

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

МКОУ СОШ ЭМР

Протокол от 15.09.2023 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ ЭМР

Т.Н. Чежинова

**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования  
обучающихся МКОУ СОШ ЭМР**

| № п/п                                     | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Сроки    | Ответственные                                                         |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                                                                       |
| 1.1.                                      | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА                                                                                                                                               | Сентябрь | Директор Чежинова Т.Н.;<br>заместитель директора по УВР Корикова Е.А. |
| 1.2.                                      | Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году                                                                                                                                                                                                                                                | Декабрь  | Директор Чежинова Т.Н.;<br>заместитель директора по УВР Корикова Е.А. |
| 1.3.                                      | Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"><li>• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-го ;</li><li>• о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса</li><li>• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9- го класса</li></ul> | Май–июнь | Директор Чежинова Т.Н.;<br>заместитель директора по УВР Корикова Е.А. |
| 1.4.                                      | Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций                                                                                                                                                                                                                                             | Май      | Директор Чежинова Т.Н.;<br>заместитель директора по УВР Корикова Е.А. |
| 1.5.                                      | Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-го класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой                                                                                                                                                                                                                    | Май      | Директор Чежинова Т.Н.;<br>заместитель директора по                   |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                                                                       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------|
|      | аттестации по программам основного общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно                                                          |          | УВР Корикова Е.А.                                                     |
| 1.6. | Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) | Май–июнь | Директор Чежинова Т.Н.;<br>заместитель директора по УВР Корикова Е.А. |
| 1.7. | Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)                                                                                                                 | Май      | Директор Чежинова Т.Н.;<br>заместитель директора по УВР Корикова Е.А. |

## 2. Анализ результатов ГИА-2023

|      |                                                                                                                                                                                             |          |                                                                                       |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1. | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023                                                                                                                                    | Август   | Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.                                            |
| 2.2. | Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете                                                                                                                       | Август   | Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.                                            |
| 2.3. | Проведение заседаний ШКМО по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none"> <li>обсуждение результатов ГИА-2023;</li> <li>планирование работы ШКМО по подготовке к ГИА-2024</li> </ul> | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.<br><br>руководитель ШКМО<br>Симончина А.Г. |
| 2.4. | Анализ занятости выпускников 2023 года                                                                                                                                                      | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.                                            |

## 3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024

|      |                                                                                                |                  |                                                             |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|
| 3.1. | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников | Сентябрь         | Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.                  |
| 3.2. | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года              | Сентябрь–октябрь | Руководитель ШКМО<br>Симончина А.Г.;<br>учителя-предметники |
| 3.3. | Выявление обучающихся, имеющих                                                                 | В течение        | Классный руководитель                                       |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |                                                                                                                                    |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | учебного года           | 9- го класса<br><br>Корикова Е.А.;<br><br>педагог-психолог<br>Корикова Е.А.                                                        |
| 3.4. | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.                                                                                         |
| 3.5. | Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.;<br>классные руководители;<br>учителя-предметники;<br>педагог-психолог<br>Корикова Е.А. |
| 3.6. | Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Сентябрь–декабрь        | Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.;<br><br>руководитель ШКМО<br><br>Симончина А.Г.                                         |
| 3.7. | Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> <li>• консультирование родителей;</li> <li>• консультирование педагогов;</li> <li>• проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</li> <li>• проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ»</li> </ul> | Октябрь–май             | педагог-психолог,<br><br>заместитель директора по УВР Корикова Е.А.                                                                |

## 4. Информационное обеспечение ГИА-2024

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                                                                                                           |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1. | <p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2024;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2024;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul> | Сентябрь–октябрь | <p>классные руководители;</p> <p>педагог-психолог ,</p> <p>заместитель директора по УВР Корикова Е.А.</p> |
| 4.2. | <p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-го класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2024;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2024;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>                   | Сентябрь–октябрь | <p>классные руководители;</p> <p>педагог-психолог,</p> <p>заместитель директора по УВР Корикова Е.А.</p>  |
| 4.3. | Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Сентябрь         | Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.                                                                |
| 4.4. | Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Октябрь          | Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.                                                                |
| 4.5. | Оформление информационного стенда «ГИА-2024»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Октябрь          | Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.                                                                |
| 4.6. | Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.                                                                                                                                                                                                      | Декабрь          | <p>Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.</p> <p>Классный руководитель 9-го класса Корикова Е.А.</p>  |
| 4.7. | <p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</li> </ul>                                                                                                                                           | Январь           | <p>Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.;</p> <p>классный руководитель 9-го класса Корикова Е.А.</p> |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                                                                                                  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>                                                                                                             |                |                                                                                                                  |
| 4.8. | <p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-го класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul> | Февраль        | <p>Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.;</p> <p>классный руководитель 9-го класса</p> <p>Корикова Е.А.</p> |
| 4.9. | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-го класса по вопросам организации и проведения ГИА                                                                                                                                                                         | В течение года | Учителя-предметники                                                                                              |

## 5. Организационное сопровождение ГИА-2024

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |                                            |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------|
| 5.1. | <p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА- 9 в 2024 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников школы текущего учебного года;</li> <li>• лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul>                                                                                                       | Сентябрь–ноябрь           | Заместитель директора по УВР Корикова Е.А. |
| 5.2. | <p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• аудиторий ППЭ;</li> <li>• членов ГЭК;</li> <li>• руководителей ППЭ;</li> <li>• организаторов ППЭ;</li> <li>• технических специалистов ППЭ;</li> <li>• членов предметных комиссий</li> </ul> | В соответствии с графиком | Заместитель директора по УВР Корикова Е.А. |
| 5.3. | Техническое оснащение ППЭ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение года            | Руководитель ППЭ Корикова Е.А.             |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                                                                                               |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.4.  | Выверка персональных данных учениками 9-го класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Сентябрь–октябрь | Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.                                                                    |
| 5.5.  | Предоставление информации о выборе учениками 9-го класса учебных предметов для прохождения ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Октябрь          | Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.                                                                    |
| 5.6.  | Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ноябрь           | Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.;<br><br>Учитель русского языка и литературы<br><br>Судочакова Е.В. |
| 5.7.  | Формирование предварительных списков учеников 9-го класса, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Декабрь          | Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.                                                                    |
| 5.8.  | Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;</li> <li>• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul> | Декабрь–май      | Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.                                                                    |
| 5.9.  | Формирование пакета документов учеников 9-го класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Декабрь          | Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.                                                                    |
| 5.10. | Формирование базы данных организаторов ОГЭ, ГВЭ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Январь           | Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.                                                                    |
| 5.11. | Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Январь–март      | Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.                                                                    |

|       |                                                                                                        |              |                                                                              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 5.12. | Выверка назначения учеников 9-го класса на экзамены ГИА                                                | Февраль–март | Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.                                   |
| 5.13. | Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ                                            | Февраль–июнь | Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.<br>руководитель ППЭ Корикова Е.А. |
| 5.14. | Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-го класса | Май          | Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.                                   |
| 5.15. | Организация участия учеников 9-го класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)         | Май–июнь     | Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.                                   |

## 6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024

|      |                                                                                                                                                                                  |                                      |                                            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|
| 6.1. | Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА                                                                                                                  | Один раз в месяц по отдельному плану | Заместитель директора по УВР Корикова Е.А. |
| 6.2. | Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> <li>• входной контроль – 9-ый класс;</li> <li>• ВПР – 9-й класс</li> </ul> | Сентябрь                             | Заместитель директора по УВР Корикова Е.А. |
| 6.3. | Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ.                                                                                        | Ноябрь, февраль, апрель              | Заместитель директора по УВР Корикова Е.А. |
| 6.4. | Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-го класса                                                                                                                          | Ноябрь, январь, апрель               | Заместитель директора по УВР Корикова Е.А. |
| 6.5. | Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками                                                                                                                           | Февраль                              | Заместитель директора по УВР Корикова Е.А. |
| 6.6. | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса, имеющих риск быть                                                               | Март                                 | Заместитель директора по УВР Корикова Е.А. |

|      |                                                            |              |                                            |
|------|------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------|
|      | не допущенными к прохождению ГИА                           |              |                                            |
| 6.7. | Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ | Февраль–март | Заместитель директора по УВР Корикова Е.А. |

## 7. Кадровое обеспечение

|      |                                                                                                         |                |                                            |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|
| 7.1. | Подготовка списка экспертов ГИА-9 для внесения в базу данных                                            | Ноябрь         | Заместитель директора по УВР Корикова Е.А. |
| 7.2. | Формирование базы данных организаторов ГИА                                                              | Ноябрь         | Заместитель директора по УВР Корикова Е.А. |
| 7.3. | Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9                                   | Ноябрь         | Заместитель директора по УВР Корикова Е.А. |
| 7.4. | Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов | Январь–февраль | Заместитель директора по УВР Корикова Е.А. |
| 7.5. | Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9                                                            | Январь–март    | Заместитель директора по УВР Корикова Е.А. |
| 7.6. | Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА                               | Январь–март    | Заместитель директора по УВР Корикова Е.А. |

## 8. Проведение ГИА

|      |                                                    |                            |                                                                               |
|------|----------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1. | Проверка готовности ППЭ                            | За день до проведения ГИА  | Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.;<br>руководитель ППЭ Корикова Е.А. |
| 8.2. | Инструктаж организаторов в ППЭ                     | В день проведения экзамена | руководитель ППЭ Корикова Е.А.                                                |
| 8.3. | Контроль явки обучающихся 9-го класса на экзамен   | В день проведения экзамена | Классный руководитель 9-го класса<br>Корикова Е.А.                            |
| 8.4. | Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов | В день проведения экзамена | Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.                                    |

|      |                                                                                                     |                                                    |                                                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 8.5. | Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов                                                   | После получения результатов в течение рабочего дня | Классный руководитель<br>9-го класса<br>Корикова Е.А. |
| 8.6. | Подача апелляций по результатам экзаменов                                                           | В течение двух дней со дня объявления результатов  | Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.            |
| 8.7. | Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году | Август                                             | Заместитель директора по УВР Корикова Е.А.            |