление опыта на ШКМО, педсоветах	В течение года	руководитель ШКМО Симончина А.Г.	Разработка рекомендаций для внедрения
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий	Сентябрь—май	руководитель ШКМО Симончина А.Г., администрация	Участие в конкурсах
Открытые уроки	9.10.23. 23.11.23. 7.12.23. 20.02.24. 15.03.24. 18.04.24.	руководитель ШКМО Симончина А.Г.	Представление опыта

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., руководитель ШКМО Симончина А.Г.
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Педагогический совет «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор школы Чежинова Т.Н.

Родительские собрания «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор школы Чежинова Т.Н., председатель родительского комитета, классные руководители
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Директор школы Чежинова Т.Н.
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: «Основы функциональной грамотности» (5–9-е классы);	Август Апрель—май	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов		
Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы Чежинова Т.Н.
Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., руководитель ШКМО Симончина А.Г.
Методические недели «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., руководитель ШКМО Симончина А.Г.
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., руководитель ШКМО Симончина А.Г., классные руководители
Участие в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Участие команды школы во всероссийской конференции	по согласованию	Директор школы Чежинова Т.Н.
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., руководитель ШКМО Симончина А.Г.

Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор школы Чежинова Т.Н., заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь—январь	Директор школы Чежинова Т.Н., заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь—январь	заместитель директора по УВР Корикова Е.А., классные руководители
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	заместитель директора по УВР Корикова Е.А.

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Педагог – организатор Коноренок М.А.
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, психолог Корикова Е.А.
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор Чежинова Т.Н.
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор Чежинова Т.Н.
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: защиты персональных данных;	Май—август	Педагог – организатор Коноренок М.А.

информационной безопасности и цифровой грамотности		
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Педагог – организатор Коноренок М.А.
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Педагог – организатор Коноренок М.А., классные руководители 1–9-х классов
Организация работы внеурочных кружков, секций: - сформировать учебные группы; - составить расписание занятий	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Педагоги
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Педагог – организатор Коноренок М.А.
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Педагоги
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, Педагог – организатор Коноренок М.А.
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Педагог – организатор Коноренок М.А.
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Педагог – организатор Коноренок М.А.
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Педагог – организатор Коноренок М.А.
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Педагог – организатор Коноренок М.А.
Организация массовых мероприятий	Июнь	Классные руководители 9-го

«Выпускной»		класса
-------------	--	--------

Работа с внешкольными учреждениями

1. Сотрудничество с СДК
2. Сотрудничество с библиотекой п.Суринда
3. Сотрудничество с МП ОПХ «Суриндинский»
4. Сотрудничество с Администрацией поселка Суринда.
5. Байкитский центр социальной помощи семье и детям.
6. Отдел ПДН ОП № 1 УМВД России по п. Байкит

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., руководитель ШКМО Симончина А.Г., педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., руководитель ШКМО Симончина А.Г., педагоги
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., руководитель ШКМО Симончина А.Г., педагоги
Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., руководитель ШКМО Симончина А.Г.
Воспитательная работа		
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Педагог – организатор Коноренок М.А., классные руководители
Образовательные события, посвященные	Ноябрь	Педагог – организатор Коноренок

празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации		М.А., классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Педагог – организатор Коноренок М.А., классные руководители
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Педагог – организатор Коноренок М.А., классные руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Педагог – организатор Коноренок М.А., классные руководители
Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Педагог – организатор Коноренок М.А., классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Педагог – организатор Коноренок М.А., классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Педагог – организатор Коноренок М.А., классные руководители
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Педагог – организатор Коноренок М.А., классные руководители
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Педагог – организатор Коноренок М.А.
Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Педагог – организатор Коноренок М.А., классные руководители

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление	Не реже	Учителя, заместитель директора по УВР Корикова

информационных уголков и стендов для родителей	1 раза в четверть	Е.А., педагог – организатор Коноренок М.А., медсестра Каплина Л.С.
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР Корикова Е.А., педагог – организатор Коноренок М.А., медсестра Каплина Л.С.
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор Чежинова Т.Н., учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., учителя
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2022/23 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2023/24 учебном году	Сентябрь	Директор Чежинова Т.Н., заместитель директора по УВР Корикова Е.А., педагог – организатор Коноренок М.А.
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор Чежинова Т.Н., педагог – психолог Корикова Е.А., педагог – организатор Коноренок М.А.
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор Чежинова Т.Н., заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Директор Чежинова Т.Н., заместитель директора по УВР, педагог – психолог Корикова Е.А.
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор Чежинова Т.Н., педагог – психолог Корикова Е.А., педагог – организатор Коноренок М.А.
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор Чежинова Т.Н., заместитель директора по УВР Корикова Е.А., медсестра Каплина Л.С.
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классный руководитель Лямич Г.А., педагог-психолог Корикова Е.А.

2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель Симончина А.Г.
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов Лямич Г.А., Симончина А.Г., участковый п. Суринда Рудаков А.Д.
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классный руководитель Коноренок М.А., педагог-психолог Корикова Е.А.
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классный руководитель Судочакова Е.В., педагог-психолог Корикова Е.А.
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель Бутонаев М.П.
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель Корикова В.И., педагог-психолог Корикова Е.А.
8–9-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители 8–9-х классов Корикова В.И. и Корикова Е.А.
9-й класс: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классный руководитель Корикова Е.А.
1–9-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–9-х классов
1–9-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–9-х классов, педагог-психолог
9-й класс: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР Корикова Е.А. , классный руководитель 9-го класса Корикова Е.А.
1–9-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–9-х классов, педагог-психолог Корикова Е.А.
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классный руководитель Симончина А.Г., медсестра Каплина Л.С.
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов

9-й класс: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классный руководитель 9-го класса Корикова Е.А.
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классные руководители Бутонаев М.П., Корикова В.И., инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель Корикова Е.А.
1–9-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–9-х классов
9-й класс: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель Корикова Е.А.
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор Чежинова Т.Н., классный руководитель Симончина А.Г.
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор Чежинова Т.Н., классный руководитель Симончина А.Г., педагог- психолог Корикова Е.А.
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор Чежинова Т.Н., классный руководитель Симончина А.Г.

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Задачи	Виды работ специалиста психолого-педагогического сопровождения	Ориентировочное время
Диагностировать и развивать УУД учащихся 5-х классов	Стартовая диагностика в 5-х классах для выявления уровня сформированности УУД	1 час на проведение и 5–6 часов на обработку результатов одного класса
	Психологическое просвещение учителей и родителей по проблеме развития конкретных групп УУД у обучающихся	15–30 минут на 1 мероприятие
	Консультирование учителей, родителей, обучающихся по результатам диагностического обследования и по вопросам развития конкретных групп УУД	40 минут – 1 час на консультацию

Задачи	Виды работ специалиста психолого-педагогического сопровождения	Ориентировочное время
	Итоговая диагностика сформированности УУД пятиклассников	1 час на проведение и 5–6 часов на обработку результатов одного класса
Провести профилактику социально-негативных явлений среди учащихся	Тематические классные часы, профилактические и просветительские программы	40 минут на 1 мероприятие
Подготовка учащихся к ГИА	Тематические классные часы, профилактические и просветительские программы, тренинги, индивидуальные и групповые консультации	40 минут на 1 мероприятие

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятие	Ответственный
Лекция «Терроризм — глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ

	Бутонаев М.П.
Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог Корикова Е.А.
Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ Бутонаев М.П.
Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ Бутонаев М.П.
Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог Корикова Е.А.
Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ Бутонаев М.П., классные руководители
Дебаты «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ Бутонаев М.П.
Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., учитель ОБЖ Бутонаев М.П., учитель обществознания
Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ Бутонаев М.П.
Игра «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Учитель ОБЖ Бутонаев М.П.
Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ Бутонаев М.П., педагог-психолог Корикова Е.А.
Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ

	Бутонаев М.П.
Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог Корикина Е.А.
Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ Бутонаев М.П.
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ Бутонаев М.П., заместитель директора по АХЧ Бутонаева О.А.
Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ Бутонаев М.П., классные руководители

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Педагог – организатор Коноренок М.А.
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, психолог Корикина Е.А.
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор Чежинова Т.Н.
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор Чежинова Т.Н.
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: - защиты персональных данных; - информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Педагог – организатор Коноренок М.А.

Организация встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Педагог – организатор Коноренок М.А.
--	--------------------------------	---

2.7. Профориентация школьников

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Август	Директор Чежинова Т.Н., педагог – организатор Коноренок М.А.
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор Чежинова Т.Н.
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор Чежинова Т.Н., заместитель директора по УВР Корикина Е.А.
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Педагог – организатор Коноренок М.А.
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор Чежинова Т.Н., Педагог – организатор Коноренок М.А.
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Педагог – организатор Коноренок М.А.
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–9-х классов	Сентябрь	Педагог – организатор Коноренок М.А.
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Педагог – организатор Коноренок М.А.
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–9-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР Корикина Е.А.
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР Корикина Е.А.

направленности		
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профорientационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог Корикова Е.А.
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профорientационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., классные руководители
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ.	Январь—апрель	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Кадры		
Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в 2022/23 учебном году на заседаниях ШКМО ; - изучение проектов КИМов на 2023/24	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., руководитель ШКМО Симончина А.Г.

учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 году		
Участие учителей школы, работающих в 9-ом классе, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Учителя-предметники
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2024–2025 учебный год	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-го класса	Октябрь	Классный руководитель Корикова Е.А.
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., классный руководитель Корикова Е.А., учителя-предметники
Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.

Подача заявлений обучающихся 9-го класса на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Подготовка списка обучающихся 9-го класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классный руководитель Корикова Е.А.
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-ом классе	Июнь	Директор Чежинова Т.Н.
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	Модератор официального сайта
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., модератор официального сайта
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., модератор официального сайта
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.

Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП НОО	Июнь	Руководитель ШКМО Симончина А.Г.
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Финансово-экономическое направление		
Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ООП ООО по ФГОС ООО-2021 и ФОП	Август	Директор Чежинова Т.Н.
Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО и ФОП	Июнь– август 2022 года	Директор Чежинова Т.Н.
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХР Бутонаева О.А.
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март— апрель	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Кадровое направление		

Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., руководитель ШКМО Симончина А.Г.
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Совещание — обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Ознакомление с итоговой аналитической справкой заместителя директора всех работников школы	Июнь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХР Бутонаева О.А.
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой Коноренок М.А.
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики Корикова Е.А.
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР Бутонаева О.А.

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль реализации ООП по ФГОС и ФОП	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС и ФОП	Январь, май	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Комплексная диагностика учащихся 1-го класса: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., классные руководители 1-го класса
Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х классов		Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой Коноренок М.А.
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО и ФОП НОО, ООО	Октябрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., руководитель ШКМО Симончина А.Г.
Проведение анкетирования учащихся 1–9-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., классные руководители
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Педагог – организатор Коноренок М.А., медсестра Каплина Л.С.
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Педагог – организатор Коноренок М.А., классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной		Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.

и внеурочной деятельности у учащихся 1–9-х классов. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–9-х классов		Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой Коноренок М.А., заместитель директора по УВР Корикова Е.А., заместитель директора по АХР Бутонаева О.А.
Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах	Март	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., руководитель ШКМО Симончина А.Г.
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ,		Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.

актуальный запрос		
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Педагог – организатор Коноренок М.А., классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–9-х классов		Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Педагог – организатор Коноренок М.А., медсестра Каплина Л.С.
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., руководитель ШКМО Симончина А.Г.
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

В 2023-2024 году аттестующихся педагогов нет

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

Повышение квалификации педагогических и непедагогических работников проходит по мере необходимости.

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь— ноябрь	Директор школы Чежинова Т.Н.

Актуализация профессиональных компетенций		
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	По ситуации	Директор школы Чежинова Т.Н.
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор школы Чежинова Т.Н.

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Приказы об организации участия обучающихся в ГВЭ, ОГЭ	Апрель—май	Директор Чежинова Т.Н.

3.6.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФГОС СОО и переходом на ФОП	Август	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.

3.7. Цифровизация

Наименование документа	Срок	Ответственный
-------------------------------	-------------	----------------------

Локальное нормативное регулирование		
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь— октябрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., руководитель ШКОМО Симончина А.Г.
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь— декабрь 2023 года	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор школы Чежинова Т.Н., Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Сетевые практики		
Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант»	В течение года	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.

3.8. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация участия школы во всероссийском онлайн-	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

уроке, посвященном Году педагога и наставника		Корикова Е.А.
Выпуск серии брошюр, посвященных педагогическим династиям, заслуженным и народным учителям школы	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ Бутонаева О.А.
Присоединение к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Обеспечение участия педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	Октябрь	Директор Чежинова Т.Н.
Организация участия обучающихся 8–9-х классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	В течение 2023 года	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Проведение заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировка плана	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещение актуальной информации о мероприятиях в рамках Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы	В течение 2023 года	Ответственный за стенды школы
Обновление содержания Доски почета педагогических работников	В течение 2023 года	Заместитель директора по АХЧ Бутонаева О.А.

3.9. Профилактика коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Включение во внутришкольное обучение педагогов вопросов о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., медработник Каплина Л.С.
Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики	Сентябрь—октябрь	Медработник Каплина Л.С.
Составление памяток о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье	Октябрь	Директор Чежинова Т.Н.
Информирование участников образовательных отношений о снятии ограничений:	Декабрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., классные руководители

• разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде школы; • провести классные часы; • разослать объявление в родительские чаты		
--	--	--

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор Чежинова Т.Н.
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами

4.1.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Бутонаева О.А.
— текущей уборки;		
— генеральной уборки	Ежемесячно	

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре	Сентябрь	Директор Чежинова Т.Н.,

с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»		заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители,
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А., классные руководители, учитель физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШКМО	Октябрь	Учитель физкультуры
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор Чежинова Т.Н., медсестра Каплина Л.С.
Диагностические исследования в 1-х, 5-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.,
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	учитель физкультуры
Проведение: - осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; - проверки состояния электропроводки, розеток,	В течение года	Заведующие кабинетами, заместитель директора по АХЧ Бутонеева О.А. классные

выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций		руководители, директор Чежинова Т.Н.
Проверить наличие и состояние журналов: • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.
Организация: • углубленного медосмотра учащихся по графику; • профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работы спецмедгруппы; • проверки учащихся на педикулез; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медсестра Каплина Л.С.
Проведение: • вакцинации учащихся; • хронометража уроков физкультуры; • санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических	В течение года	Медсестра Каплина Л.С., заместитель директора по АХЧ Бутонаева О.А.

норм: освещение, тепловой режим, прветривание помещений, качество уборки		
---	--	--

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составление ПФХД	Июнь—август	Директор Чежинова Т.Н., бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Директор Чежинова Т.Н., Заместитель директора по АХЧ Бутонаева О.А.
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2022/2023 учебного года		
Приобрести музыкальное оборудование, дидактический материал и художественную литературу	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ Бутонаева О.А.

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ Бутонаева О.А.
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь—март	Директор Чежинова Т.Н., библиотекарь Коноренков М.А.
Инвентаризация	Октябрь—ноябрь	Директор Чежинова Т.Н., инвентаризационная комиссия
Организационные мероприятия		
«День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ Бутонаева О.А.
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор Чежинова Т.Н.
Подготовка публичного доклада	С июня	Директор Чежинова Т.Н.

	до 1 августа	
Подготовка плана работы школы на 2024/2025 учебный год	Июнь—август	Работники школы
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор Чежинова Т.Н., бухгалтер
Подготовка школы к приемке нового учебного году	Май—июль	Директор Чежинова Т.Н., заместитель директора по АХЧ Бутоняева О.А.
Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию здания